

# ข้อแตกต่าง : ค่าใช้จ่ายในการประชุม VS ค่าเลี้ยงรับรอง



## ค่าใช้จ่าย ในการประชุม

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. 2563

การประชุม : การประชุมของ  
คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจาก  
มหาวิทยาลัย

คณะกรรมการ : คณะกรรมการ  
คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน

ค่าใช้จ่ายในการประชุม : ค่าเบี้ยประชุม  
ค่าตอบแทน ค่ารับรองการประชุม



## การเบิกจ่าย

### สำหรับ

1. คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง มีภารกิจ  
มหาวิทยาลัยหรือเฉพาะเรื่อง และคณะกรรมการ  
ประจำส่วนงาน
2. คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน  
แต่งตั้งมีภารกิจตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
3. คณะกรรมการที่ส่วนงานแต่งตั้ง
4. คณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย  
หรือส่วนงานแต่งตั้ง มีภารกิจเฉพาะเรื่องและต้อง  
รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้แต่งตั้ง
  - ค่าอาหารระหว่างประชุม ไม่เกิน 70 บาท ต่อคนต่อมือ
  - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน 50 บาท ต่อคนต่อมือ
5. คณะกรรมการนอกเหนือจาก 1 - 4
  - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่เกิน 30 บาท ต่อคนต่อมือ



## ค่าเลี้ยงรับรอง

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ว่าด้วยค่าเลี้ยงรับรอง พ.ศ. 2549

### สำหรับ

1. ผู้แทนของรัฐบาลต่างประเทศ  
องค์กรระหว่างประเทศ องค์กร มูลนิธิ  
สถาบันการศึกษาต่างประเทศ
2. บุคคลที่ปฏิบัติงาน ผู้ที่ได้รับเชิญให้ร่วมงาน  
หรือให้ความช่วยเหลือมหาวิทยาลัย  
แต่ไม่ใช่อาจารย์พิเศษ ผู้บรรยายพิเศษหรือ  
การยืมตัวมาปฏิบัติงาน
3. บุคคล คณะบุคคลที่มาในนามของ  
ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ
4. ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย  
ที่ต้องปฏิบัติงานหรือได้รับเชิญให้เข้าร่วม  
ในการเลี้ยงรับรอง



## การเบิกจ่าย

1. ค่าเลี้ยงรับรอง
  - มือกลางวัน ไม่เกินคนละ 200 บาท ต่อมือ
  - มือเย็น ไม่เกินคนละ 400 บาท ต่อมือ
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  
ไม่เกินคนละ 60 บาท ต่อมือ

## แนวทางการพิจารณา

ควรพิจารณาตั้งแต่ต้นว่าเนื้องานนั้น ๆ เข้าในลักษณะการประชุมหรือ  
การเลี้ยงรับรอง เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปอย่างถูกต้องตรงตามระเบียบ