**ใบเสนอจัดทำอาหาร**

**เขียนที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้**

**เลขที่ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ใบเสนอจัดทำอาหาร จัดทำขึ้นในวันที่\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ระหว่าง \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ สังกัด คณะพัฒนาการท่องเที่ยว เรียกว่าผู้เสนอให้จัดทำอาหาร และ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ เรียกว่าผู้รับข้อเสนอจัดทำอาหาร โดยมีข้อตกลงในการเสนอจัดทำอาหารรายละเอียด ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการอาหาร (และรายละเอียด)** | **ราคาต่อหน่วย** | **ราคารวม** |
|  |  |  |
|  |  |  |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ บาท (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_บาทถ้วน)

การจัดส่งอาหารตามใบเสนอนี้ ให้ผู้รับข้อเสนอจัดทำอาหาร จัดส่งในวันที่\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_เวลา \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ณ สถานที่\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ หากผู้รับข้อเสนอจัดทำอาหารไม่จัดส่งอาหารตามกำหนดหรือจัดส่งอาหารไม่ตรงตามปริมาณและคุณภาพที่ยอมรับได้ ผู้เสนอจัดทำอาหารจะไม่ชำระราคาอาหารทั้งหมดหรือพิจารณาชำระเฉพาะบางส่วนที่มีปริมาณและคุณภาพครบถ้วนเท่านั้น

ในการเสนอจัดทำอาหารในครั้งนี้ ขอมอบหมายให้มีผู้ตรวจสอบและตรวจรับอาหาร ดังนี้

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

โดยมีหน้าที่ตรวจสอบรับรองปริมาณและคุณภาพอาหารตามใบเสนอจัดทำอาหาร

เมื่อทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจตรงกันแล้วจึงลงลายมือชื่อต่อหน้าพยาน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………………………………………………..(……………………………………………….)ผู้เสนอให้จัดทำอาหาร | ………………………………………………..(……………………………………………….)ผู้รับข้อเสนอจัดทำอาหาร | ………………………………………………..(……………………………………………….)พยาน |

**ใบตรวจรับอาหาร**

 ตามที่ผู้รับข้อเสนอจัดทำอาหาร ราย\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ตามใบเสนอจัดทำอาหาร เลขที่\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ลงวันที่\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ได้ส่งมอบอาหาร ในวันที่\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ แล้วนั้น ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วผลปรากฏว่าอาหารที่ทำการส่งมอบ

🞏 มีปริมาณ คุณภาพ ครบถ้วน การส่งมอบในเวลาที่กำหนด เห็นควรเบิกจ่ายเงิน

จำนวน \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ บาท (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_บาทถ้วน) ให้แก่ผู้รับข้อเสนอจัดทำอาหาร

🞏 มีปริมาณ คุณภาพ ครบถ้วน การส่งมอบในเวลาที่กำหนดเพียงบางส่วน เห็นควรเบิกจ่ายเงิน

จำนวน \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ บาท (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_บาทถ้วน) ให้แก่ผู้รับข้อเสนอจัดทำอาหาร

1. ลงชื่อ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ผู้ตรวจสอบและตรวจรับอาหาร

 (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

1. ลงชื่อ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ผู้ตรวจสอบและตรวจรับอาหาร

 (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

1. ลงชื่อ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ผู้ตรวจสอบและตรวจรับอาหาร

 (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**คำอธิบาย**

1. เอกสารทั้ง 2 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าอาหารนักศึกษาสำหรับกิจกรรมนักศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องเอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าอาหารนักศึกษาสำหรับกิจกรรมนักศึกษา **(ใช้บังคับตั้งแต่ 14 มิถุนายน 2566)**

<https://tds.mju.ac.th/goverment/25630805122100_tds/Doc_25660720131637_273947.pdf>

1. เอกสารที่ใช้ประกอบการเบิกจ่ายตามประกาศข้างต้น
* บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายค่าอาหาร
* รายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมซึ่งผู้บริหารของส่วนงานที่มีหน้าที่ดูแลด้านกิจกรรมนักศึกษาได้ลงลายมือชื่อรับรองสำหรับกิจกรรมนักศึกษาที่ส่วนงานดูแลรับผิดชอบ
* ใบสั่งทำอาหารและใบตรวจรับอาหารตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
* ใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานการจ่ายอื่น

