

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ

[คลิก >>แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง<<](#)

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทาง พ.ศ.2563

รายการ	ประเภทที่ 1 : บุคลากรผู้ปฏิบัติงานทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ บุคลากรภายนอกและนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้	ประเภทที่ 2 : ผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี/หัวหน้าส่วนงานหรือตำแหน่งเทียบเท่า/บุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญจากมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน/ประธานสภานักงาน	ประเภทที่ 3 : กรรมการสภามหาวิทยาลัยที่แต่งตั้งจากบุคคลภายนอก/อธิการบดี/ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือบุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญจากอธิการบดี หรือสภามหาวิทยาลัย
ค่าเบี้ยเลี้ยง	2,100 บาท	3,100 บาท	3,100 บาท
ค่าเช่าที่พัก*	ประเภท ก พักเดี่ยว 7,500 บาท พักคู่ 5,250 บาท	ประเภท ก พักเดี่ยว 10,000 บาท	ประเภท ก พักเดี่ยว 10,000 บาท
*อัตราเบิกจ่ายค่าเช่าที่พัก ในประเภท ก ข ค คือ กลุ่มประเทศที่เดินทาง ตามแนบท้ายประกาศ	ประเภท ข พักเดี่ยว 5,000 บาท พักคู่ 3,500 บาท	ประเภท ข พักเดี่ยว 7,000 บาท	ประเภท ข พักเดี่ยว 7,000 บาท
	ประเภท ค พักเดี่ยว 3,100 บาท พักคู่ 2,170 บาท	ประเภท ค พักเดี่ยว 4,500 บาท	ประเภท ค พักเดี่ยว 4,500 บาท
ค่าพาหนะ	<ul style="list-style-type: none">• ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน เบิกได้ชั้นประหยัดหรือชั้นต่ำสุดเท่าที่จ่ายจริง ยกเว้น กรรมการสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี หรือผู้ทรงคุณวุฒิ เบิกชั้นธุรกิจได้ (ใช้ใบเสร็จรับเงินของสายการบิน หรือใบเสร็จตัวแทนจำหน่าย + รายละเอียดการเดินทาง Itinerary Receipt)• ค่าพาหนะอื่น ๆ หลักเกณฑ์เดียวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ		