



แบบคำขอใช้บริการ
คณะกรรมการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วันที่.....

เรียน คณบดี คณะกรรมการท่องเที่ยว

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....สังกัดหน่วยงาน.....

โทรศัพท์.....มีความประสงค์จะขอใช้บริการของคณะกรรมการท่องเที่ยว ดังนี้

- 1. ....
2. ....
3. ....

รายละเอียดของการขอใช้บริการ (โปรดระบุสถานที่ด้วย).....

ทั้งนี้ ขอให้ติดต่อประสานงาน (ระบุชื่อ).....

สังกัดหน่วยงาน.....เบอร์โทรศัพท์ (ภายใน).....เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน
(.....)

ลงชื่อ.....คณบดี
(.....)

ความเห็นของคณบดีคณะกรรมการท่องเที่ยว
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

ความเห็นของหัวหน้างาน.....

มอบหมายให้.....เป็นผู้ดำเนินการ
กำหนดแล้วเสร็จ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

(สำเนาส่งคณบดีคณะกรรมการท่องเที่ยว)