

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** คณะพัฒนาการท่องเที่ยว สำนักงานคณบดี **โทร.** 5151

**ที่** อว 69.9.1.1/  **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติดำเนินโครงการ และเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ

ใช้เลขที่บันทึกข้อความ ย 002 จากระบบ

**เรียน** คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ตามหนังสือที่ อว 69.9.1.3/\_\_\_\_ ลงวันที่\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ คณะพัฒนาการท่องเที่ยวได้รับอนุมัติให้จัดโครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_กิจกรรม \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ในระหว่างวันที่ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ณ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ความละเอียดตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

ดังนั้น จึงขออนุมัติดำเนินโครงการ และขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายโครงการจำนวน \_\_\_\_\_\_\_\_\_ บาท (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_บาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ปี\_\_\_\_\_\_\_ แผนงาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ งาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ กองทุน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ งบเงินอุดหนุน ดังรายการต่อไปนี้

1. ค่าสมนาคุณวิทยากร ( แตกตัวคูณ ) บาท

ขออนุมัติทุกรายการตาม ย 002 ที่ได้ขออนุมัติไว้

- \_\_\_\_\_ชื่อวิทยากร\_\_\_\_\_

2.ค่าอาหารกลางวัน (แตกตัวคูณ) บาท

3.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (แตกตัวคูณ) บาท

4.ค่าจ้างเหมารถพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง บาท

5.ค่าวัสดุ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ผู้รับผิดชอบโครงการ



**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** คณะพัฒนาการท่องเที่ยว สำนักงานคณบดี **โทร.** 5151

**ที่** อว 69.9.1.1/  **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกค่าสมนาคุณวิทยากร

เลขที่บันทึกขออนุมัติดำเนินโครงการและเบิกค่าใช้จ่าย

**เรียน** คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ตามหนังสือที่ อว 69.9.1.1/\_\_\_\_\_ ลงวันที่ \_\_\_\_\_\_\_ คณะพัฒนาการท่องเที่ยวได้รับอนุมัติให้จัดโครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_กิจกรรม\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ระหว่างวันที่ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ณ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติเบิก**ค่าสมนาคุณวิทยากร** จำนวนเงินทั้งสิ้น \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ บาท (\_\_\_\_\_\_\_บาทถ้วน) จากงบประมาณเงินรายได้ปี \_\_\_\_\_\_ ตามรายชื่อและรายละเอียดดังต่อไปนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ชื่อ นามสกุล |  | จำนวนเงิน |
|  | (\_\_ ชั่วโมง x \_\_\_ บาท ) | บาท |
| รวมทั้งสิ้น |  | บาท |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ผู้รับผิดชอบโครงการ

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** คณะพัฒนาการท่องเที่ยว สำนักงานคณบดี **โทร.** 5151

**ที่** อว 69.9.1.1/ **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

**เรียน** คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ตามหนังสือที่ อว 69.9.1.1/\_\_\_ ลงวันที่ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ คณะพัฒนาการท่องเที่ยวได้รับอนุมัติให้จัดโครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_กิจกรรม\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ในระหว่างวันที่ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ณ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติเบิกค่าอาหาร และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการอบรมและผู้จัดโครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น \_\_\_\_\_\_\_ บาท (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_บาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ปี \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ รายละเอียดดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| รายการ | รายละเอียด | จำนวนเงิน |
| 1.ค่าอาหารกลางวัน | (\_\_คน x \_\_\_ บาท x \_\_\_ มื้อ) | บาท |
| 2.ค่าอาหารเย็น | (\_\_คน x \_\_\_ บาท x \_\_\_ มื้อ) | บาท |
| 3.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | (\_\_คน x \_\_\_ บาท x \_\_\_ มื้อ) | บาท |
| รวมทั้งสิ้น |  | บาท |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ผู้รับผิดชอบโครงการ



**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** คณะพัฒนาการท่องเที่ยว สำนักงานคณบดี **โทร.** 5151

**ที่** อว 69.9.1.1/  **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกค่าเช่าที่พักสำหรับผู้เข้ารับการอบรม อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ผู้จัดโครงการ

**เรียน** คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ตามหนังสือที่ อว 69.9.1.1/\_\_\_\_ลงวันที่ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ คณะพัฒนาการท่องเที่ยวได้รับอนุมัติให้จัดโครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_กิจกรรม\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ในระหว่างวันที่ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ณ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติเบิก**ค่าเช่าที่พักสำหรับผู้เข้ารับการอบรม คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ผู้จัดโครงการ** จำนวนเงินทั้งสิ้น \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ บาท (\_\_\_\_\_\_\_บาทถ้วน) จากงบประมาณเงินรายได้ปี \_\_\_\_\_\_\_ ตามรายชื่อแนบท้าย และรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ค่าเช่าที่พัก (\_แตกตัวคูณ\_\_) บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ผู้รับผิดชอบโครงการ



**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** คณะพัฒนาการท่องเที่ยว สำนักงานคณบดี **โทร.** 5151

**ที่** อว 69.9.1.1/  **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติให้วิทยากรเดินทางมาปฏิบัติงานและเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาปฏิบัติงาน

**เรียน** คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ตามหนังสือที่ อว 69.9.1.3/\_\_\_ ลงวันที่ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ คณะพัฒนาการท่องเที่ยวได้รับอนุมัติให้จัดโครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_กิจกรรม\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ระหว่างวันที่ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ณ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ในการนี้คณะฯ ได้เรียนเชิญวิทยากร รายนามดังต่อไปนี้

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ สังกัด\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

เป็นวิทยากรในโครงการดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติให้วิทยากรเดินทางมาปฏิบัติงาน และเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ จำนวนเงินทั้งสิ้น \_\_\_\_\_\_\_\_\_ บาท (\_\_\_\_\_\_\_\_\_บาทถ้วน) ทั้งนี้โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ประจำปี \_\_\_\_\_\_ รายละเอียดดังนี้

เพิ่มลดรายการตามรายจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางที่ขอเบิก

1. ค่าช่าที่พัก (แตกตัวคูณ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ บาท
2. ค่าพาหนะเดินทาง \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ บาท

ระบุประเภทพาหนะ เช่น เครื่องบิน รถประจำทาง รถส่วนตัว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ผู้รับผิดชอบโครงการ



**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** คณะพัฒนาการท่องเที่ยว สำนักงานคณบดี **โทร.** 5151

**ที่** อว 69.9.1.1/  **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกค่าของที่ระลึก

**เรียน** คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ตามหนังสือที่ อว 69.9.1.1/\_\_\_\_ ลงวันที่ \_\_\_\_\_\_\_\_\_คณะพัฒนาการท่องเที่ยวได้รับอนุมัติให้จัดโครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ระหว่างวันที่ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ณ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ทั้งนี้เพื่อให้กิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติเบิก**ค่าของที่ระลึก จำนวน \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ชิ้น ชิ้นละ \_\_\_\_\_\_\_\_ บาท** จำนวนเงินทั้งสิ้น \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ บาท (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_บาทถ้วน) จากงบประมาณเงินรายได้ปี \_\_\_\_\_\_\_ เพื่อมอบให้สถานที่ศึกษาดูงาน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

|  |  |
| --- | --- |
| รายชื่อ | จำนวนเงิน |
| รายชื่อสถานที่เพิ่มลดตามจำนวนที่ขอเบิก | บาท |
|  | บาท |
|  | บาท |
| รวมทั้งสิ้น | บาท |

และขอแต่งตั้ง \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ตำแหน่ง\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ผู้รับผิดชอบโครงการ



**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** คณะพัฒนาการท่องเที่ยว สำนักงานคณบดี งานคลังและพัสดุ **โทร.** 5160

**ที่** อว 69.9.1.2/ **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกค่าใช้บริการห้องประชุม

**เรียน**  คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ตามหนังสือที่ อว 69.9.1.1/\_\_\_ ลงวันที่ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ คณะพัฒนาการท่องเที่ยวได้รับอนุมัติให้จัดโครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_กิจกรรม\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ในระหว่างวันที่ \_\_\_\_\_\_\_\_ ณ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ และมีความประสงค์จะขอเบิกค่าใช้บริการห้องประชุม จำนวน \_\_\_\_\_\_ห้อง จำนวน \_\_\_\_\_ วัน วันละ \_\_\_\_\_ บาท รวมเป็นเงิน \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ บาท (\_\_\_\_\_\_\_บาทถ้วน) ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องใช้บริการห้องประชุม เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรม และรองรับการจัดกิจกรรมฝึกอบรม

2. รายละเอียดของการใช้บริการห้องประชุม

2.1 สามารถบรรจุผู้เข้าร่วมประชุมได้ตั้งแต่ \_\_\_\_ คน ขึ้นไป

2.2 จัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อม เครื่องเสียง ไมโครโฟน กระดาน

2.3 จัดเตรียมโต๊ะ พร้อมเก้าอี้ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม

2.4 ห้องประชุมจะต้องสะอาด ไม่มีกลิ่นอับ แสงสว่างเพียงพอ

2.5 \_\_\_\_รายละเอียดเพิ่มเติม\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ราคากลาง (ราคาตลาด)

4. วงเงินที่จะจ้างในครั้งนี้ \_\_\_\_\_\_\_\_ บาท (\_\_\_\_\_\_\_\_บาทถ้วน)

5. กำหนดเวลาที่ต้องการให้งานนั้นแล้วเสร็จภายใน 5 วัน นับจากบันทึกข้อความลงนามอนุมัติ

6. จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 (1) ถึง (8) ข้อ 25 (5) และข้อ 79 เนื่องจากเป็นการจัดจ้างผู้มีความรู้ ความชำนาญ ทั้งนี้มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

8. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้ง \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ผู้รับผิดชอบโครงการ



**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** คณะพัฒนาการท่องเที่ยว สำนักงานคณบดี งานคลังและพัสดุ **โทร.** 5160-1

**ที่** อว 69.9.1.2/\_\_\_\_  **วันที่**

กรณีไม่รวมน้ำมันเชื้อเพลิงตัดออก

**เรื่อง** ขออนุมัติจ้างเหมารถยนต์พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง

**เรียน** คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ตามหนังสือที่ อว 69.9.1.1/\_\_\_\_\_\_ ลงวันที่ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ คณะพัฒนาการท่องเที่ยวได้รับอนุมัติให้จัดโครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_กิจกรรม\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ในระหว่างวันที่ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ณ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ และมีความประสงค์จะขออนุมัติจ้างเหมารถ\_\_(ประเภทของรถ)\_\_\_พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน \_\_\_\_\_\_ บาท (\_\_\_\_\_\_\_\_บาทถ้วน) ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้างเพื่อสนับสนุนการจัดโครงการ รายละเอียดของจ้างเหมาฯ มีดังต่อไปนี้

2. รายละเอียดของจ้างเหมาฯ รถยนต์เอกชน ดังต่อไปนี้

2.1 รถ\_\_(ประเภทรถ)\_\_พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับรับ – ส่งผู้เข้าร่วมโครงการและผู้จัดโครงการเส้นทาง\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ไป \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ในวันที่ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ จำนวน \_\_\_\_\_\_ คัน คันละ \_\_\_\_\_\_\_\_ บาท จำนวน \_\_\_\_\_ วัน วันละ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ บาท รวมเป็นเงิน\_\_\_\_\_\_\_\_บาท (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_บาทถ้วน)

2.2 การให้บริการนั้น จะต้องเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ครอบครองทั้งหมดในระหว่างการว่าจ้าง

2.3 จัดเตรียมรถพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงตลอดการเดินทาง

2.4 จัดเตรียมรถที่เพียงพอสำหรับการขนส่งผู้โดยสารและสัมภาระ

2.5 จะต้องเตรียมรถที่สามารถใช้งานได้ ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินหรือรถเสียระหว่างทาง

2.6 มีจุดหมายปลายทาง กำหนดเวลา และเส้นทางการเดินทางที่แน่นอน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ไม่ออกนอกเส้นทาง

2.7 พนักงานขับรถต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมาย ขับรถโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้โดยสารเป็นหลัก

2.8 รถโดยสารต้องมีความสะอาด ไม่มีกลิ่นไม่พึงประสงค์

3. ราคากลางต่อคัน \_\_\_\_\_\_\_\_ บาท (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_บาทถ้วน) สืบราคาจากผู้ประกอบการ

4. วงเงินที่จะจ้างในครั้งนี้ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ บาท (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_บาทถ้วน)

5. กำหนดเวลาที่ต้องการให้งานนั้นแล้วเสร็จ 5 วันทำการ นับจากบันทึกข้อความลงนามอนุมัติ

6. จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 (1) ถึง (8) ข้อ 25 (5) และข้อ 79 เนื่องจากเป็นการจัดจ้างผู้มีความรู้ ความชำนาญ ทั้งนี้มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง

-2-

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาพิจารณาราคา

8. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดังต่อไปนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ตำแหน่ง \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ประธานกรรมการ |
| 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ตำแหน่ง \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | กรรมการ |
| 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ตำแหน่ง \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ผู้รับผิดชอบโครงการ



**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** คณะพัฒนาการท่องเที่ยว สำนักงานคณบดี **โทร.** 5151

**ที่** อว 69.9.1.1/  **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกค่าของที่ระลึก

**เรียน** คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ตามหนังสือที่ อว 69.9.1.1/\_\_\_\_ ลงวันที่ \_\_\_\_\_\_\_\_\_คณะพัฒนาการท่องเที่ยวได้รับอนุมัติให้จัดโครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ระหว่างวันที่ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ณ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ทั้งนี้เพื่อให้กิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติเบิก**ค่าของที่ระลึก จำนวน \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ชิ้น ชิ้นละ \_\_\_\_\_\_\_\_ บาท** จำนวนเงินทั้งสิ้น \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ บาท (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_บาทถ้วน) จากงบประมาณเงินรายได้คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ปี \_\_\_\_\_\_\_ เพื่อมอบให้สถานที่ศึกษาดูงาน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

|  |  |
| --- | --- |
| รายชื่อ | จำนวนเงิน |
| รายชื่อสถานที่เพิ่มลดตามจำนวนที่ขอเบิก | บาท |
|  | บาท |
|  | บาท |
| รวมทั้งสิ้น | บาท |

และขอแต่งตั้ง \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ตำแหน่ง\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ผู้รับผิดชอบโครงการ



**ตัวอย่างเอกสาร**

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** คณะพัฒนาการท่องเที่ยว สำนักงานคณบดี **โทร.** 5151

**ที่** อว 69.9.1.1/351 **วันที่**  7 มิถุนายน 2565

**เรื่อง** ขออนุมัติดำเนินโครงการ และเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ

**เรียน** คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ตามหนังสือที่ อว 69.9.1.3/10 ลงวันที่ 13 มกราคม 2565 คณะพัฒนาการท่องเที่ยวได้รับอนุมัติให้จัดโครงการเสริมสร้างทักษะการนำเที่ยว Tobiz Tour Guide Training ประจำปีงบประมาณ 2565 กิจกรรม Practices Trips 2 (End of Semester 2) สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 และ กิจกรรม Practices Trips 3 (End of Semester 1) สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ในระหว่างวันที่ 20-23 มิถุนายน 2565 ณ จังหวัดเส้นทางทัวร์จังหวัดสุพรรณบุรี กาญจนบุรี ราชบุรี เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ และสมุทรสงคราม ความละเอียดตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

ดังนั้น จึงขออนุมัติดำเนินโครงการ และขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายโครงการจำนวน 241,400 บาท (สองแสนสี่หมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ปี 2565 แผนงานการเรียนการสอน งานจัดการศึกษาสาขาพัฒนาการท่องเที่ยว กองทุนเพื่อการศึกษา งบเงินอุดหนุน ดังรายการต่อไปนี้

**1. กิจกรรม Practices Trips2 (End of Semester 2) (นักศึกษาชั้นปีที่ 2)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ค่าจ้างเหมารถบัสพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง (12,000 บาท x 1 คัน x 4 วัน) | 48,000 บาท |
| 2. ค่าเช่าที่พัก (750 บาท x 35 คน x 2 วัน) | 52,500 บาท |
| 3. ค่าอาหารกลางวัน (250 บาท x 35 คนx 2 วัน) | 17,500 บาท |
| 4. ค่าอาหารกลางวัน (200 บาท x 35 คน x 1 มื้อ x 1 วัน) | 7,000 บาท |
| 5. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 35 คน x 2 มื้อ x 1 วัน) | 3,500 บาท |
| 6. ค่าของที่ระลึก (จำนวน 500 บาท x 1 ชิ้น) | 500 บาท |

**2. กิจกรรม Practices Trips 3 (End of Semester 1) (นักศึกษาชั้นปีที่ 3)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ค่าจ้างเหมารถบัสพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง (12,000 บาท x 1 คัน x 4 วัน) | 48,000 บาท |
| 2. ค่าเช่าที่พัก (750 บาท x 28 คน x 2 วัน) | 42,000 บาท |
| 3. ค่าอาหารกลางวัน (250 บาท x 28 คนx 2 วัน) | 14,000 บาท |
| 4. ค่าอาหารกลางวัน (200 บาท x 28 คน x 1 มื้อ x 1 วัน) | 5,600 บาท |
| 5. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 28 คน x 2 มื้อ x 1 วัน) | 2,800 บาท |
| **รวมทั้งสิ้น (สองแสนสี่หมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)** | **241,400 บาท** |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(อาจารย์อรจนา แสนไชย จันทรประยูร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** คณะพัฒนาการท่องเที่ยว สำนักงานคณบดี **โทร.** 5162

**ที่** อว 69.9.1.1/352  **วันที่**  7 มิถุนายน 2565

**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกค่าเช่าที่พักสำหรับผู้เข้ารับการอบรม และคณาจารย์ เจ้าหน้าที่คณะผู้จัดโครงการ

**เรียน** คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ตามหนังสือที่ อว 69.9.1.3/10 ลงวันที่ 13 มกราคม 2565 คณะพัฒนาการท่องเที่ยวได้รับอนุมัติให้จัดโครงการเสริมสร้างทักษะการนำเที่ยว Tobiz Tour Guide Training ประจำปีงบประมาณ 2565 กิจกรรม Practices Trips 2 (End of Semester 2) สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 และ กิจกรรม Practices Trips 3 (End of Semester 1) สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ในระหว่างวันที่ 20-23 มิถุนายน 2565 ณ จังหวัดเส้นทางทัวร์จังหวัดสุพรรณบุรี กาญจนบุรี ราชบุรี เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ และสมุทรสงคราม ทั้งนี้เพื่อให้กิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติเบิก **ค่าเช่าที่พักสำหรับผู้เข้ารับการอบรม คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ผู้จัดโครงการ** จำนวนเงินทั้งสิ้น 94,500 บาท (เก้าหมื่น สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) จากงบประมาณเงินรายได้คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ปี 2565 ตามรายชื่อแนบท้าย และรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ค่าเช่าที่พัก (35 คน x 750 บาท x 2 คืน) 52,500 บาท
2. ค่าเช่าที่พัก (28 คน x 750 บาท x 2 คืน) 42,000 บาท

**รวมทั้งสิ้น 94,500 บาท**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(อาจารย์อรจนา แสนไชย จันทรประยูร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** คณะพัฒนาการท่องเที่ยว สำนักงานคณบดี **โทร.** 5162

**ที่** อว 69.9.1.1/353  **วันที่**  7 มิถุนายน 2565

**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกค่าของที่ระลึก

**เรียน** คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ตามหนังสือที่ อว 69.9.1.3/10 ลงวันที่ 13 มกราคม 2565 คณะพัฒนาการท่องเที่ยวได้รับอนุมัติให้จัดโครงการเสริมสร้างทักษะการนำเที่ยว Tobiz Tour Guide Training ประจำปีงบประมาณ 2565 กิจกรรม Practices Trips 2 (End of Semester 2) สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 และ กิจกรรม Practices Trips 3 (End of Semester 1) สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ในระหว่างวันที่ 3-6 เมษายน 2565 ณ จังหวัดเส้นทางทัวร์จังหวัดสุพรรณบุรี กาญจนบุรี ราชบุรี เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ และสมุทรสงคราม ทั้งนี้เพื่อให้กิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติเบิก **ค่าของที่ระลึก จำนวน 1 ชิ้น ชิ้นละ 500 บาท** จำนวนเงินทั้งสิ้น 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) จากงบประมาณเงินรายได้ปี 2565 เพื่อมอบให้สถานที่ศึกษาดูงาน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายชื่อสถานที่** |  | **จำนวนเงิน** |
| 1. อุทยานประวัติศาสตร์พระนครคีรี |  | 500 บาท |
| รวมทั้งสิ้น (ห้าร้อยบาทถ้วน) |  | 500 บาท |

และขอแต่งตั้ง อาจารย์ปานแพร เชาวน์ประยูร อุดมรักษาทรัพย์ ตำแหน่งอาจารย์ เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(อาจารย์อรจนา แสนไชย จันทรประยูร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** คณะพัฒนาการท่องเที่ยว สำนักงานคณบดี **โทร.** 5151

**ที่** อว 69.9.1.1/354  **วันที่**  7 มิถุนายน 2565

**เรื่อง** ขออนุมัติดำเนินโครงการ และเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ

**เรียน** คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ตามหนังสือที่ อว 69.9.1.3/7 ลงวันที่ 11 มกราคม 2565 คณะพัฒนาการท่องเที่ยวได้รับอนุมัติให้จัด โครงการการเสริมสมรรถนะผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี (ToBiz YLOs) กิจกรรม Be the Next Gen of Aviation Industry ในระหว่างวันที่ 23-25 มิถุนายน 2565 ณ TFT - Thai Flight Training การบินไทย สำนักงานใหญ่ จังหวัดกรุงเทพมหานคร ความละเอียดตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

ดังนั้น จึงขออนุมัติดำเนินโครงการ และขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายโครงการจำนวน 86,000 บาท (แปดหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ปี 2565 แผนงานการเรียนการสอน งานจัดการศึกษาสาขาพัฒนาการท่องเที่ยว กองทุนเพื่อการศึกษา งบเงินอุดหนุน ดังรายการต่อไปนี้

|  |  |
| --- | --- |
| 1.ค่าสมนาคุณวิทยากร (จำนวน 4 คน x 1,200 บาท x 9 ชั่วโมง) |  |
| * คุณปราโมทย์ อุ่นรัศมีวงศ์ (1,200 บาท x 9 ชั่วโมง) | 10,800 บาท |
| * คุณอัสราภรณ์ ประเสริฐสุข (1,200 บาท x 9 ชั่วโมง) | 10,800 บาท |
| * คุณฉันทิชา จันทรสวัสดิ์ (1,200 บาท x 9 ชั่วโมง) | 10,800 บาท |
| * คุณอรอรุณ ศรีพระราม (1,200 บาท x 9 ชั่วโมง) | 10,800 บาท |
| 2. ค่าอาหารกลางวัน (250 บาท x 28 คนx 1 มื้อ) | 7,000 บาท |
| 3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 28 คน x 2 มื้อ x 1 วัน) | 2,800 บาท |
| 4. ค่าเช่าที่พัก (750 บาท x 28 คน x 1 วัน) | 21,000 บาท |
| 5. ค่าจ้างเหมารถบัสพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง (12,000 บาท x 1 คัน x 1 วัน) | 12,000 บาท |
| รวมทั้งสิ้น (แปดหมื่นหกพันบาทถ้วน) | 86,000 บาท |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(อาจารย์ ดร.ปานแพร เชาวน์ประยูร อุดมรักษาทรัพย์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** คณะพัฒนาการท่องเที่ยว สำนักงานคณบดี **โทร.** 5162

**ที่** อว 69.9.1.1/355  **วันที่**  7 มิถุนายน 2565

**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกค่าเช่าที่พักสำหรับผู้เข้ารับการอบรม และคณาจารย์ เจ้าหน้าที่คณะผู้จัดโครงการ

**เรียน** คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ตามหนังสือที่ อว 69.9.1.3/7 ลงวันที่ 11 มกราคม 2565 คณะพัฒนาการท่องเที่ยวได้รับอนุมัติให้จัด โครงการการเสริมสมรรถนะผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี (ToBiz YLOs) กิจกรรม Be the Next Gen of Aviation Industry ในระหว่างวันที่ 23-25 มิถุนายน 2565 ณ TFT - Thai Flight Training การบินไทย สำนักงานใหญ่ จังหวัดกรุงเทพมหานคร ความละเอียดตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้เพื่อให้กิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติเบิก **ค่าเช่าที่พักสำหรับผู้เข้ารับการอบรม คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ผู้จัดโครงการ** จำนวนเงินทั้งสิ้น 21,000 บาท (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) จากงบประมาณเงินรายได้คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ปี 2565 ตามรายชื่อแนบท้าย และรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ค่าเช่าที่พัก (28 คน x 750 บาท x 1 คืน) 21,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(อาจารย์ ดร.ปานแพร เชาวน์ประยูร อุดมรักษาทรัพย์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** คณะพัฒนาการท่องเที่ยว สำนักงานคณบดี **โทร.** 5162

**ที่** อว 69.9.1.1/  **วันที่**  22 มีนาคม 2565

**เรื่อง** ขออนุมัติยืมเงินค่ามัดจำที่พักสำหรับโครงการเสริมสร้างทักษะการนำเที่ยว Tobiz Tour Guide Training ประจำปีงบประมาณ 2565

**เรียน** คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ตามหนังสือที่ อว 69.9.1.3/179 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2565 คณะพัฒนาการท่องเที่ยวได้รับอนุมัติให้จัดโครงการเสริมสร้างทักษะการนำเที่ยว Tobiz Tour Guide Training ประจำปีงบประมาณ 2565 ในระหว่างวันที่ 3-6 เมษายน 2565 ณ จังหวัดเส้นทางทัวร์จังหวัดสุพรรณบุรี กาญจนบุรี ราชบุรี เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ และสมุทรสงคราม ความละเอียดตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้ เนื่องจากการดำเนินโครงการมีรายการขออนุมัติเบิกค่าเช่าที่พัก ดังนี้

1. ค่าเช่าที่พัก (35 คน x 750 บาท x 2 คืน) 52,500 บาท
2. ค่าเช่าที่พัก (29 คน x 750 บาท x 2 คืน) 43,500 บาท

รวมทั้งสิ้น (เก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) 96,000 บาท

ในการนี้ ทางโรงแรมได้เรียกเก็บค่ามัดจำในการเข้าพัก ร้อยละ 50 ของค่าเช่าที่พัก ดังเอกสารแนบท้าย ดังนั้น ข้าพเจ้า อาจารย์อรจนา แสนไชย จันทรประยูร จึงขออนุมัติยืมเงินค่ามัดจำที่พักสำหรับโครงการดังกล่าว จำนวน 48,000 บาท (สี่หมื่นแปดบาทถ้วน) เพื่อชำระค่ามัดจำโรงแรม ทั้งนี้ หากโครงการดังกล่าวไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ไม่ว่าด้วยกรณีใด ข้าพเจ้ายินยอมให้คณะดำเนินการหักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงรับจากส่วนงานเพื่อชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(อาจารย์อรจนา แสนไชย จันทรประยูร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** คณะพัฒนาการท่องเที่ยว สำนักงานคณบดี **โทร.** 5162

**ที่** อว 69.9.1.1/210  **วันที่**  22 มีนาคม 2565

**เรื่อง** ขออนุมัติยืมเงินค่ามัดจำที่พักสำหรับโครงการการเสริมสมรรถนะผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี (ToBiz YLOs)

**เรียน** คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ตามหนังสือที่ อว 69.9.1.3/183 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2565 คณะพัฒนาการท่องเที่ยวได้รับอนุมัติให้จัดโครงการการเสริมสมรรถนะผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี (ToBiz YLOs) กิจกรรม Be the Next Gen of Aviation Industryในระหว่างวันที่ 6-8 เมษายน 2565 ณ TFT – Thai Flight Training การบินไทย สำนักงานใหญ่ จังหวัดกรุงเทพมหานคร ความละเอียดตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้ เนื่องจากการดำเนินโครงการมีรายการขออนุมัติเบิกค่าเช่าที่พัก จำนวน 29 คน x 750 บาท x 1 คืน รวมเป็นเงิน 21,750 บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ ทางโรงแรมได้เรียกเก็บค่ามัดจำในการเข้าพัก ร้อยละ 50 ของค่าเช่าที่พัก ดังเอกสารแนบท้าย ดังนั้น ข้าพเจ้า อาจารย์ ดร.ปานแพร เชาวน์ประยูร อุดมรักษาทรัพย์ ผู้รับผิดชอบโครงการ จึงขออนุมัติยืมเงินค่ามัดจำที่พักสำหรับโครงการดังกล่าว จำนวน 10,875 บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) เพื่อชำระค่ามัดจำโรงแรมทั้งนี้ หากโครงการดังกล่าวไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ไม่ว่าด้วยกรณีใด ข้าพเจ้ายินยอมให้คณะดำเนินการหักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงรับจากส่วนงานเพื่อชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(อาจารย์ ดร.ปานแพร เชาวน์ประยูร อุดมรักษาทรัพย์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** คณะพัฒนาการท่องเที่ยว สำนักงานคณบดี **โทร.** 5162

**ที่** อว 69.9.1.5/60  **วันที่**  30 มีนาคม 2565

**เรื่อง** ขอยกเลิกการจัดกิจกรรมของหลักสูตรการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการเนื่องจากสถานการณ์โควิด

**เรียน** คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ตามที่หลักสูตรการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ ได้กำหนดจัดโครงการเพื่อพัฒนาสมรรถนะในด้านการเรียนรู้ของนักศึกษาของหลักสูตรในระหว่างเดือน มิถุนายน 2565 จำนวน 2 โครงการ ดังนี้

1. โครงการเสริมสร้างทักษะการนำเที่ยว Tobiz Tour Guide Training ประจำปีงบประมาณ 2565 กิจกรรม Practices Trips 2 (End of Semester 2) สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 และ กิจกรรม Practices Trips 3 (End of Semester 1) สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ในระหว่างวันที่ 3-6 เมษายน 2565 ณ จังหวัดเส้นทางทัวร์จังหวัดสุพรรณบุรี กาญจนบุรี ราชบุรี เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ และสมุทรสงคราม
2. โครงการการเสริมสมรรถนะผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี (ToBiz YLOs) กิจกรรม Be the Next Gen of Aviation Industryในระหว่างวันที่ 6-8 เมษายน 2565 ณ TFT – Thai Flight Training การบินไทย สำนักงานใหญ่ จังหวัดกรุงเทพมหานคร นั้น

เนื่องจากการดำเนินการตรวจคัดกรองให้กับนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการตามมาตรการของคณะด้วยการตรวจ ATK พบว่ามีนักศึกษาที่มีผลตรวจ ATK เป็นบวกจำนวนหลายราย ประกอบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคยังมีความรุนแรงในช่วงเวลาดังกล่าว ดังนั้นหลักสูตรฯ จึงเห็นควรให้ยกเลิกการจัดโครงการทั้ง 2 โครงการ ในระหว่างวันที่ 3-8 เมษายน 2565 ออกไปก่อนจนกว่าจะสามารถดำเนินโครงการได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รักธิดา ศิริ พิทักษ์กิจนุกูร)

ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร



**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** คณะพัฒนาการท่องเที่ยว สำนักงานคณบดี **โทร.** 5162

**ที่** อว 69.9.1.1/389  **วันที่**  20 มิถุนายน 2565

**เรื่อง** ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการและขออนุญาตให้อาจารย์เดินทางไปปฏิบัติงานแทนอาจารย์

ที่ไม่สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานได้และยกเลิกการเดินทางไปปฏิบัติงาน

**เรียน** คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ตามที่หลักสูตรการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการเพื่อพัฒนาสมรรถนะในด้านการเรียนรู้ของนักศึกษาของหลักสูตร จำนวน 2 โครงการ ดังนี้

1. โครงการเสริมสร้างทักษะการนำเที่ยว Tobiz Tour Guide Training ประจำปีงบประมาณ 2565 กิจกรรม Practices Trips 2 (End of Semester 2) สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 และ กิจกรรม Practices Trips 3 (End of Semester 1) สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ในระหว่างวันที่ 20-23 มิถุนายน 2565 ณ จังหวัดเส้นทางทัวร์จังหวัดสุพรรณบุรี กาญจนบุรี ราชบุรี เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ และสมุทรสงคราม โดยมีอาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานดังนี้ อาจารย์อรจนา แสนไชย จันทรประยูร (ผู้รับผิดชอบโครงการ) อาจารย์อรุณโรจน์ พวงสุวรรณ และอาจารย์ปานแพร เชาวน์ประยูร อุดมรักษาทรัพย์
2. โครงการการเสริมสมรรถนะผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี (ToBiz YLOs) กิจกรรม Be the Next Gen of Aviation Industryในระหว่างวันที่ 23-25 มิถุนายน 2565 ณ TFT – Thai Flight Training การบินไทย สำนักงานใหญ่ จังหวัดกรุงเทพมหานคร นั้น โดยมีอาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานดังนี้ อาจารย์ปานแพร เชาวน์ประยูร อุดมรักษาทรัพย์ (ผู้รับผิดชอบโครงการ) และอาจารย์อรจนา แสนไชย จันทรประยูร

เนื่องจากการดำเนินการตรวจคัดกรองให้กับอาจารย์และนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการตามมาตรการของคณะด้วยการตรวจ ATK พบว่ามีอาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานมีผลตรวจเป็นบวก ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานได้ จึงขออนุญาตให้อาจารย์อรุณโรจน์ พวงสุวรรณ เดินทางไปปฏิบัติงานในการจัดโครงการและควบคุมดูแลนักศึกษา ในฐานะผู้รับผิดชอบโครงการภายใต้โครงการการเสริมสมรรถนะผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี (ToBiz YLOs) กิจกรรม Be the Next Gen of Aviation Industryในระหว่างวันที่ 23-25 มิถุนายน 2565 ณ TFT – Thai Flight Training การบินไทย สำนักงานใหญ่ จังหวัดกรุงเทพมหานคร แทนอาจารย์ ดร.ปานแพร เชาวน์ประยูร อุดมรักษาทรัพย์ โดยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ ทั้งนี้เบิกจ่ายภายใต้วงเงินงบประมาณเดิม และขอยกเลิกการเดินทางไปปฏิบัติงานของอาจารย์อรจนา แสนไชย จันทรประยูร ในระหว่างวันที่ 24-25 มิถุนายน 2565 และยกเลิกการเดินทางไปปฏิบัติงานของอาจารย์ ดร.ปานแพร เชาวน์ประยูร อุดมรักษาทรัพย์ ในระหว่างวันที่ 20-25 มิถุนายน 2565

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รักธิดา ศิริ พิทักษ์กิจนุกูร)

ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร



**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** คณะพัฒนาการท่องเที่ยว สำนักงานคณบดี **โทร.** 5162

**ที่** อว 69.9.1.1/  **วันที่**  20 มิถุนายน 2565

**เรื่อง** ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการเบิกค่าเช่าที่พักสำหรับผู้เข้ารับการอบรม และคณาจารย์ เจ้าหน้าที่คณะผู้จัดโครงการ

**เรียน** คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ตามหนังสือที่ อว 69.9.1.3/351 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2565 คณะพัฒนาการท่องเที่ยวได้รับอนุมัติให้จัดโครงการเสริมสร้างทักษะการนำเที่ยว Tobiz Tour Guide Training ประจำปีงบประมาณ 2565 กิจกรรม Practices Trips 2 (End of Semester 2) สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 และ กิจกรรม Practices Trips 3 (End of Semester 1) สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ในระหว่างวันที่ 20-23 มิถุนายน 2565 ณ จังหวัดเส้นทางทัวร์จังหวัดสุพรรณบุรี กาญจนบุรี ราชบุรี เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ และสมุทรสงคราม และอนุมัติให้เบิกค่าเช่าที่พัก กิจกรรม Practices Trips 3 (End of Semester 1) จำนวน 28 คน x 2 วัน x 750 บาท เป็นเงิน 42,000 บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน) นั้น

เนื่องจากอาจารย์ ดร.ปานแพร เชาวน์ประยูร อุดมรักษาทรัพย์ ไม่สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานได้ในระหว่างวันที่ 20 – 23 มิถุนายน 2565 จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการเบิกจ่ายค่าเช่าที่พัก**สำหรับผู้เข้ารับการอบรม คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ผู้จัดโครงการ** จากงบประมาณเงินรายได้คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ปี 2565 ตามรายชื่อแนบท้าย และรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ค่าเช่าที่พัก (26 คน x 750 บาท x 2 คืน) 39,000 บาท
2. ค่าเช่าที่พักอาจารย์ ( 1 คน x 1,200 บาท x 2 คืน) 2,400 บาท

**รวมทั้งสิ้น (สี่หมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) 41,400 บาท**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(อาจารย์อรจนา แสนไชย จันทรประยูร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ