



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะพัฒนาการท่องเที่ยว โทร.5151

ที่ อว 69.9.1.1/162

วันที่ 2 มีนาคม 2566

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงาน

เรียน คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ตามหนังสืออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานที่ อว 69.9.1.1/ 132 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566

ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า พร้อมด้วย

เดินทางไปปฏิบัติงาน โครงการสหกิจศึกษา คณะพัฒนาการท่องเที่ยว กิจกรรมอบรมสหกิจศึกษา

ณ สถานประกอบการในจังหวัดกรุงเทพมหานคร และปทุมธานี นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ จำนวน _____ คน ได้เดินทางไปปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว
จึงใคร่ขอเสนอผลการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

1. นิเทศงานนักศึกษาสาขาพัฒนาการท่องเที่ยว จำนวน 4 คน โดยนักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ณ ไทยสมายล์ แอร์เวย์ สนามบินสุวรรณภูมิ กรมการท่องเที่ยว ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ กรุงเทพมหานคร
และองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ จังหวัดปทุมธานี

2. นิเทศงานนักศึกษาสาขาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว และบริการ จำนวน 2 คน
โดยนักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ โรงแรม Shangri-La และโรงแรม Rama Gardens Hotel
กรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(อาจารย์อรุณโรจน์ พวงสุวรรณ)

ตำแหน่ง

อาจารย์

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดทราบ

๒ มี.ค. ๖๖

ลงนาม อ.อ.
อ.อ. อ.อ.
๒ มี.ค. ๖๖

(ศาสตราจารย์ ดร.เสกสรรค์ ศิริวงษ์)
คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

สัญญาอิมเงินเลขที่ _____ วันที่ _____ ส่วนที่ 1
ชื่อผู้ยืม _____ จำนวนเงิน _____ แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

ที่ทำการ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้
วันที่ 2 มีนาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ตามบันทึกข้อความ อว 69.9.1.1/ 132 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566 ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า
อาจารย์อรุณโรจน์ พวงสุวรรณ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด
คณะพัฒนาการท่องเที่ยว พร้อมด้วย
เดินทางไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการในจังหวัดกรุงเทพมหานคร และปทุมธานี โดยออกเดินทาง
ออกจากที่พัก ตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 07.00 น. และกลับถึงที่พัก วันที่
26 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 24.00 น. รวมเวลาไปปฏิบัติงานครั้งนี้ 2 วัน 17
ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ☐ ข้าพเจ้า ☐ คณะเดินทาง ดังนี้

- ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท _____ จำนวน 1 คน x 3 วัน x วันละ 240 บาท รวม = 720 บาท
 - ค่าเช่าที่พักประเภท _____ จำนวน 1 คน x 3 วัน x วันละ 800 บาท รวม = 2,400 บาท
 - ค่าพาหนะ _____ จำนวน 1 คัน x 1668 กม. x กม.ละ 4 บาท รวม = 6,672 บาท
 - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ) _____ รวม = - บาท
- รวมเงินทั้งสิ้น 9,792 บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) _____ (-เก้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน-)

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย
จำนวน _____ ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ _____ ผู้ขอรับเงิน
(อาจารย์อรุณโรจน์ พวงสุวรรณ)
ตำแหน่ง _____ อาจารย์

เห็น อนุมัติ

เพื่อไปเบิกค่าตอบแทน

2 พฤศจิกายน

100

อาจารย์อรุณโรจน์ พวงสุวรรณ
คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายการจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
23 ก.พ.66	1) จาก บ้าน ถึง โรงแรมสำราญเพลส (725 กม. X 4 บาท)	2,900.00	
24 ก.พ.66	1) จาก โรงแรมสำราญเพลส ถึง สนามบินดอนเมือง (24 กม. X 4 บาท)	96.00	
	2) จาก สนามบินดอนเมือง ถึง ศูนย์ราชการนนทบุรี (12 กม. X 4 บาท)	48.00	
	3) จาก ศูนย์ราชการนนทบุรี ถึง พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ประทุมธานี (42 กม. X 4 บาท)	168.00	
	4) จาก พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ประทุมธานี ถึง โรงแรมสำราญเพลส (23 กม. X 4 บาท)	92.00	
25 ก.พ.66	1) จาก โรงแรมสำราญเพลส ถึง โรงแรมรามารการ์เด็นส์ (24 กม. X 4 บาท)	96.00	
	2) จาก โรงแรมรามารการ์เด็นส์ ถึง โรงแรมแยงกรี่ล่า (20 กม. X 4 บาท)	80.00	
	3) จาก โรงแรมแยงกรี่ล่า กรุงเทพ ถึง สนามบินสุวรรณภูมิ (40 กม. X 4 บาท)	160.00	
	4) จาก สนามบินสุวรรณภูมิ ถึง โรงแรมสำราญเพลส (33 กม. X 4 บาท)	132.00	
26 ก.พ.66	1) จาก โรงแรมกรุงเทพ ถึง บ้าน (725 กม. X 4 บาท)	2,900.00	
	รวมทั้งสิ้น	6,672.00	

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

(-หกพันหกร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน-)

อาจารย์อรุณโรจน์ พวงสุวรรณ

ตำแหน่ง

อาจารย์

ขอรับรอง

ว่ารายการข้างต้นไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานราชการโดยแท้

(ลงชื่อ)

(อาจารย์อรุณโรจน์ พวงสุวรรณ)

วันที่

ใบสำคัญรับเงิน

ที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
(สำหรับส่วนงานเป็นผู้ออก)

วันที่ _____

ข้าพเจ้า อาจารย์อรุณโรจน์ พวงสุวรรณ อยู่บ้านเลขที่ 20/6
หมู่ที่ 4 ถนน ซอย ตำบล ริมใต้
อำเภอ แม่ริม จังหวัด เชียงใหม่

ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566	
1) จาก บ้าน ถึง โรงแรมสำราญเพลส (725 กม. X 4 บาท)	2,900.00
วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566	
1) จาก โรงแรมสำราญเพลส ถึง สนามบินดอนเมือง (24 กม. X 4 บาท)	96.00
2) จาก สนามบินดอนเมือง ถึง ศูนย์ราชการนนทบุรี (12 กม. X 4 บาท)	48.00
3) จาก ศูนย์ราชการนนทบุรี ถึง พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ประทุมธานี (42 กม. X 4 บาท)	168.00
4) จาก พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ประทุมธานี ถึง โรงแรมสำราญเพลส (23 กม. X 4 บาท)	92.00
วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2566	
1) จาก โรงแรมสำราญเพลส ถึง โรงแรมรามาร์คเด็นส์ (24 กม. X 4 บาท)	96.00
2) จาก โรงแรมรามาร์คเด็นส์ ถึง โรงแรมแวงกรีนล่า (20 กม. X 4 บาท)	80.00
3) จาก โรงแรมแวงกรีนล่า กรุงเทพฯ ถึง สนามบินสุวรรณภูมิ (40 กม. X 4 บาท)	160.00
4) จาก สนามบินสุวรรณภูมิ ถึง โรงแรมสำราญเพลส (33 กม. X 4 บาท)	132.00
วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2566	
1) จาก โรงแรมกรุงเทพ ถึง บ้าน (725 กม. X 4 บาท)	2,900.00
จำนวนเงิน (-หักพันหกร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน-)	6,672.00

อรุณโรจน์ พวงสุวรรณ
(อาจารย์อรุณโรจน์ พวงสุวรรณ) ผู้รับเงิน

อรุณโรจน์ พวงสุวรรณ
(อาจารย์อรุณโรจน์ พวงสุวรรณ) ผู้จ่ายเงิน

รายละเอียดการเดินทางไปปฏิบัติงานนิเทศงานนักศึกษาในรายวิชาสหกิจศึกษา
อาจารย์อรุณโรจน์ พวงสุวรรณ

วัน-เดือน-ปี	รายละเอียด	ระยะทาง/ กิโลเมตร	พัก/คืน
วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566	จาก บ้าน ถึง โรงแรมสำราญเพลส	725	
	นอนกรุงเทพ 1 คืน		1
วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566	จาก โรงแรมสำราญเพลส ถึง สนามบินดอนเมือง	24	
	จาก สนามบินดอนเมือง ถึง ศูนย์ราชการนนทบุรี	12	
	จาก ศูนย์ราชการนนทบุรี ถึง พิพิธภัณฑ์ วิทยาศาสตร์ประทุมธานี	42	
	จาก พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ประทุมธานี ถึง โรงแรม สำราญเพลส	23	
	นอนกรุงเทพ 1 คืน		1
วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2566	จาก โรงแรมสำราญเพลส ถึง โรงแรมรามการ์ เด็นส์	24	
	จาก โรงแรมรามการ์เด็นส์ ถึง โรงแรมแข่งกรีล่า	20	
	จาก โรงแรมแข่งกรีล่า กรุงเทพ ถึง สนามบิน สุวรรณภูมิ	40	
	จาก สนามบินสุวรรณภูมิ ถึง โรงแรมสำราญเพลส	33	
	นอนกรุงเทพ 1 คืน		1
วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2566	จาก โรงแรมสำราญเพลส ถึง บ้าน	725	
	รวม	1,668	3

- ที่พัก 3 คืน X 800 บาท = 2,400 บาท
- ระยะทาง 1,668 กิโลเมตร X 4 บาท = 6,672 บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยง 3 วัน X 240 บาท = 720 บาท

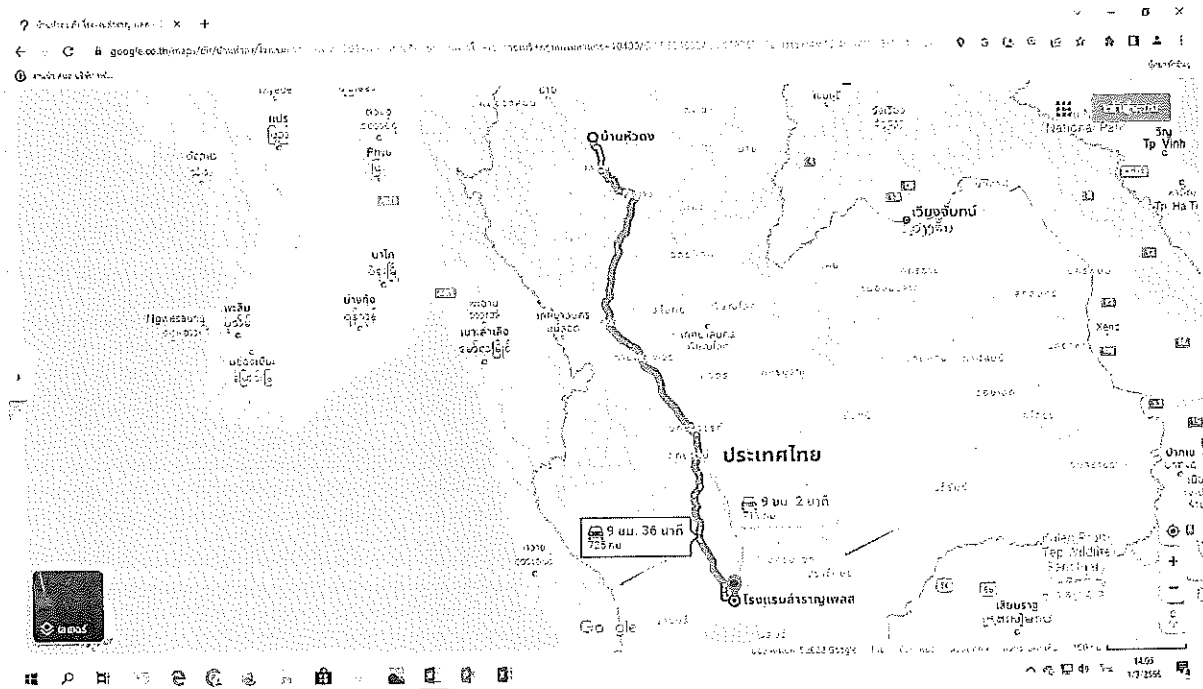
รวม 9,792

รายงานการเดินทางไปปฏิบัติงานนิเทศงานนักศึกษาในรายวิชาสหกิจศึกษา

อ.อรุณโรจน์ พวงสุวรรณ
ระหว่างวันที่ 23 – 26 กุมภาพันธ์

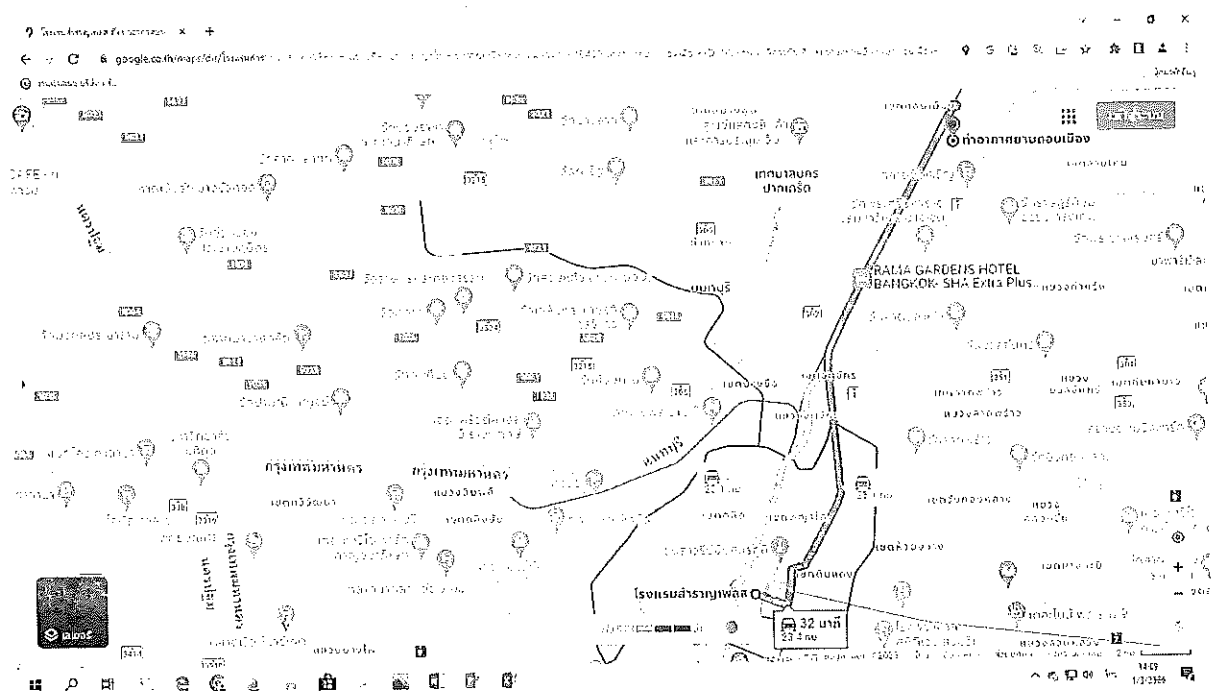
วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

1. เดินทางจาก บ้านเลขที่ 20/6 หมู่ 4 ตำบลริมใต้ อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ ถึง โรงแรมสำราญเพลส กรุงเทพมหานคร

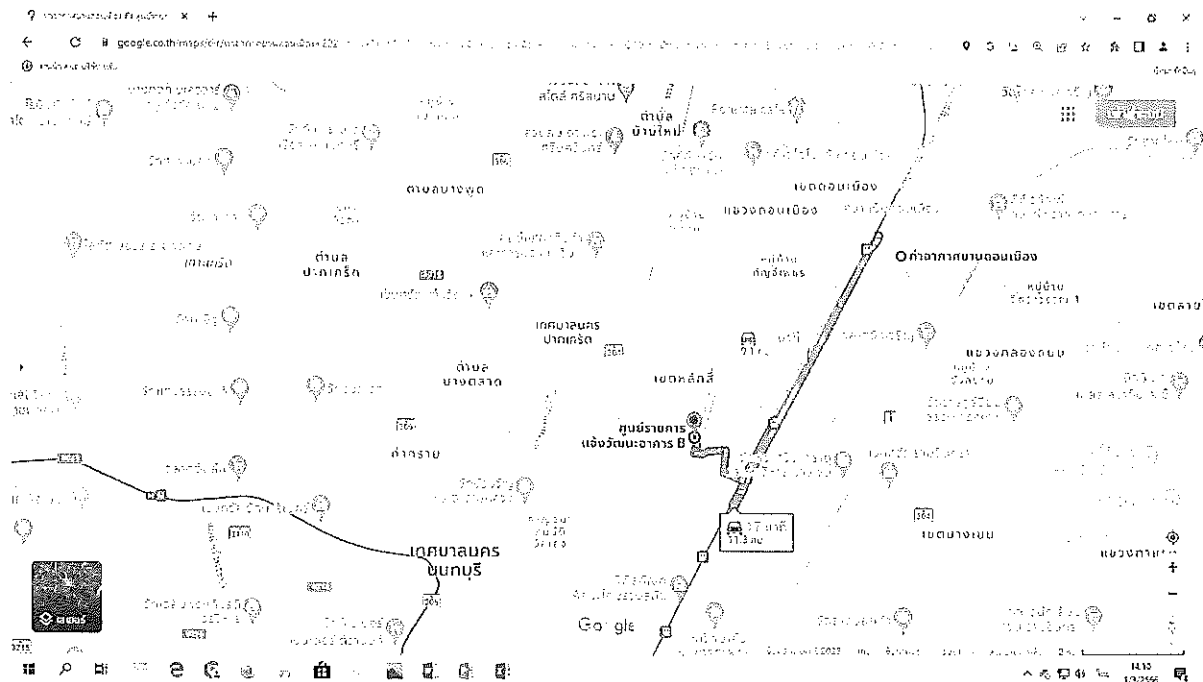


วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566

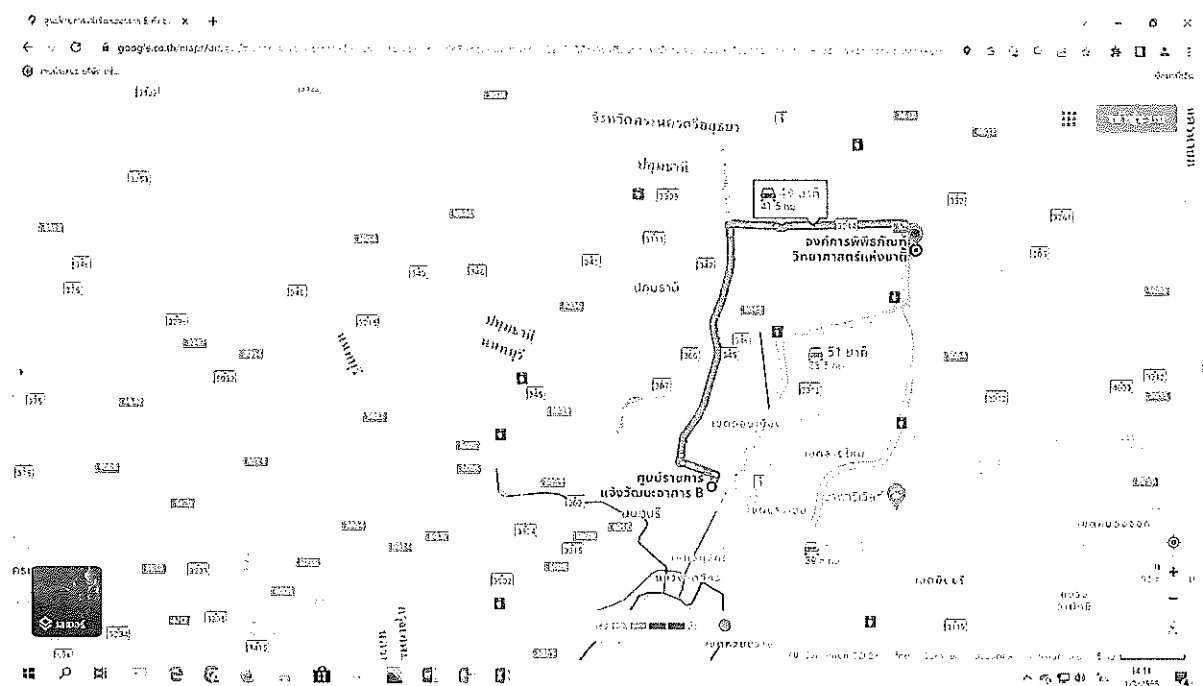
1. เดินทางจาก โรงแรมสำราญเพลส กรุงเทพมหานคร ถึง สนามบินดอนเมือง



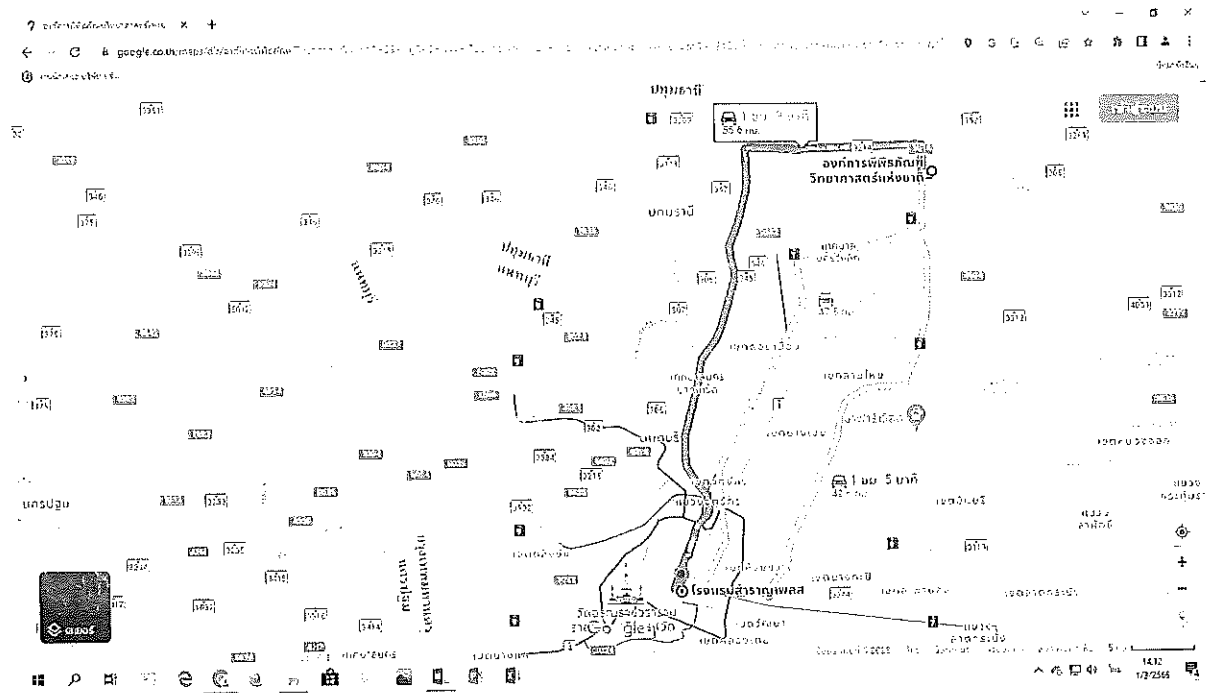
2. เดินทางจาก สนามบินดอนเมือง ถึง ศูนย์ราชการนนทบุรี



3. เดินทางจาก ศูนย์ราชการนนทบุรี ถึง พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์คลอง 5 ประทุมธานี

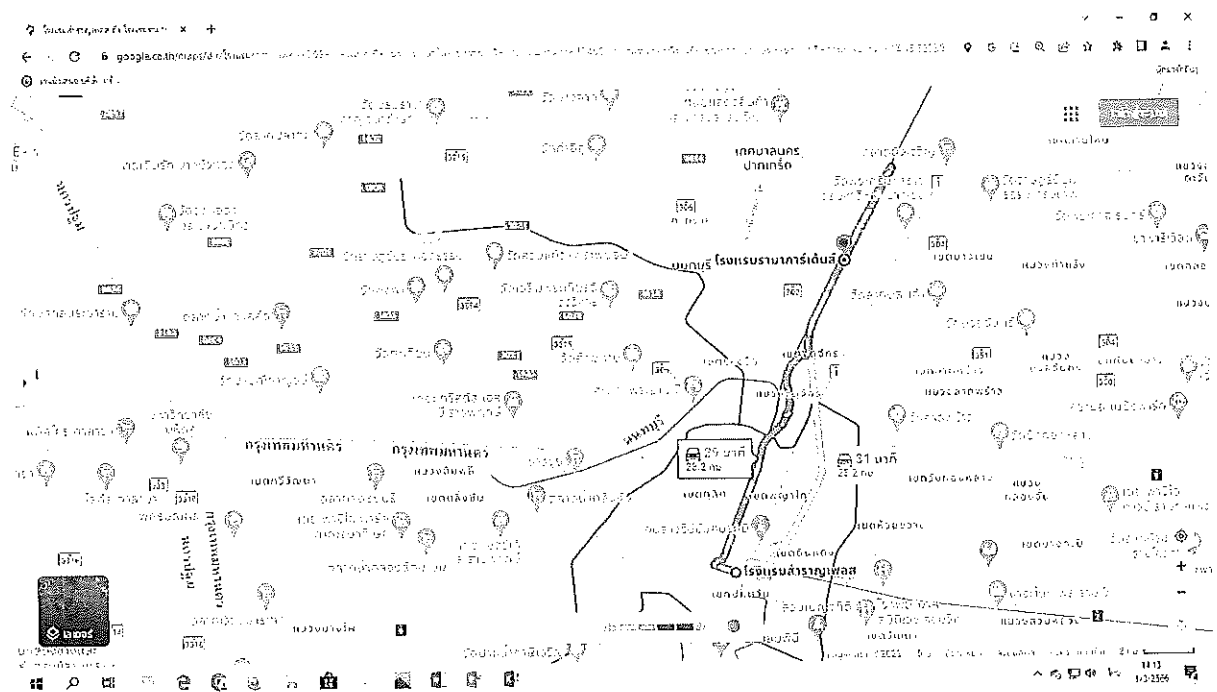


4. เดินทางจาก พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์คลอง 5 ประทุมธานี ถึง โรงแรมสำราญพลส กรุงเทพมหานคร

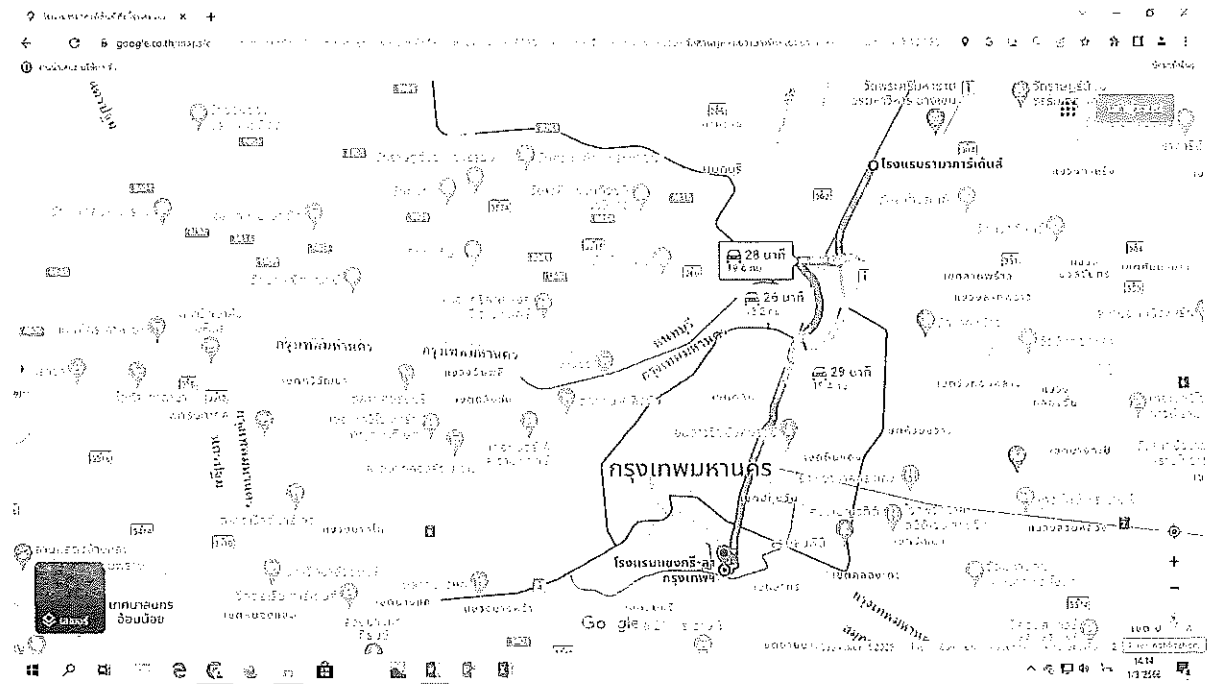


วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2566

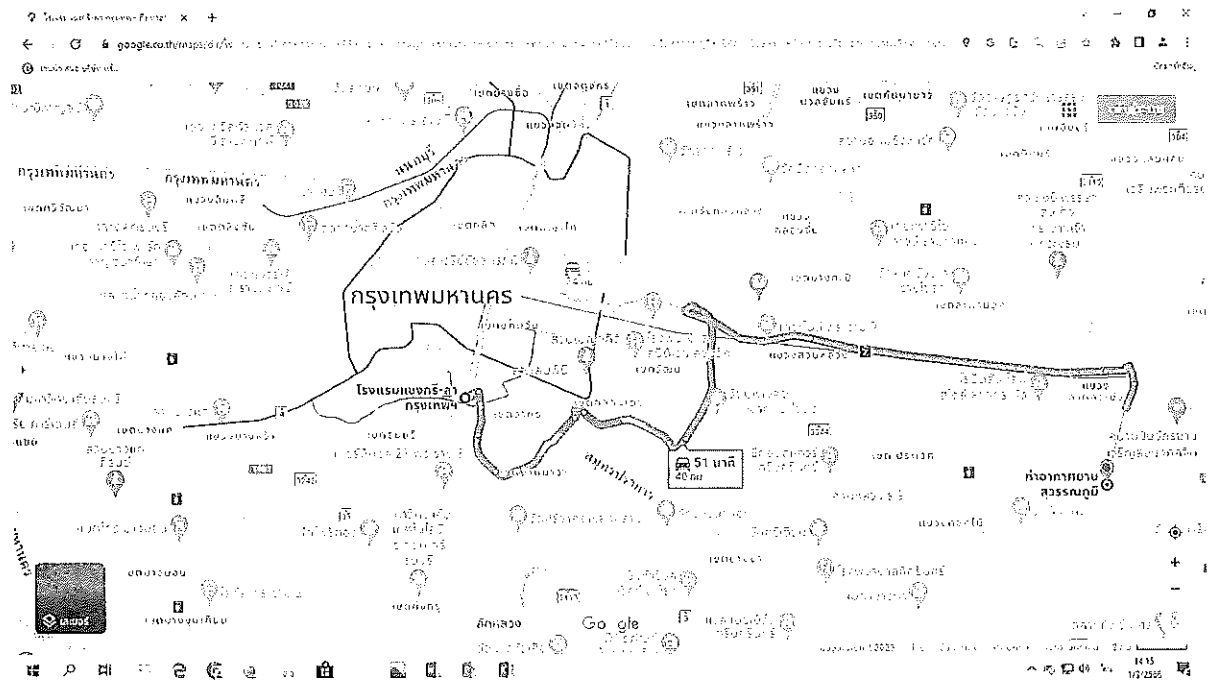
1. เดินทางจาก โรงแรมสำราญพลส กรุงเทพมหานคร ถึง โรงแรมรามการ์เด้นส์



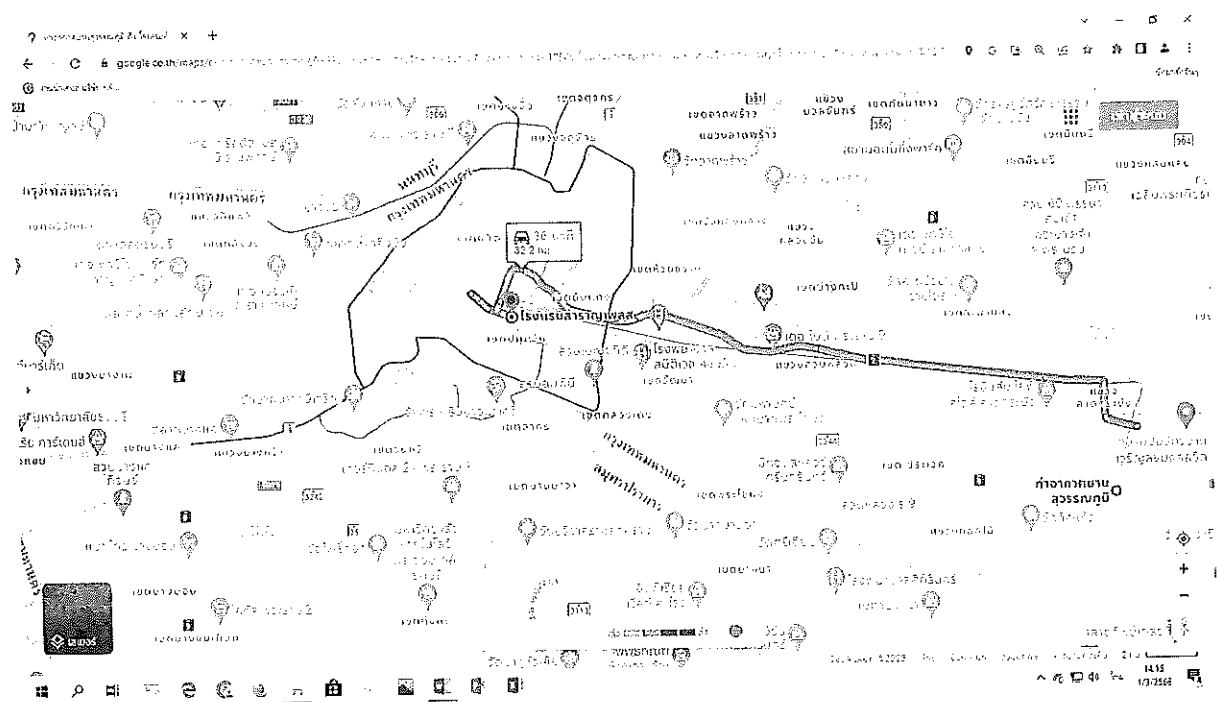
2. เดินทางจาก โรงแรมรามาคาร์ตันส์ ถึง โรงแรมแข่งกรี่ล่า



3. เดินทางจาก โรงแรมแข่งกรี่ล่า ถึง สนามบินสุวรรณภูมิ

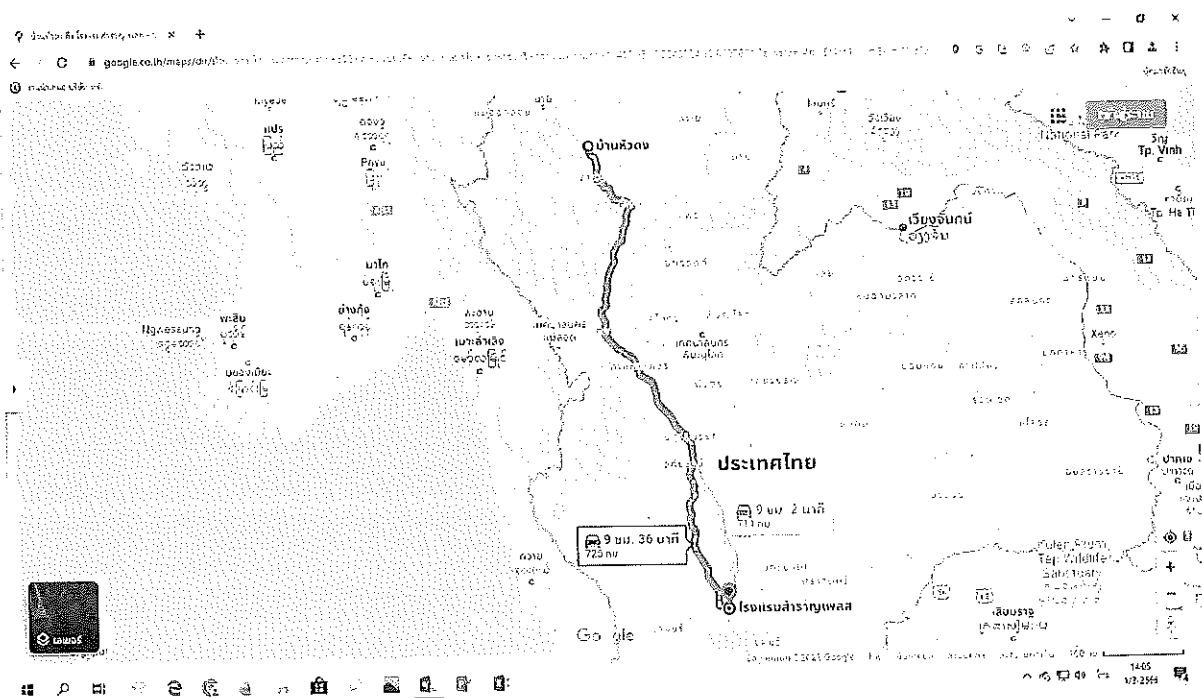


4. เส้นทางจาก สนามบินสุวรรณภูมิ ถึง โรงแรมสำราญเพลส กรุงเทพมหานคร



วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2566

1. เส้นทางจาก โรงแรมสำราญเพลส กรุงเทพมหานคร ถึง บ้านเลขที่ 20/6 หมู่ 4 ตำบลริมใต้ อำเภอแมริ่ม จังหวัดเชียงใหม่





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว สำนักงานคนบตี โทร 5151

ที่ อว 69.9.1.1/129

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานโดยใช้พาหนะส่วนตัวและเบิกเงินชดเชยในการใช้พาหนะส่วนตัว

เรียน คนบตีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ตามที่ข้าพเจ้า อาจารย์อรุณโรจน์ พงสุวรรณ ตำแหน่ง อาจารย์ ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษาของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ณ สถานประกอบการในจังหวัดกรุงเทพมหานคร และปทุมธานี ระหว่างวันที่ 23 - 26 กุมภาพันธ์ 2566 ดังนั้นเพื่อความสะดวกในการเดินทางไปยังสถานประกอบการที่ตั้งอยู่ในแต่ละพื้นที่จังหวัด ข้าพเจ้าจึงขออนุมัติเดินทางไปราชการระหว่างวันที่ 23 - 26 กุมภาพันธ์ 2566 ณ สถานประกอบการในจังหวัดกรุงเทพมหานคร และปทุมธานี โดยรถยนต์ยี่ห้อฮิอุซุ ดี-แม็กซ์ ทะเบียน ยท 2365 เชียงใหม่ ทั้งนี้โดยเบิกเงินชดเชยในการใช้พาหนะส่วนตัว จำนวน 1,668 กิโลเมตร ๆ ละ 4 บาท เป็นเงิน 6,672 บาท (หกพันหกร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน) จากงบประมาณเงินรายได้ปี 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(อาจารย์อรุณโรจน์ พงสุวรรณ)
อาจารย์

เรียน คนบตี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

6 กพ. 66

ส่งต่อ ส่งต่อ
ท. พ. ๖๖
6 กพ ๖๖

(อาจารย์ ดร.กิริณี ตระการศิริวานิช)
คนบตีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว สำนักงานคณบดี โทร 5151

ที่ อว 69.9.1.1/130

วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานเพื่อเฝ้าติดตามนักศึกษาสหกิจศึกษา

เรียน คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ด้วยข้าพเจ้า อาจารย์อรุณโรจน์ พวงสุวรรณตำแหน่ง อาจารย์ ได้รับมอบหมายให้เดินทางไปเฝ้าติดตามนักศึกษาสหกิจศึกษาของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ณ สถานประกอบการในจังหวัดกรุงเทพมหานคร และปทุมธานี ระหว่างวันที่ 23 – 26 กุมภาพันธ์ 2566 นั้น

ดังนั้นเพื่อความสะดวกในการเดินทางไปยังสถานประกอบการซึ่งตั้งอยู่ในแต่ละพื้นที่จังหวัดข้าพเจ้าจึงขออนุมัติเดินทางไปราชการระหว่างวันที่ 23 – 26 กุมภาพันธ์ 2566 ณ สถานประกอบการในจังหวัด กรุงเทพมหานคร และปทุมธานี โดยรถยนต์ยี่ห้อฮิอุซุ ตี-แม็กซ์ ทะเบียน ยท 2365 เชียงใหม่ ทั้งนี้โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 9,792 บาท (เก้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน) จากงบประมาณเงินรายได้ปี 2566 ดังรายการต่อไปนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยง (จำนวน 3 วัน x 240 บาท)	720 บาท
2. ค่าเช่าที่พักเหมาจ่าย (จำนวน 3 วัน x 800 บาท)	2,400 บาท
3. เงินชดเชยในการใช้พาหนะส่วนตัว (1,668 กม. X 4 บาท)	6,672 บาท
รวมทั้งสิ้น	9,792 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(อาจารย์อรุณโรจน์ พวงสุวรรณ)
อาจารย์

เฟื่อง คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


6 กพ 66

คณบดี คณบดี
ร.ก. 44. ๑๘๘
6 กพ 66


กคค.

(อาจารย์ ดร.กิติ ตระการกิจวานิชย์)
คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

