



ประกาศคณะกรรมการท่องเที่ยว  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะกรรมการท่องเที่ยว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2565 จึงกำหนดหลักเกณฑ์ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการท่องเที่ยว เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะกรรมการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ 2 ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้น

ข้อ 3 ในประกาศนี้

**บุคลากรสายวิชาการ** แบ่งเป็น 6 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 รองคณบดี

กลุ่มที่ 2 ผู้ช่วยรองคณบดี

กลุ่มที่ 3 ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร /หน.ศูนย์ภายใต้ส่วนงานคณะ

กลุ่มที่ 4 เลขานุการหลักสูตร

กลุ่มที่ 5 กรรมการหลักสูตร

กลุ่มที่ 6 สายวิชาการทั่วไป

**สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ** แบ่งเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

กลุ่มที่ 2 หัวหน้างาน

กลุ่มที่ 3 สายสนับสนุนทั่วไป

รายละเอียดการจัดทำข้อตกลงของแต่ละกลุ่มเป็น ดังนี้

- ผู้ประเมิน หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

- ผู้รับการประเมิน หมายความว่า ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในคณะกรรมการท่องเที่ยว

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อ 4 ให้ผู้รับการประเมินจัดทำข้อตกลงภาระงานก่อนการปฏิบัติงานในแต่ละปีงบประมาณ โดยเป็นการจัดทำซึ่งมีความเห็นร่วมกับผู้ประเมิน ทั้งนี้ ผู้ประเมินอาจกำหนดภาระงานอื่นเพิ่มเติม หรือมีการปรับปรุงภาระงานระหว่างปีเป็นการเฉพาะตัวได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 5 ให้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในคณะกรรมการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประกาศ ณ วันที่ 26 ตุลาคม 2565

กม.

(อาจารย์ ดร.กิริติ ตระการศิริวานิช)

คณบดีคณะกรรมการท่องเที่ยว

การกำหนดสัดส่วนและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติ  
 ในคณะกรรมการท่องเที่ยว  
 (แนบท้ายประกาศคณะกรรมการกถันกรองผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการท่องเที่ยว เรื่องหลักเกณฑ์การ  
 ประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการท่องเที่ยว พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2565)

1) คำอธิบายภาระงาน :

หัวข้อภาระงาน	คำอธิบาย	การกำหนดเกณฑ์ประเมิน
ภาระงานบริหาร	การบริหารงานตามตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง	คณะกรรมการท่องเที่ยว
ภาระงานประจำ	ภาระงานที่ได้รับมอบหมายตามตำแหน่ง	คณะกรรมการท่องเที่ยว
ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานของมหาวิทยาลัย หรือส่วนงานหรือหน่วยงาน	ภาระงานอื่นนอกเหนือจากภาระงานตาม ตำแหน่งที่ส่วนงานต้องขับเคลื่อนในปีการ ประเมินนั้น ๆ อาทิ เช่น ยุทธศาสตร์ ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย การประกัน คุณภาพการศึกษา การปฏิบัติงานที่ผลักดัน ตัวชี้วัดตามคำรับรองหรือแผนยุทธศาสตร์ ของส่วนงาน เป็นต้น	1) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยเห็นผู้ กำหนด 2) ยุทธศาสตร์คณะฯ ให้ คณะกรรมการท่องเที่ยว เห็นผู้กำหนด
สมรรถนะที่จำเป็นในการ ปฏิบัติงาน	สมรรถนะซึ่งปรากฏตามคู่มือสมรรถนะของ มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยกำหนด
พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน	พฤติกรรม ทศนคติในการปฏิบัติงาน รวมถึง พฤติกรรมการทำงาน เช่น การลา มาสาย การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับ การเป็นผู้ปฏิบัติในมหาวิทยาลัย	คณะกรรมการท่องเที่ยว

2) สัดส่วนภาระงานประเภทวิชาการ :

ภาระงาน	น้ำหนักภาระงาน (ร้อยละ)					
	ระดับหน่วยงาน (คณะพัฒนาการท่องเที่ยว)					
	คณะ/สำนัก		หลักสูตร			สายวิชาการ ทั่วไป
	รอง คณบดี	ผู้ช่วย	ประธาน หลักสูตร	เลขานุการ หลักสูตร	กรรม การหลักสูตร	
องค์ประกอบที่ 1 : (ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ 80)						
1. งานบริหาร	50	40	30	20	10	-
2. งานพันธกิจ	30	40	40	40	40	40
3. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานของส่วนงาน			10	10	30	40
องค์ประกอบที่ 2 : ด้านสมรรถนะในการปฏิบัติ (ร้อยละ 20)						
สมรรถนะที่จำเป็นในการ ปฏิบัติงาน	10	10	10	10	10	10
พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน	10	10	10	10	10	10

3) สัดส่วนภาระงานประเภทสนับสนุน :

ภาระงาน	น้ำหนักภาระงาน (ร้อยละ)		
	ระดับหน่วยงาน (คณะพัฒนาการท่องเที่ยว)		
	ผู้อำนวยการสำนักงาน	หัวหน้างาน	สายสนับสนุนทั่วไป
องค์ประกอบที่ 1 : (ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ 80)			
1. งานบริหาร	40	20	-
2. งานประจำ	-	20	40
3. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย เพื่อเป็นการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานของส่วนงาน	40	40	40
องค์ประกอบที่ 2 : ด้านสมรรถนะในการปฏิบัติ (ร้อยละ 20)			
สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	10	10	10
พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน	10	10	10

4) การกำหนดเกณฑ์การประเมินในส่วนของคุณะพัฒนาการท่องเที่ยว :

4.1. ภาระงานบริหาร (สัดส่วนสอดคล้องกับตำแหน่งในการบริหารจัดการหลักสูตรที่สังกัด) ประกอบด้วย 2 หมวด ได้แก่

1.1 ภาระงานบริหารระดับคณะฯ : ชุดกรรมการ 12 ชุด

1.2 ภาระงานในหลักสูตร

ภาระงานในหลักสูตร	สัดส่วนในการระบุ ข้อ 1. การเข้าร่วมประชุม กรรมการคณะ	สัดส่วนในการระบุ ข้อ 2. การประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร	รวม ร้อยละ
รองคณบดี	ร้อยละ 30	ร้อยละ 20	50
ผอ.ศูนย์	ร้อยละ 30	ร้อยละ 20	50
ประธานหลักสูตร	ร้อยละ 18	ร้อยละ 12	30
เลขานุการ	ร้อยละ 12	ร้อยละ 8	20
กรรมการ	ร้อยละ 6	ร้อยละ 4	10
สายวิชาการทั่วไป (ไม่สังกัด)	-	-	-

คำอธิบายเพิ่มเติม

1. ภาระงานบริหารระดับคณะฯ : ชุดกรรมการ 12 ชุด

ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน (ร้อยละของการเข้าร่วมประชุมชุดกรรมการ)

ระดับความสำเร็จ	คะแนนการเข้าร่วม	คำอธิบายระดับคะแนน
ระดับ 5	5	ร้อยละ 80 ขึ้นไป
ระดับ 4	4	ร้อยละ 70 - 79
ระดับ 3	3	ร้อยละ 60 - 69
ระดับ 2	2	ร้อยละ 50 - 59
ระดับ 1	1	ต่ำกว่าร้อยละ 50

- ค่าเป้าหมาย (ระบุระดับความสำเร็จ ระดับ 1, ระดับ 2, ระดับ 3, ระดับ 4, ระดับ 5)

- ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ) (สอดคล้องกับข้อ 1 ภาระงานบริหาร)

2. ภาระงานในหลักสูตร ได้แก่ การประกันคุณภาพระดับหลักสูตร

ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน (คะแนนการประกันคุณภาพ)

ระดับความสำเร็จ	คะแนน	คะแนนการประกันคุณภาพ
ระดับ 1	1	0.00 - 0.80
ระดับ 2	2	0.81 - 1.60
ระดับ 3	3	1.61 - 2.40
ระดับ 4	4	2.41 - 3.20
ระดับ 5	5	3.21 - 4.00

4.2. ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมายเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือหน่วยงาน

ภาระงานในหลักสูตร	สัดส่วนในการระบุภาระงานในข้อ 4
รองคณบดี	-
ผอ.ศูนย์	-
ประธานหลักสูตร	ร้อยละ 10
เลขานุการ	ร้อยละ 20
กรรมการ	ร้อยละ 30
สายวิชาการทั่วไป (ไม่สังกัด)	ร้อยละ 40

- หมวดภาระงาน (ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมายเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือหน่วยงาน)

- ภาระงาน เลือกระหว่างกลาง (สายวิชาการ ระบุเรื่อง การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ) เช่น อาจารย์ เป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์, ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เป็น รองศาสตราจารย์, รองศาสตราจารย์ เป็น ศาสตราจารย์ (ตามวิธีที่ท่านเลือกเสนอผลงานทางวิชาการ ดูเอกสารเพิ่มเติมตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์)

- ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน (ระดับผลการดำเนินการในการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ)

- เกณฑ์การวัดผล

ระดับความสำเร็จ	คะแนน	คำอธิบายระดับคะแนน
ระดับ 1	1	จัดทำเอกสารประกอบการสอน/ตำรา/หนังสือ/งานวิจัย
ระดับ 2	2	ยื่นเอกสารเพื่อขอประเมิน
ระดับ 3	3	ได้รับผลประเมินเอกสาร
ระดับ 4	4	ได้รับแจ้งผลการประเมินและทำการแก้ไขเอกสาร
ระดับ 5	5	คณะจัดส่งผลการประเมินให้กับมหาวิทยาลัย

- ค่าเป้าหมาย (ระบุระดับความสำเร็จ ระดับ 1, ระดับ 2, ระดับ 3, ระดับ 4, ระดับ 5)

- คำน้้ำหนัก (ร้อยละ) (สอดคล้องกับภาระงานบริหาร/ภาระงานในหลักสูตร)

## 2. พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 10)

### 1. พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน

- หมวดภาระงาน (พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน)
- ภาระงาน

### 1. การเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการของคณะและมหาวิทยาลัย (ร้อยละ 8)

- ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน (ร้อยละการเข้าร่วมกิจกรรมคณะ)

ระดับความสำเร็จ	คะแนนการเข้าร่วม	คำอธิบายระดับคะแนน
ระดับ 5	5	ร้อยละ 80 ขึ้นไป
ระดับ 4	4	ร้อยละ 70 - 79
ระดับ 3	3	ร้อยละ 60 - 69
ระดับ 2	2	ร้อยละ 50 - 59
ระดับ 1	1	ต่ำกว่าร้อยละ 50

- ค่าเป้าหมาย (ระบุระดับความสำเร็จ ระดับ 1, ระดับ 2, ระดับ 3, ระดับ 4, ระดับ 5)
- ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ) (ร้อยละ 8)

### 2. จรรยาบรรณ (ร้อยละ 2)

ระดับความสำเร็จ	คะแนนการเข้าร่วม	คำอธิบายระดับคะแนน
ระดับ 5	5	ไม่พบร้องเรียน
ระดับ 4	4	ข้อร้องเรียน 1 ครั้ง
ระดับ 3	3	ข้อร้องเรียน 2 ครั้ง
ระดับ 2	2	ข้อร้องเรียน 3 ครั้ง
ระดับ 1	1	ข้อร้องเรียนมากกว่า 4 ครั้ง

- ค่าเป้าหมาย (ระบุระดับความสำเร็จ ระดับ 1, ระดับ 2, ระดับ 3, ระดับ 4, ระดับ 5)
- ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ) (ร้อยละ 2)

## การเข้าร่วมกิจกรรม หรือโครงการคณะฯ ปี 2566

1. ทำแผนคณะ \*
2. กีฬามหาวิทยาลัย/งานเลี้ยงปีใหม่คณะ หรือมหาวิทยาลัย
3. รับพระราชทานปริญญาบัตร \*
4. ปัจฉิมนิเทศนักศึกษา \*
5. ดำหัวปีใหม่เมือง
6. วิพากษ์หลักสูตร
7. ประเมินหลักสูตร \*
8. ไหว้ครูมัคคุเทศก์
9. ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
10. ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในคณะ \*
11. อาจารย์พบที่นักศึกษา
12. โครงการแห่เทียนเข้าพรรษา
13. งานเกษียณอายุราชการ
14. ปฐมนิเทศสหกิจ \*
15. ปัจฉิมนิเทศสหกิจ \*

หมายเหตุ \* นับเป็นภาระงานหลัก (ต้องเข้าร่วม)

