**ความพึงพอใจการให้บริการต่อสิ่งสนับสนุนและสภาพแวดล้อมของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว**

**มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2565**

**บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว**

แบบประเมินผลความพึงพอใจการให้บริการต่อสิ่งสนับสนุนและสภาพแวดล้อมของคณะพัฒนาการท่องเที่ยวมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2565 บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ลักษณะแบบประเมินเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) แบ่งออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

5 หมายถึง ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจมากที่สุด

4 หมายถึง ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจมาก

3 หมายถึง ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจปานกลาง

2 หมายถึง ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจน้อย

1 หมายถึง ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจน้อยที่สุด

โดยกำหนดค่าระดับความพึงพอใจเฉลี่ยเพื่อการแปลผล กำหนดเกณฑ์ 5 ระดับ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.21 – 5.00 หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.41 – 4.20 หมายถึง ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย 2.61 – 3.40 หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.81 – 2.60 หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.80 หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

**ผลการวิเคราะห์ข้อมูล**

**1. ความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนด้านทรัพยากรสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2565 บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว**

ผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการต่อสิ่งสนับสนุนด้านทรัพยากรสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2565 บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว มีผู้ตอบแบบประเมินผ่าน Google form จำนวน 8 คน ผลการประเมินพบว่า ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจโดยรวมในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.96) ซึ่งด้านที่ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจมากที่สุดคือ ด้านบุคลากร/ด้านเจ้าหน้าที่ ผู้ให้บริการ (ค่าเฉลี่ย 4.13) รองลงมา ได้แก่ ด้านอาคาร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องสมุด (ค่าเฉลี่ย 3.95) และ ด้านกระบวนการจัดเตรียมทรัพยากรและการเข้าถึง (ค่าเฉลี่ย 3.82) ในระดับมาก ตามลำดับ ดังตาราง 1

**ตาราง 1 ผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนด้านทรัพยากรสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ประจำปีการศึกษา 2565 บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว**

| **ความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุน**  **ด้านทรัพยากรสำนักหอสมุด** | **ไม่เคยใช้บริการ** | **เคยใช้บริการ** | **ระดับความพึงพอใจ** | | | | | **ค่าเฉลี่ย** | **ระดับ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **มากที่สุด** | **มาก** | **ปานกลาง** | **น้อย** | **น้อยที่สุด** |
| **1. ด้านกระบวนการจัดเตรียมทรัพยากรและการเข้าถึง** | | | | | | | | **3.82** | **มาก** |
| 1.1 หนังสือและวารสารเพียงพอและตรงกับความต้องการ | 0 | 8 | 1 | 4 | 3 | 0 | 0 | 3.75 | มาก |
| 0.00 | 100.00 | 12.50 | 50.00 | 37.50 | 0.00 | 0.00 |
| 1.2 มีความหลากหลาย และมีเนื้อหาครอบคลุมทุกสาขาวิชา | 0 | 8 | 1 | 5 | 2 | 0 | 0 | 3.88 | มาก |
| 0.00 | 100.00 | 12.50 | 62.50 | 25.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.3 ผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมในการเสนอซื้อหนังสือเข้าห้องสมุด | 0 | 8 | 0 | 5 | 3 | 0 | 0 | 3.63 | มาก |
| 0.00 | 100.00 | 0.00 | 62.50 | 37.50 | 0.00 | 0.00 |
| 1.4 บริการการสืบค้นสารสนเทศของห้องสมุดและฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ง่ายต่อการเข้าถึงและทันสมัย | 0 | 8 | 1 | 6 | 1 | 0 | 0 | 4.00 | มาก |
| 0.00 | 100.00 | 12.50 | 75.00 | 12.50 | 0.00 | 0.00 |
| **2. ด้านบุคลากร/ด้านเจ้าหน้าที่ ผู้ให้บริการ** | | | | | | | | **4.13** | **มาก** |
| 2.1 มีความรู้ความสามารถในการให้บริการ ตอบคำถาม แนะนำ อธิบายได้อย่างชัดเจน | 0 | 8 | 2 | 4 | 2 | 0 | 0 | 4.00 | มาก |
| 0.00 | 100.00 | 25.00 | 50.00 | 25.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.2 มีความกระตือรือร้น และให้ความช่วยเหลือผู้ใช้บริการ | 0 | 8 | 3 | 4 | 1 | 0 | 0 | 4.25 | มากที่สุด |
| 0.00 | 100.00 | 37.50 | 50.00 | 12.50 | 0.00 | 0.00 |
| **3. ด้านอาคาร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องสมุด** | | | | | | | | **3.95** | **มาก** |
| 3.1 ความสะอาด แสงสว่าง อุณหภูมิภายในอาคารมีความเหมาะสม | 0 | 8 | 3 | 4 | 0 | 1 | 0 | 4.13 | มาก |
| 0.00 | 100.00 | 37.50 | 50.00 | 0.00 | 12.50 | 0.00 |
| 3.2 ห้องอ่านส่วนบุคคล (Individual Room) มีความเหมาะสมต่อการใช้งาน | 0 | 8 | 2 | 5 | 0 | 1 | 0 | 4.00 | มาก |
| 0.00 | 100.00 | 25.00 | 62.50 | 0.00 | 12.50 | 0.00 |
| 3.3 ห้องศึกษาค้นคว้ากลุ่ม (Study Room) และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกเพียงพอและเหมาะสม | 0 | 8 | 2 | 4 | 1 | 1 | 0 | 3.88 | มาก |
| 0.00 | 100.00 | 25.00 | 50.00 | 12.50 | 12.50 | 0.00 |
| 3.4 ที่นั่งอ่านเพียงพอ และเหมาะสม | 0 | 8 | 2 | 5 | 0 | 1 | 0 | 4.00 | มาก |
| 0.00 | 100.00 | 25.00 | 62.50 | 0.00 | 12.50 | 0.00 |
| 3.5 ห้องสมุดมีความเหมาะสมต่อการใช้งานของนักศึกษาที่มีความต้องการพิเศษ | 0 | 8 | 1 | 5 | 1 | 1 | 0 | 3.75 | มาก |
| 0.00 | 100.00 | 12.50 | 62.50 | 12.50 | 12.50 | 0.00 |
| **ค่าเฉลี่ยโดยรวม** | | | | | | | | **3.96** | **มาก** |

**กราฟแสดงผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนด้านทรัพยากรสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ประจำปีการศึกษา 2565 บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว**

**2. ความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนสำหรับการจัดการเรียนการสอน และการฝึกปฏิบัติ ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2565 บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว**

ผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนสำหรับการจัดการเรียนการสอน และการฝึกปฏิบัติ ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2565 บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว มีผู้ตอบแบบประเมินผ่าน Google form จำนวน 8 คน ผลการประเมินพบว่า ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจโดยรวมในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.77) ซึ่งด้านที่ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจมากที่สุด คือ ด้านสิ่งแวดล้อม (ค่าเฉลี่ย 3.94) รองลงมา ได้แก่ ห้องเรียน ในระดับที่เท่ากันกับ อาคารสถานที่ (ค่าเฉลี่ย 3.85), พื้นที่ทำงานร่วม (Co working Space), (ค่าเฉลี่ย 3.82), ระบบเครือข่าย Network – LAN & Wireless (ค่าเฉลี่ย 3.69) และด้านสังคมและจิตวิทยา (ค่าเฉลี่ย 3.51) ในระดับมาก ตามลำดับ ดังตาราง 2

**ตาราง 2 ผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนสำหรับการจัดการเรียนการสอน และการฝึกปฏิบัติ ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2565 บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว**

| **ความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุน**  **สำหรับการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติของคณะฯ** | **ไม่เคยใช้บริการ** | **เคยใช้บริการ** | **ระดับความพึงพอใจ** | | | | | **ค่าเฉลี่ย** | **ระดับ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **มากที่สุด** | **มาก** | **ปานกลาง** | **น้อย** | **น้อยที่สุด** |
| **1. ห้องเรียน** | | | | | | | | **3.85** | **มาก** |
| 1.1 ขนาดและสภาพแวดล้อม เช่น แสงสว่าง อุณหภูมิของห้อง และเสียงรบกวน เป็นต้น | 0 | 8 | 1 | 6 | 1 | 0 | 0 | 4.00 | มาก |
| 0.00 | 100.00 | 12.50 | 75.00 | 12.50 | 0.00 | 0.00 |
| 1.2 โต๊ะ เก้าอี้ มีขนาดเพียงพอกับจำนวนผู้ใช้งาน | 0 | 8 | 1 | 5 | 2 | 0 | 0 | 3.88 | มาก |
| 0.00 | 100.00 | 12.50 | 62.50 | 25.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.3 อุปกรณ์การเรียนการสอนอยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งาน | 0 | 8 | 1 | 6 | 1 | 0 | 0 | 4.00 | มาก |
| 0.00 | 100.00 | 12.50 | 75.00 | 12.50 | 0.00 | 0.00 |
| 1.4 อุปกรณ์การเรียนการสอนมีความทันสมัย | 0 | 8 | 0 | 7 | 0 | 1 | 0 | 3.75 | มาก |
| 0.00 | 100.00 | 0.00 | 87.50 | 0.00 | 12.50 | 0.00 |
| 1.5 จำนวนอุปกรณ์การเรียนการสอนมีเพียงพอต่อการใช้งาน | 0 | 8 | 0 | 7 | 1 | 0 | 0 | 3.88 | มาก |
| 0.00 | 100.00 | 0.00 | 87.50 | 12.50 | 0.00 | 0.00 |
| 1.6 ความสะอาด เป็นระเบียบ สภาพพร้อมใช้งาน | 0 | 8 | 0 | 7 | 1 | 0 | 0 | 3.88 | มาก |
| 0.00 | 100.00 | 0.00 | 87.50 | 12.50 | 0.00 | 0.00 |
| 1.7 ห้องเรียนมีความเหมาะสมต่อการใช้งานของนักศึกษาที่มีความต้องการพิเศษ | 0 | 8 | 0 | 6 | 1 | 0 | 1 | 3.50 | มาก |
| 0.00 | 100.00 | 0.00 | 75.00 | 12.50 | 0.00 | 12.50 |
| 1.8 เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญ สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นภายในห้องเรียนด้วยรวดเร็ว | 0 | 8 | 1 | 6 | 0 | 1 | 0 | 3.88 | มาก |
| 0.00 | 100.00 | 12.50 | 75.00 | 0.00 | 12.50 | 0.00 |
| **2. พื้นที่ทำงานร่วม (Co working Space)** | | | | | | | | **3.82** | **มาก** |
| 2.1 อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน ที่จัดไว้ให้บริการมีความเหมาะสมและพร้อมใช้งาน | 0 | 8 | 2 | 4 | 1 | 1 | 0 | 3.88 | มาก |
| 0.00 | 100.00 | 25.00 | 50.00 | 12.50 | 12.50 | 0.00 |
| 2.2 ห้องปฏิบัติการมีความเหมาะสมต่อการใช้งานของนักศึกษาที่มีความต้องการพิเศษ | 0 | 8 | 2 | 3 | 2 | 1 | 0 | 3.75 | มาก |
| 0.00 | 100.00 | 25.00 | 37.50 | 25.00 | 12.50 | 0.00 |
| **3.** **อาคารสถานที่** | | | | | | | | **3.85** | **มาก** |
| 3.1 สถานที่มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน | 0 | 8 | 2 | 4 | 2 | 0 | 0 | 4.00 | มาก |
| 0.00 | 100.00 | 25.00 | 50.00 | 25.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3.2 วัสดุอุปกรณ์ที่ให้บริการภายในอาคารเพียงพอ พร้อมใช้ อาทิ โต๊ะ เก้าอี้ ปลั๊กไฟ เป็นต้น | 0 | 8 | 2 | 5 | 1 | 0 | 0 | 4.13 | มาก |
| 0.00 | 100.00 | 25.00 | 62.50 | 12.50 | 0.00 | 0.00 |
| 3.3 ความเพียงพอของห้องน้ำในการบริการ | 0 | 8 | 2 | 2 | 3 | 1 | 0 | 3.63 | มาก |
| 0.00 | 100.00 | 25.00 | 25.00 | 37.50 | 12.50 | 0.00 |
| 3.4 สภาพแวดล้อมโดยทั่วไปมีความเหมาะสมต่อการใช้งานของนักศึกษาที่มีความต้องการพิเศษ | 0 | 8 | 2 | 3 | 2 | 0 | 1 | 3.63 | มาก |
| 0.00 | 100.00 | 25.00 | 37.50 | 25.00 | 0.00 | 12.50 |
| **4. ด้านสิ่งแวดล้อม** | | | | | | | | **3.94** | **มาก** |
| 4.1 สิ่งแวดล้อมโดยรอบอาคารมีความสะอาด และได้รับการบำรุง ดูแลอย่างสม่ำเสมอ | 0 | 8 | 2 | 5 | 1 | 0 | 0 | 4.13 | มาก |
| 0.00 | 100.00 | 25.00 | 62.50 | 12.50 | 0.00 | 0.00 |
| 4.2 มีจำนวนถังขยะเพียงพอ เหมาะสมต่อการใช้งาน | 0 | 8 | 1 | 4 | 3 | 0 | 0 | 3.75 | มาก |
| 0.00 | 100.00 | 12.50 | 50.00 | 37.50 | 0.00 | 0.00 |
| **5.** **ด้านสังคมและจิตวิทยา** | | | | | | | | **3.51** | **มาก** |
| 5.1 พื้นที่ลานอเนกประสงค์เอื้อต่อการทำกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมนันทนาการ | 0 | 8 | 1 | 3 | 2 | 2 | 0 | 3.38 | มาก |
| 0.00 | 100.00 | 12.50 | 37.50 | 25.00 | 25.00 | 0.00 |
| 5.2 สภาพแวดล้อมโดยทั่วไปมีความเหมาะสมต่อการเรียนรู้ | 0 | 8 | 1 | 4 | 2 | 1 | 0 | 3.63 | มาก |
| 0.00 | 100.00 | 12.50 | 50.00 | 25.00 | 12.50 | 0.00 |
| **6.** **ระบบเครือข่าย Network – LAN & Wireless** | | | | | | | | **3.69** | **มาก** |
| 6.1 ระบบเครือข่ายไร้สายเพียงพอต่อการใช้งาน | 0 | 8 | 0 | 5 | 3 | 0 | 0 | 3.63 | มาก |
| 0.00 | 100.00 | 0.00 | 62.50 | 37.50 | 0.00 | 0.00 |
| 6.2 ความสะดวกในการเชื่อมต่อระบบอินเตอร์เน็ต | 0 | 8 | 0 | 6 | 2 | 0 | 0 | 3.75 | มาก |
| 0.00 | 100.00 | 0.00 | 75.00 | 25.00 | 0.00 | 0.00 |
| 6.3 ประสิทธิภาพการใช้งานอินเตอร์เน็ตได้อย่างต่อเนื่อง | 0 | 8 | 0 | 4 | 4 | 0 | 0 | 3.50 | มาก |
| 0.00 | 100.00 | 0.00 | 50.00 | 50.00 | 0.00 | 0.00 |
| 6.4 เจ้าหน้าที่ประจำคณะฯ แก้ปัญหาระบบเครือข่ายที่เกิดขึ้น ด้วยความรวดเร็ว | 0 | 8 | 2 | 3 | 3 | 0 | 0 | 3.88 | มาก |
| 0.00 | 100.00 | 25.00 | 37.50 | 37.50 | 0.00 | 0.00 |
| **ค่าเฉลี่ยโดยรวม** | | | | | | | | **3.77** | **มาก** |

**กราฟแสดงผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนสำหรับการจัดการเรียนการสอน และการฝึกปฏิบัติ ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2565**

**บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว**

**3. ความพึงพอใจต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่คณะฯ/หลักสูตร คณะพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2565 บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว**

ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่คณะฯ/หลักสูตร คณะพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2565 บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว มีผู้ตอบแบบประเมินผ่าน Google form จำนวน 8 คน ผลการประเมินพบว่า ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจโดยรวมในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.08) ซึ่งด้านที่ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจมากที่สุดคือ การส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมของเจ้าหน้าที่คณะ/หลักสูตร ที่สนับสนุนให้เกิดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ค่าเฉลี่ย 4.38) รองลงมา ได้แก่ ด้านการให้คำปรึกษาของเจ้าหน้าที่คณะ/หลักสูตร (ค่าเฉลี่ย 4.22) ในระดับมากที่สุด ด้านพฤติกรรมการให้บริการของเจ้าหน้าที่คณะ/หลักสูตร (ค่าเฉลี่ย 4.18), กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการของเจ้าหน้าที่คณะ/หลักสูตร (ค่าเฉลี่ย 4.17), ด้านการบริการข้อมูลข่าวสารของเจ้าหน้าที่คณะ/หลักสูตร (ค่าเฉลี่ย 3.84) และด้านสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการของเจ้าหน้าที่คณะ/หลักสูตร (ค่าเฉลี่ย 3.69) ในระดับมาก ตามลำดับ ดังตาราง 3

**ตาราง 3 ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่คณะฯ/หลักสูตร คณะพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2565 บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว**

| **ความพึงพอใจต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่คณะฯ/หลักสูตร** | **ไม่เคย**  **ใช้บริการ** | **เคยใช้บริการ** | **ระดับความพึงพอใจ** | | | | | **ค่าเฉลี่ย** | **ระดับ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **มากที่สุด** | **มาก** | **ปานกลาง** | **น้อย** | **น้อยที่สุด** |
| **1. กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการของเจ้าหน้าที่คณะ/หลักสูตร** | | | | | | | | **4.17** | **มาก** |
| 1.1 แจ้งกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจน | 0 | 8 | 3 | 3 | 2 | 0 | 0 | 4.13 | มาก |
| 0.00 | 100.00 | 37.50 | 37.50 | 25.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.2 ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว | 0 | 8 | 3 | 3 | 2 | 0 | 0 | 4.13 | มาก |
| 0.00 | 100.00 | 37.50 | 37.50 | 25.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.3 ความสะดวก และรวดเร็ว | 0 | 8 | 4 | 2 | 2 | 0 | 0 | 4.25 | มากที่สุด |
| 0.00 | 100.00 | 50.00 | 25.00 | 25.00 | 0.00 | 0.00 |
| **2. ด้านพฤติกรรมการให้บริการของเจ้าหน้าที่คณะ/หลักสูตร** | | | | | | | | **4.18** | **มาก** |
| 2.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร และอัธยาศัยดี | 0 | 8 | 4 | 3 | 1 | 0 | 0 | 4.38 | มาก |
| 0.00 | 100.00 | 50.00 | 37.50 | 12.50 | 0.00 | 0.00 |
| 2.2 เอาใจใส่ กระตือรือร้น และพร้อมให้บริการ | 0 | 8 | 4 | 2 | 2 | 0 | 0 | 4.25 | มากที่สุด |
| 0.00 | 100.00 | 50.00 | 25.00 | 25.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.3 ความรวดเร็ว และทันตามกำหนด | 0 | 8 | 4 | 2 | 2 | 0 | 0 | 4.25 | มากที่สุด |
| 0.00 | 100.00 | 50.00 | 25.00 | 25.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.4 มีความรู้ และความเชี่ยวชาญ | 0 | 8 | 3 | 3 | 2 | 0 | 0 | 4.13 | มาก |
| 0.00 | 100.00 | 37.50 | 37.50 | 25.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.5 มีการใช้ระบบสารสนเทศในการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ | 0 | 8 | 3 | 3 | 2 | 0 | 0 | 4.13 | มาก |
| 0.00 | 100.00 | 37.50 | 37.50 | 25.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.6 สามารถรักษาความลับและข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา | 0 | 8 | 3 | 3 | 2 | 0 | 0 | 4.13 | มาก |
| 0.00 | 100.00 | 37.50 | 37.50 | 25.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.7 สามารถประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ สำนักบริหารฯ กองกิจการนักศึกษา งานทุน งานพยาบาล ฝ่ายบัณฑิตศึกษา กองวิเทศสัมพันธ์  เป็นต้น | 0 | 8 | 3 | 3 | 1 | 1 | 0 | 4.00 | มาก |
| 0.00 | 100.00 | 37.50 | 37.50 | 12.50 | 12.50 | 0.00 |
| 2.8 บริการได้อย่างครบถ้วน และถูกต้อง | 0 | 8 | 3 | 3 | 2 | 0 | 0 | 4.13 | มาก |
| 0.00 | 100.00 | 37.50 | 37.50 | 25.00 | 0.00 | 0.00 |
| **3. ด้านสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการของเจ้าหน้าที่คณะ/หลักสูตร** | | | | | | | | **3.69** | **มาก** |
| 3.1 ป้ายบอกที่ตั้งของฝ่าย/งาน มีความชัดเจน | 0 | 8 | 1 | 3 | 4 | 0 | 0 | 3.63 | มาก |
| 0.00 | 100.00 | 12.50 | 37.50 | 50.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3.2 สถานที่ให้บริการมีความสะอาด เรียบร้อย และถูกสุขอนามัย | 0 | 8 | 1 | 2 | 5 | 0 | 0 | 3.50 | มาก |
| 0.00 | 100.00 | 12.50 | 25.00 | 62.50 | 0.00 | 0.00 |
| 3.3 สิ่งอำนวยความสะดวกพร้อมสำหรับการให้บริการ | 0 | 8 | 2 | 2 | 4 | 0 | 0 | 3.75 | มาก |
| 0.00 | 100.00 | 25.00 | 25.00 | 50.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3.4 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานมีความเหมาะสมและพร้อมใช้ | 0 | 8 | 2 | 3 | 3 | 0 | 0 | 3.88 | มาก |
| 0.00 | 100.00 | 25.00 | 37.50 | 37.50 | 0.00 | 0.00 |
| **4.** **ด้านการบริการข้อมูลข่าวสารของเจ้าหน้าที่คณะ/หลักสูตร** | | | | | | | | **3.84** | **มาก** |
| 4.1 ข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ของคณะฯ ตรงกับความต้องการ และเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา และมีการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง | 0 | 8 | 1 | 4 | 3 | 0 | 0 | 3.75 | มาก |
| 0.00 | 100.00 | 12.50 | 50.00 | 37.50 | 0.00 | 0.00 |
| 4.2 ข้อมูลข่าวสารใน Facebook ของคณะฯ ตรงกับความต้องการ และเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา และมีการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง | 0 | 8 | 2 | 3 | 2 | 1 | 0 | 3.75 | มาก |
| 0.00 | 100.00 | 25.00 | 37.50 | 25.00 | 12.50 | 0.00 |
| 4.3 ข้อมูลข่าวสารใน Facebook ของหลักสูตรโท-เอก คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ตรงกับความต้องการ และเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและมีการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง | 0 | 8 | 2 | 3 | 2 | 1 | 0 | 3.88 | มาก |
| 0.00 | 100.00 | 25.00 | 37.50 | 25.00 | 12.50 | 0.00 |
| 4.4 ข้อมูลข่าวสารใน Facebook ของหลักสูตรพัฒนาการท่องเที่ยว ตรงกับความต้องการ และเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา และมีการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง | 0 | 8 | 2 | 3 | 3 | 0 | 0 | 3.88 | มาก |
| 0.00 | 100.00 | 25.00 | 37.50 | 37.50 | 0.00 | 0.00 |
| 4.5 ข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ของหลักสูตรการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ ตรงกับความต้องการ และเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา และมีการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง | 0 | 8 | 2 | 3 | 3 | 0 | 0 | 3.88 | มาก |
| 0.00 | 100.00 | 25.00 | 37.50 | 37.50 | 0.00 | 0.00 |
| 4.6 ข้อมูลข่าวสารใน Facebook ของหลักสูตรการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ ตรงกับความต้องการ และเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา และมีการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง | 0 | 8 | 2 | 3 | 3 | 0 | 0 | 3.88 | มาก |
| 0.00 | 100.00 | 25.00 | 37.50 | 37.50 | 0.00 | 0.00 |
| **5.** **ด้านการให้คำปรึกษาของเจ้าหน้าที่คณะ/หลักสูตร** | | | | | | | | **4.22** | **มากที่สุด** |
| 5.1 มีช่องทางที่หลากหลายนอกเหนือจากการติดต่อระหว่างบุคคลโดยตรง เช่น เบอร์โทร หรือ Chat ผ่าน Social media เช่น Facebook/Line เป็นต้น | 0 | 8 | 4 | 3 | 0 | 1 | 0 | 4.25 | มากที่สุด |
| 0.00 | 100.00 | 50.00 | 37.50 | 0.00 | 12.50 | 0.00 |
| 5.2 มีข้อมูลและคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา และการดำเนินชีวิต | 0 | 8 | 3 | 4 | 1 | 0 | 0 | 4.25 | มากที่สุด |
| 0.00 | 100.00 | 37.50 | 50.00 | 12.50 | 0.00 | 0.00 |
| 5.3 มีการให้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน | 0 | 8 | 3 | 4 | 1 | 0 | 0 | 4.25 | มากที่สุด |
| 0.00 | 100.00 | 37.50 | 50.00 | 12.50 | 0.00 | 0.00 |
| 5.4 เจ้าหน้าที่ได้จัดทำคู่มือนักศึกษาที่เป็นประโยชน์ ไว้ในช่องทางเว็บไซต์ของคณะ/หลักสูตร | 0 | 8 | 3 | 4 | 1 | 0 | 0 | 4.13 | มาก |
| 0.00 | 100.00 | 37.50 | 50.00 | 12.50 | 0.00 | 0.00 |
| **6. การส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมของเจ้าหน้าที่คณะ/หลักสูตร ที่สนับสนุนให้เกิดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร** | | | | | | | | **4.38** | **มากที่สุด** |
| เจ้าหน้าที่ได้ช่วยประสานงาน/ให้คำปรึกษา ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรมของหลักสูตรฯ ส่งเสริมให้นักศึกษามีประสบการณ์ มีทักษะการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการท่องเที่ยวและบริการ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้ (Life Long Learning) | 0 | 8 | 3 | 5 | 0 | 0 | 0 | 4.38 | มากที่สุด |
| 0.00 | 100.00 | 37.50 | 62.50 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **ค่าเฉลี่ยโดยรวม** | | | | | | | | **4.08** | **มาก** |

**กราฟแสดงผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่คณะฯ/หลักสูตร**

**คณะพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2565**

**บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว**

**ข้อเสนอแนะ**

1. ความคุ้มค่าการใช้ทรัพยากร
2. ควรมีการอัพเดทข้อมูลต่าง ๆ จากส่วนกลางตลอด
3. ห้องน้ำไม่เพียงพอ