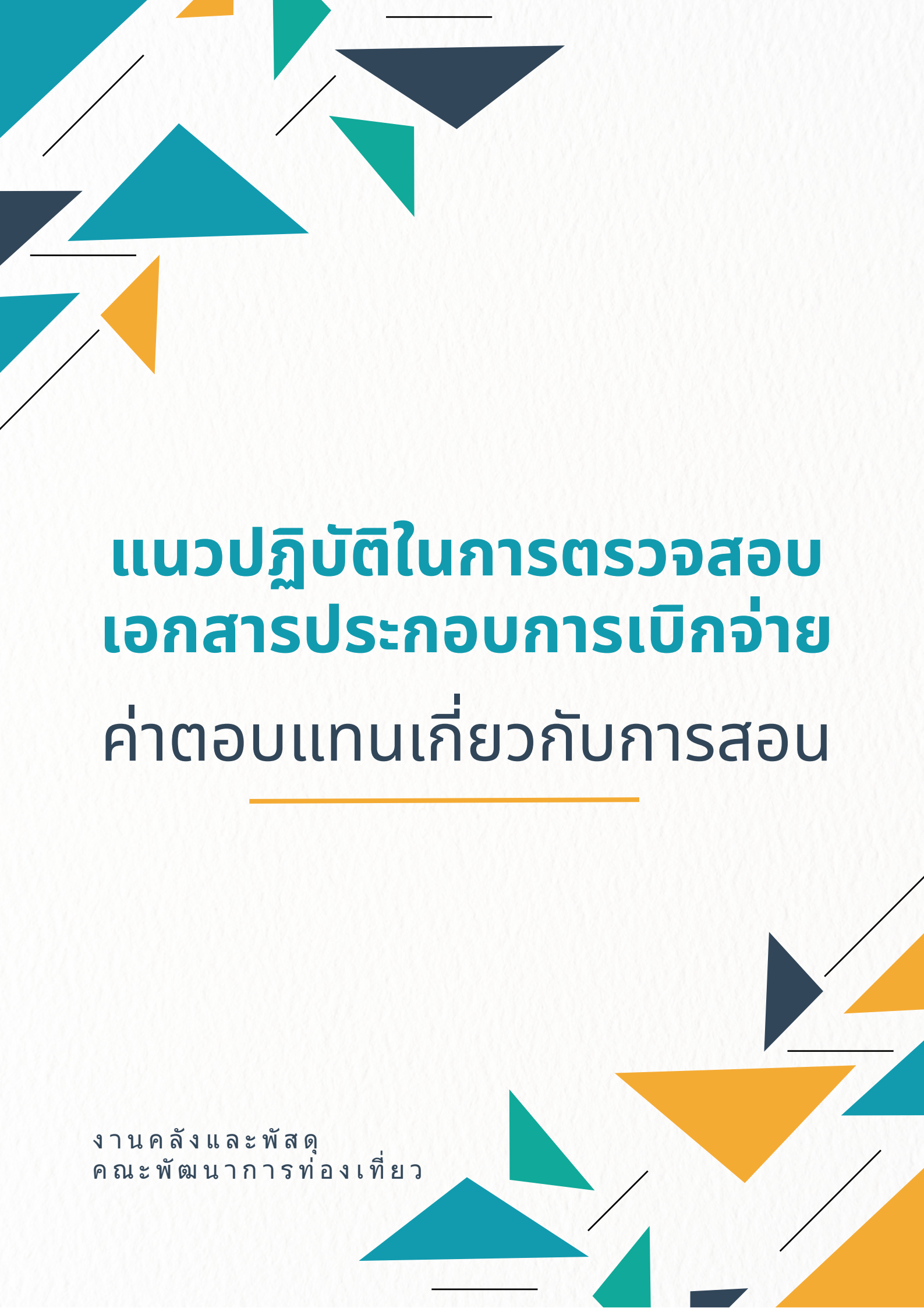




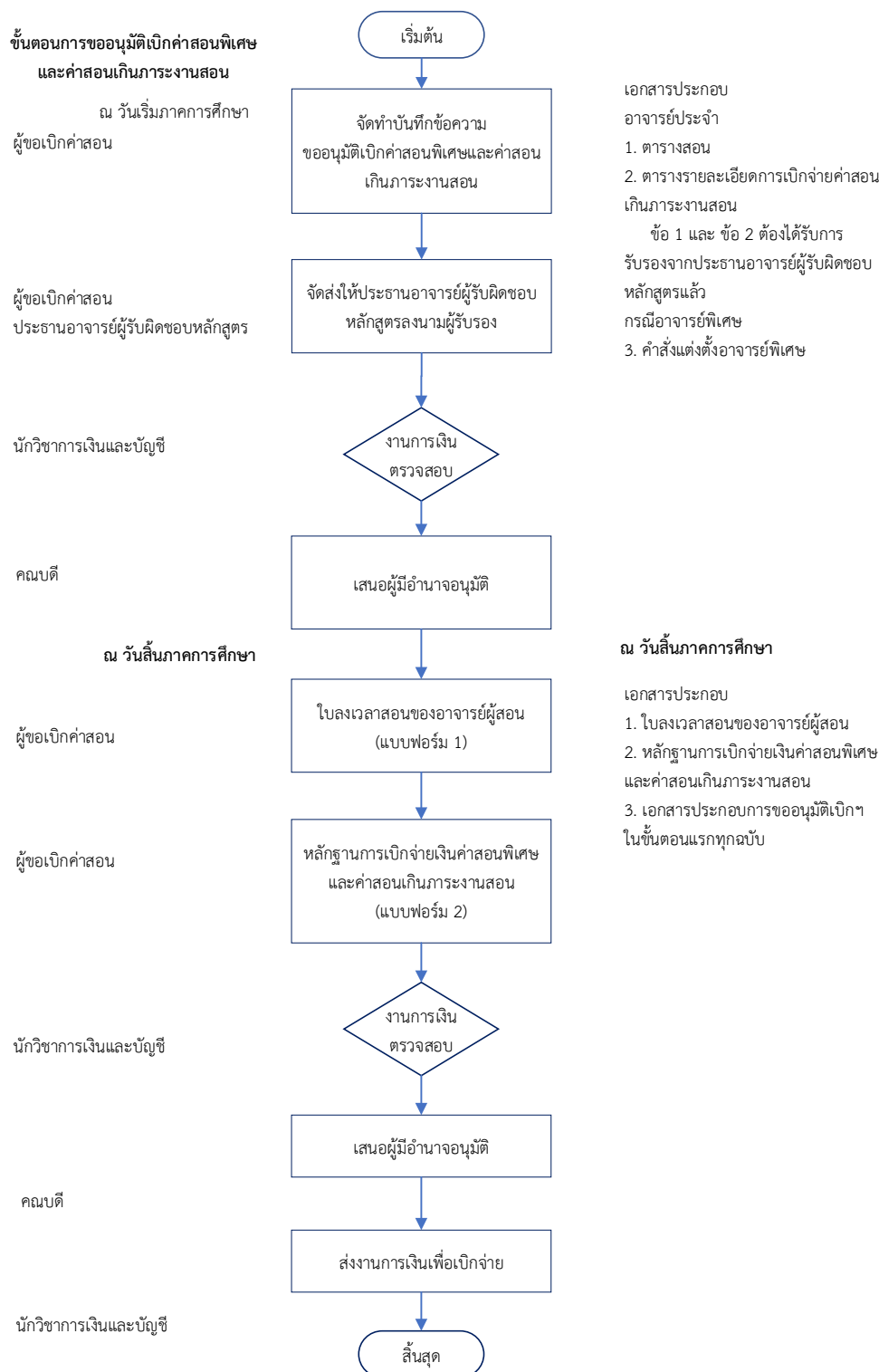
แนวปฏิบัติในการตรวจสอบ เอกสารประกอบการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอน

งานคลังและพัสดุ
คณะพัฒนาการท้องถิ่น

แนวปฏิบัติในการขออนุมัติและการตรวจสอบคำตอบแทนการสอน

1. การขออนุมัติและการตรวจสอบคำตอบสอนพิเศษ และคำตอบเงินภาระงานสอน

ขั้นตอนการขออนุมัติ และการขอเบิกค่าสอนพิเศษและคำตอบเงินภาระงานสอน



ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอน พ.ศ. 2563

คำนิยามสำคัญ

ผู้สอน หมายความว่า บุคลากรผู้ทำหน้าที่สอนในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และผู้ที่ได้รับเชิญให้สอนในฐานะอาจารย์พิเศษ

ผู้ช่วยสอนห้องปฏิบัติการ หมายความว่า บุคลากรผู้ทำหน้าที่ช่วยสอนในห้องทดลองหรือห้องปฏิบัติการของรายวิชาที่เปิดสอนตามตารางสอนของมหาวิทยาลัย

นักศึกษา หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้

นักศึกษาช่วยสอน หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ช่วยสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในระดับปริญญาตรี หรือนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ช่วยสอนในภาคปฏิบัติการของรายวิชาที่เปิดสอนตามตารางสอนของมหาวิทยาลัยที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ค่าสอนพิเศษ หมายความว่า ค่าสอนพิเศษสำหรับอาจารย์พิเศษที่สอนในหลักสูตรปกติของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ค่าสอนเกินภาระงานสอน หมายความว่า ค่าสอนสำหรับผู้ทำการสอนซึ่งสอนเกินภาระงานสอน ในหลักสูตรปกติของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยสอน หมายความว่า ค่าตอบแทนการช่วยสอนของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งส่วนงานแต่งตั้งให้ช่วยสอนในหลักสูตรปกติของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ค่าตอบแทนผู้ช่วยสอน หมายความว่า ค่าตอบแทนการช่วยสอนของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งส่วนงานแต่งตั้งให้ช่วยสอนในหลักสูตรปกติของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับการสอนนักศึกษากลุ่มใหญ่ หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนกรณีที่ยุทธศาสตร์เดียวกันที่มี

หลักเกณฑ์ของระเบียบ

- การสอนทฤษฎี 1 หน่วยชั่วโมงต้องมีเวลาสอนไม่น้อยกว่า 50 นาที
- การสอน 2 ชั่วโมงปฏิบัติ เท่ากับ 1 หน่วยชั่วโมง
- ผู้สอนต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำภาระงานสอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา
- การเบิกค่าสอนสำหรับภาคปกติ ให้เป็นไปตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ผู้สอนที่มีการสอนทั้งระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าและระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในภาคการศึกษาเดียวกัน ให้คำนวณหน่วยชั่วโมงลดลงครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยชั่วโมงที่สอน ถ้ามีเศษถึงครึ่งให้นับเป็นหนึ่ง ห้ามไม่ให้นำเวลาการให้คำปรึกษาหรือนำด้านกิจการนิสิตนักศึกษา ด้านการเรียนการสอน หรือด้านการจัดทำวิทยานิพนธ์มารวมคำนวณเป็นหน่วยชั่วโมง

รายการค่าใช้จ่าย อัตรา และหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย

- หลักเกณฑ์ขั้นต่ำภาระงานสอน หน่วยชั่วโมง และอัตราการเบิกจ่าย: ค่าสอนเกินภาระงานสอน

ผู้มีสิทธิเบิก	ระดับการสอน	หน่วยชั่วโมง ขั้นต่ำตามเกณฑ์ ต่อภาคการศึกษา	จำนวน หน่วยชั่วโมง ที่ขอเบิกได้ ต่อภาคการศึกษา	อัตราเบิกจ่าย ต่อ หน่วยชั่วโมง
อาจารย์	ปริญญาตรี	ไม่น้อยกว่า 150 หน่วยชั่วโมง	ไม่เกิน 150 หน่วยชั่วโมง	300 บาท
	บัณฑิตศึกษา	ไม่น้อยกว่า 150 หน่วยชั่วโมง	ไม่เกิน 150 หน่วยชั่วโมง	400 บาท
	สอนทั้งระดับ ปริญญาตรีและ บัณฑิตศึกษา	ไม่น้อยกว่า 75 หน่วยชั่วโมง	ไม่เกิน 150 หน่วยชั่วโมง	400 บาท
ผู้สอนที่ดำรงตำแหน่ง อธิการบดี รอง อธิการบดี คณบดี หรือ หัวหน้าส่วนงานที่	ปริญญาตรี	ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยชั่วโมง	ไม่เกิน 120 หน่วยชั่วโมง	300 บาท
	บัณฑิตศึกษา	ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยชั่วโมง	ไม่เกิน 120 หน่วยชั่วโมง	400 บาท
	สอนทั้งระดับ ปริญญาตรีและ บัณฑิตศึกษา	ไม่น้อยกว่า 23 หน่วยชั่วโมง	ไม่เกิน 120 หน่วยชั่วโมง	400 บาท
ผู้สอนที่ดำรงตำแหน่ง รองคณบดีหรือรอง หัวหน้าส่วนงาน ผู้ช่วย อธิการบดี	ปริญญาตรี	ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยชั่วโมง	ไม่เกิน 150 หน่วยชั่วโมง	300 บาท
	บัณฑิตศึกษา	ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยชั่วโมง	ไม่เกิน 150 หน่วยชั่วโมง	400 บาท
	สอนทั้งระดับ ปริญญาตรีและ บัณฑิตศึกษา	ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยชั่วโมง	ไม่เกิน 150 หน่วยชั่วโมง	400 บาท
ผู้สอนที่เป็นพนักงาน ส่วนงาน หรือลูกจ้าง ชั่วคราว	ปริญญาตรี	ไม่น้อยกว่า 180 หน่วยชั่วโมง	ไม่เกิน 120 หน่วยชั่วโมง	300 บาท
	บัณฑิตศึกษา	ไม่น้อยกว่า 180 หน่วยชั่วโมง	ไม่เกิน 120 หน่วยชั่วโมง	400 บาท
	สอนทั้งระดับ ปริญญาตรีและ บัณฑิตศึกษา	ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยชั่วโมง	ไม่เกิน 120 หน่วยชั่วโมง	400 บาท
ผู้ช่วยสอนภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติการ และผู้ช่วยสอนใน ห้องปฏิบัติการ	ปริญญาตรี		ไม่เกิน 90 หน่วยชั่วโมง	50 บาท
	บัณฑิตศึกษา			200 บาท

- หลักเกณฑ์ขั้นต่ำภาระงานสอน หน่วยชั่วโมง และอัตราการเบิกจ่าย: ค่าสอนพิเศษ

ผู้มีสิทธิเบิก	ระดับการ สอน	จำนวนหน่วยชั่วโมง ที่ขอเบิกได้ต่อภาคการศึกษา	อัตราเบิกจ่าย ต่อหน่วยชั่วโมง
อาจารย์พิเศษที่ได้รับการแต่งตั้งตาม หลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ปริญญาตรี	ไม่เกิน 150 หน่วยชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	300 บาท
	บัณฑิตศึกษา	ไม่เกิน 150 หน่วยชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	400 บาท

- หลักเกณฑ์ขั้นต่ำภาระงานสอน หน่วยชั่วโมง และอัตราการเบิกจ่าย: ค่าสอนสำหรับภาคสมทบ

ผู้มีสิทธิเบิก	ระดับการสอน	จำนวนหน่วยชั่วโมง ที่ขอเบิกได้ต่อภาคการศึกษา	อัตราเบิกจ่าย ต่อหน่วยชั่วโมง
อาจารย์ผู้สอน	ปริญญาตรี	ไม่เกิน 180 หน่วยชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	300 บาท
	บัณฑิตศึกษา		800 บาท
อาจารย์ผู้สอนที่ดำรง ตำแหน่งรองคณบดี รอง หัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่ฐานะเทียบเท่า ผู้ช่วยอธิการบดี	ปริญญาตรี	ไม่เกิน 135 หน่วยชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	300 บาท
	บัณฑิตศึกษา		800 บาท
อาจารย์ผู้สอนที่ดำรง ตำแหน่งอธิการบดี รอง อธิการบดี คณบดี หรือ หัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่ฐานะเทียบเท่า	ปริญญาตรี	ไม่เกิน 95 หน่วยชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	300 บาท
	บัณฑิตศึกษา		800 บาท
ผู้ช่วยสอนภาคทฤษฎีและ ภาคปฏิบัติการ และผู้ช่วย สอนในห้องปฏิบัติการ	ปริญญาตรี	ไม่เกิน 90 หน่วยชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	150 บาท
	บัณฑิตศึกษา		400 บาท

- หลักเกณฑ์ และอัตราการเบิกจ่าย: ค่าสอนสำหรับนักศึกษากลุ่มใหญ่

หลักเกณฑ์	อัตราการเบิกจ่าย
1.หมวดวิชาภาษา ต้องไม่น้อยกว่า 50 คน	ไม่เกิน 50 บาท ต่อนักศึกษา 1 คน ทั้งนี้รวมกันแล้ว ต้องไม่เกิน 5,000 บาทต่อกลุ่ม
2.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ต้องไม่น้อยกว่า 100 คน	
3.หมวดวิชาแกน/เอก/โท/เอกเลือก ต้องไม่น้อยกว่า 80 คน	

ตัวอย่างวิธีการคำนวณค่าสอน

ตัวอย่างวิธีการคำนวณค่าสอน

กรณีสอนระดับเดียว

หลักเกณฑ์	ป.ตรี (หน่วยชั่วโมง)
จำนวนที่สอนจริง	200
หัก จำนวนตามหลัก เกณฑ์	150
ชม. ที่สอนเกินภาระงาน	50
ค่าสอนที่เบิกได้	50 x 300 บาท = 15,000 บาท

หมายเหตุ สอนระดับบัณฑิต x อัตรา 400 บาท

สอนทั้งสองระดับ
อาจารย์ ไม่มีตำแหน่งบริหาร

หลักเกณฑ์	ป.ตรี (หน่วยชั่วโมง)	บัณฑิตศึกษา (หน่วยชั่วโมง)
จำนวนที่สอน จริง	100	80
หัก จำนวนตาม หลักเกณฑ์	(150/2) = 75	(150/2) = 75
ชม. ที่สอนเกิน ภาระงาน	25	5
ค่าสอนที่เบิก ได้	(25 + 5) = 30 x 400 บาท = 12,000 บาท	

หมายเหตุ ใช้อัตราเบิกจ่ายของระดับบัณฑิตศึกษา

สอนทั้งสองระดับ
อาจารย์ มีตำแหน่งบริหาร
ตัวอย่างตำแหน่งคณบดี

หลักเกณฑ์	ป.ตรี (หน่วยชั่วโมง)	บัณฑิตศึกษา (หน่วยชั่วโมง)
จำนวนที่สอน จริง	45	45
หัก จำนวนตาม หลักเกณฑ์	(45/2) = 23	(45/2) = 23
ชม. ที่สอนเกิน ภาระงาน	22	22
ค่าสอนที่เบิก ได้	(22+22) = 44 x 400 บาท = 17,600 บาท	

หมายเหตุ ใช้อัตราเบิกจ่ายของระดับบัณฑิตศึกษา

บันทึกข้อความและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติเบิกค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน

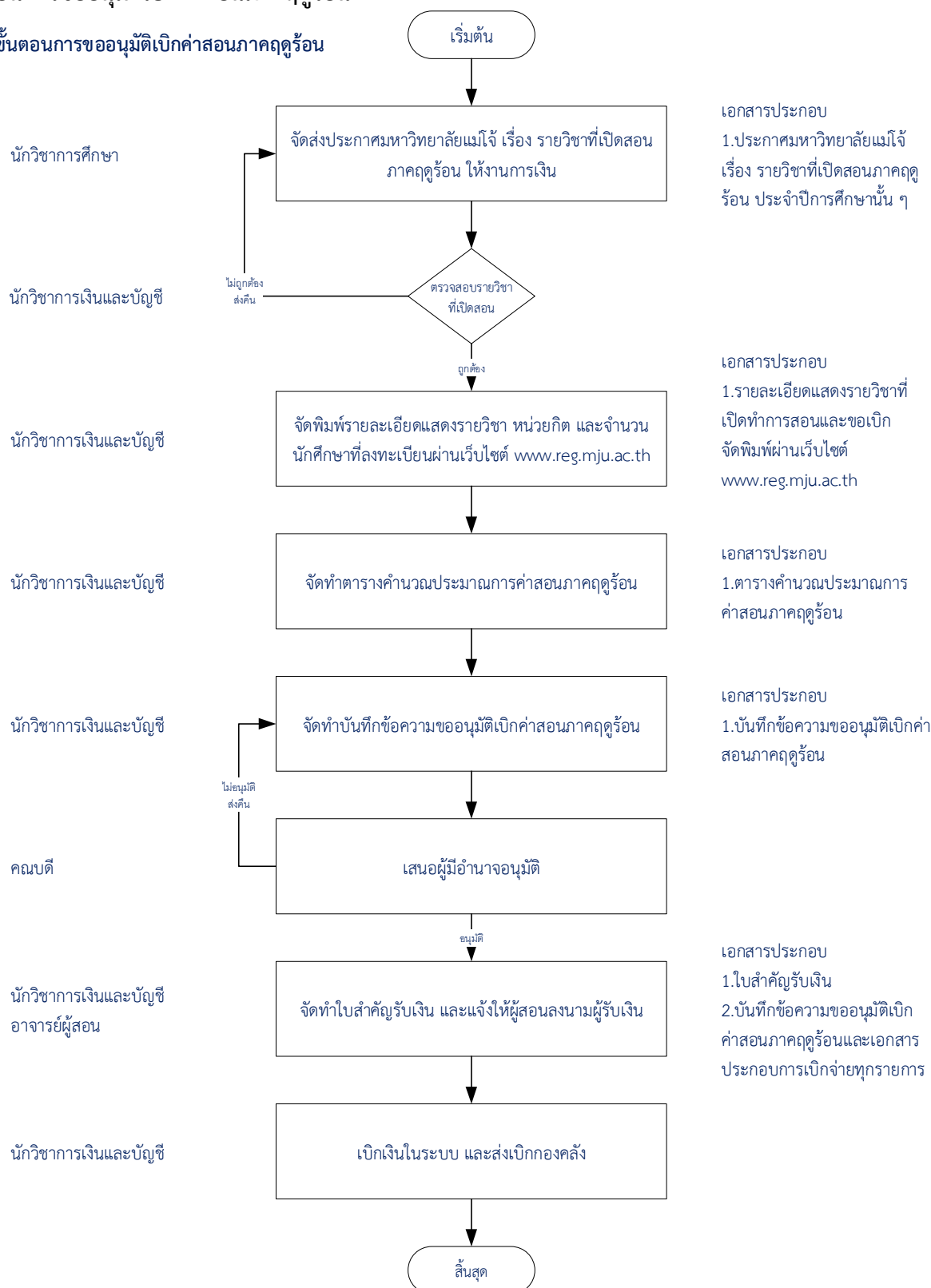
การขออนุมัติและส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่าย รายการดังนี้

รายการที่	
☐	1 บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน
☐	2 ตารางสอนของอาจารย์ผู้สอน ซึ่งผู้สอนและประธานหลักสูตรลงนามรับรองความถูกต้องแล้ว
☐	3 ตารางรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอน
☐	4 คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ (เฉพาะกรณีขอเบิกค่าสอนพิเศษสำหรับอาจารย์พิเศษที่ได้รับการแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย)
	ณ วันสิ้นภาคการศึกษา
☐	5 แบบฟอร์ม ใบลงเวลาสอนของอาจารย์ผู้สอน (แบบฟอร์ม 1)
☐	6 แบบฟอร์ม หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (แบบฟอร์ม 2)

2. การขออนุมัติและการตรวจสอบค่าสอนภาคฤดูร้อน

ขั้นตอนการขออนุมัติเบิกค่าสอนภาคฤดูร้อน

ขั้นตอนการขออนุมัติเบิกค่าสอนภาคฤดูร้อน



ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการศึกษาและการจ่ายเงินรายได้จากภาคการศึกษาฤดูร้อน พ.ศ.2565

หลักเกณฑ์ของระเบียบ

- ภาคการศึกษาฤดูร้อน กำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 7 สัปดาห์ โดยต้องกำหนดจำนวนชั่วโมงเรียนให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ
- อาจารย์ผู้สอน คนหนึ่ง จะสอนได้ไม่เกิน 16 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- การขอเปิดสอนรายวิชาในภาคการศึกษาฤดูร้อน ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของระเบียบฯ และจัดทำเป็นประกาศรายวิชาที่เปิดสอนภาคฤดูร้อนประจำปีการศึกษานั้น ๆ
- รายวิชาที่เปิดทำการสอนต้องมีผู้ลงทะเบียนไม่น้อยกว่า 20 คน เว้นแต่หลักสูตรและคณะที่รายวิชานั้นสังกัดเห็นสมควรจะเปิดสอนโดยมีผู้ลงทะเบียนในรายวิชาไม่ถึง 20 คนก็ได้
- รายวิชาใดที่แบ่งกลุ่มการเรียนการสอน ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้
 1. กลุ่มบรรยาย จะต้องมียุทธศาสตร์ในกลุ่มแรกไม่น้อยกว่า 40 คนต่อกลุ่ม เว้นแต่ในกลุ่มที่สองให้มีนักศึกษาจำนวน 30 คนขึ้นไป
 2. กลุ่มปฏิบัติ ต้องมียุทธศาสตร์ในกลุ่มแรกไม่น้อยกว่า 30 คนต่อกลุ่ม เว้นแต่ในกลุ่มที่สองให้มีจำนวนนักศึกษา 20 คนขึ้นไป
 3. การขอเปิดกลุ่มที่สอง ให้เสนอความเห็นชอบผ่านหลักสูตรและคณบดีอนุมัติ เพื่อขออนุมัติต่อประธานคณะกรรมการทำการเปิดสอน

รายการค่าใช้จ่าย อัตราและหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย

รายการ	หลักเกณฑ์	อัตราเบิกจ่าย
ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดการศึกษาอุดรธานี	เบิกจ่ายจากสำนักงานมหาวิทยาลัย	อัตราคนละไม่เกิน 600 บาท
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทะเบียนและเจ้าหน้าที่การเงิน	1.จำนวนคนที่จะเบิกจ่ายให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานคณะกรรมการ 2.เบิกจ่ายจากสำนักงานมหาวิทยาลัย	อัตราคนละไม่เกิน 400 บาท
ค่าตอบแทนผู้สอนและผู้ช่วยห้องปฏิบัติการ	1.รายวิชาที่มีนักศึกษาลงทะเบียนไม่เกิน 20 คน	1.ค่าตอบแทนผู้สอนภาคบรรยายไม่เกิน 2,000 บาทต่อหน่วยกิต ต่อกลุ่ม 2.ค่าตอบแทนผู้สอนภาคปฏิบัติไม่เกิน 3,000 บาทต่อหน่วยกิต ต่อกลุ่ม 3.ค่าตอบแทนผู้ช่วยภาคปฏิบัติการ ไม่เกิน 1,200 บาทต่อรายวิชาหรือกลุ่ม 4.ค่าตอบแทนผู้สอนภาคบรรยาย ผู้สอนภาคปฏิบัติ และผู้ช่วยภาคปฏิบัติการ รวมแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 66 ของค่าธรรมเนียมลงทะเบียนรายวิชาที่เรียกเก็บได้ทั้งหมดของรายวิชานั้น
	2.รายวิชาที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเกิน 20 คน ให้จ่ายค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นในส่วนที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเกิน 20 คน	1.ผู้สอนภาคบรรยายและผู้สอนภาคปฏิบัติเพิ่มขึ้นอีก 50 บาทต่อนักศึกษาหนึ่งคน ต่อหน่วยกิต ต่อกลุ่ม ทั้งนี้การจ่ายเพิ่มรวมแล้วต้องไม่เกิน 6,000 บาท ต่อรายวิชาหรือกลุ่ม 2.ผู้ช่วยภาคปฏิบัติการเพิ่มขึ้นอีก 30 บาทต่อนักศึกษาหนึ่งคนต่อหน่วยกิต ต่อกลุ่ม ทั้งนี้การจ่ายเพิ่มรวมแล้วต้องไม่เกิน 1,200 บาท ต่อรายวิชาหรือกลุ่ม

ตัวอย่างวิธีการคำนวณค่าสอน

ตัวอย่างวิธีการคำนวณค่าสอนภาคฤดูร้อน

รายวิชา หน่วยกิต บรรยาย 3 หน่วยกิต จำนวน 1 กลุ่ม จำนวนนักศึกษาลงทะเบียน 40 คน	รายวิชา 3 หน่วยกิต บรรยาย 2 หน่วยกิต ปฏิบัติ 2 หน่วยกิต จำนวน 1 กลุ่ม จำนวนนักศึกษาลงทะเบียน 50 คน	รายวิชา 3 หน่วยกิต บรรยาย 3 หน่วยกิต จำนวน กลุ่ม 1 จำนวนนักศึกษาลงทะเบียน 50 คน กลุ่ม 2 จำนวนนักศึกษาลงทะเบียน 60 คน
คำนวณค่าหน่วยกิตรับ (บ 3 นก. x 100 บาท x 40 คน) = 12,000 บาท รายรับเข้าคณะไม่เกิน 66% = 7,920 บาท	คำนวณค่าหน่วยกิตรับ (บ 2 นก. x 100 บาท x 50 คน)+(ป 1 นก. x 200 บาท x 50 คน) = 20,000 บาท รายรับเข้าคณะไม่เกิน 66% = 13,200 บาท	คำนวณค่าหน่วยกิตรับ (บ 3 นก. x 100 บาท x 110 คน) = 33,000 บาท รายรับเข้าคณะไม่เกิน 66% = 21,780 บาท
คำนวณเบิกจ่ายค่าสอน 40 คน 20 คนแรก หน่วยกิตละ 2,000 บาทต่อกลุ่ม (2,000 x 3 นก.) = 6,000 บาท 20 คน x 50 บาทต่อ นก. x 3 นก. = 3,000 บาท รวมทั้งสิ้น 9,000 บาท	คำนวณเบิกจ่ายค่าสอน 50 คน 20 คนแรก หน่วยกิตละ 2,000 บาทต่อกลุ่ม (บ. 2,000 x 2 นก.+ ป. 3,000 x 1 นก.) = 7,000 บาท 30 คน x 50 บาทต่อ นก. x 3 นก. = 4,500 บาท รวมทั้งสิ้น 11,500 บาท	คำนวณเบิกจ่ายค่าสอน กลุ่มที่ 1 = (6,000 บาท + (30 x 150) = 10,500 บาท กลุ่มที่ 2 = (6,000 บาท + (40 x 150) = 12,000 บาท) รวมทั้งสิ้น 22,500 บาท
เบิกได้ไม่เกิน 66% ดังนั้น เบิกได้ 7,920 บาท	เบิกได้ไม่เกิน 66% ดังนั้น เบิกได้ 11,500 บาท	เบิกได้ไม่เกิน 66% ดังนั้น เบิกได้ 21,780 บาท

หมายเหตุ บ = บรรยาย ป = ปฏิบัติ
นก. = หน่วยกิต

สำหรับนักศึกษาที่เกิน 20 คน ให้เบิกเพิ่มคนละ 50 บาทต่อหน่วยกิต แต่ไม่เกิน 6,000 บาทต่อกลุ่ม รวมแล้วไม่เกิน 12,000 บาทต่อกลุ่ม แต่ไม่เกิน 66% ของรายรับ

บันทึกข้อความและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติเบิกค่าสอนภาคฤดูร้อน

การขออนุมัติและส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่าย รายการดังนี้

รายการที่	
☐ 1	<u>บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกค่าสอนภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา</u>
☐ 2	<u>ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง รายวิชาที่เปิดสอนภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา</u>
☐ 3	<u>ตารางประมาณการค่าสอนภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา</u>
☐ 4	<u>ใบสำคัญรับเงิน</u>
☐ 5	เอกสารประกอบการเบิกจ่ายจากเว็บไซต์ www.reg.mju.ac.th ระบบของงานทะเบียนและสถิติ นักศึกษาที่แสดงรายละเอียดของรายวิชา หน่วยกิต วันเวลาที่สอน กลุ่มเรียน จำนวนนักศึกษาที่ ลงทะเบียน

ตัวอย่างบันทึกข้อความและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง: ค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะพัฒนาการท่องเที่ยว สำนักงานคณบดี โทร 5151

ที่ อว 69.9.1.1/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน

เรียน คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ตามที่คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ได้จัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้สอน).....ได้รับผิดชอบสอนนักศึกษาในระดับ..... ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่..... รายละเอียดภาระงานสอน ดังนี้

ระดับการสอน ต่อภาคการศึกษา	จำนวน หน่วย ชั่วโมง ตามเกณฑ์	จำนวน หน่วย ชั่วโมง ที่สอนจริง	จำนวน หน่วยชั่วโมง ที่ขอเบิก	อัตราเบิกจ่าย ต่อหน่วยชั่วโมง	จำนวนเงินขอเบิก (บาท)
ระดับปริญญาตรี					
ระดับบัณฑิตศึกษา					
ระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา					
รวม					

ดังนั้น อาศัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอน พ.ศ.2563 ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้สอน).....ในฐานะ....(คณบดี / รองคณบดี / อาจารย์ผู้สอน).... จึงขออนุมัติเบิกค่าสอนพิเศษและสอนเกินภาระงานสอน จำนวน.....หน่วยชั่วโมง รวมเป็นเงินทั้งสิ้นบาท (.....บาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ปี..... แผนงานการเรียนการสอน งานจัดการศึกษา สาขาพัฒนาการท่องเที่ยว กองทุนเพื่อการศึกษา งบเงินอุดหนุน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตัวอย่าง ตารางสอน จากเว็บไซต์ www.reg.mju.ac.th

(ต้องลงนามรับรองความถูกต้องโดยอาจารย์ผู้สอนและประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)

Day/Time	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00
จันทร์						พท (3) 1, ความอยุ่เสียเดอร 101		พท (3) 1, ความอยุ่เสียเดอร 101	
อังคาร									
พุธ			10 (3) 1, ความอยุ่เสียเดอร 101						
พฤหัสบดี	พท (3) 1, เรยนรวน 427 124		พท (3) 1, เรยนรวน 427 124						
ศุกร์									

ตัวอย่างตารางสอน

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....
 (.....)

อาจารย์ผู้สอน

ลงชื่อ.....
 (.....)

ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....

ตัวอย่าง ตารางรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอน

คณะกรรมการท่องเที่ยว

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

รายละเอียดการเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอน

รายการเบิกเงินค่าสอนเกินภาระงานสอน ประจำภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง

ภาควิชา สาขาวิชา

ระดับการสอน / ภาควิชาการศึกษา	จำนวนหน่วย ชั่วโมงตามเกณฑ์	จำนวนหน่วย ชั่วโมงสอนจริง	จำนวนหน่วย ชั่วโมงที่ขอเบิก	อัตราเบิกต่อ ชั่วโมง	จำนวนเงิน ที่ขอเบิก
ระดับปริญญาตรี					
ระดับปริญญาโท - เอก					
รวม					

ขอรับรองว่าจำนวนภาระงานสอนถูกต้องและได้ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ผู้เบิก

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ผู้รับรอง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร.....

วันที่.....

ตัวอย่าง คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ที่ ๑๖๒๒ / ๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

เพื่อให้การเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี คณะพัฒนาการท่องเที่ยว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๘ (๒) และมาตรา ๖๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่งตั้ง นายธนณัฐ โชคปริดาพานิช เป็น อาจารย์พิเศษ เพื่อสอนรายวิชา ๑๐๖๐๓๑๓๑ หลักการmarktและผู้นำเที่ยวมืออาชีพ และรายวิชา ธท ๒๓๒ หลักmarktและผู้นำเที่ยวมืออาชีพ ในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสอน

รายวิชา ๑๐๖๐๓๑๓๑ หลักการmarktและผู้นำเที่ยวมืออาชีพ
กลุ่มเรียนที่ ๑ วันจันทร์ เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
รายวิชา ธท ๒๓๒ หลักmarktและผู้นำเที่ยวมืออาชีพ
กลุ่มเรียนที่ ๑ วันจันทร์ เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.
เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.อาณิน อินทพัฒน์กิจ)
รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตัวอย่าง แบบฟอร์ม หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน
ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (แบบฟอร์ม 2)

หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในมหาวิทยาลัยแม่โจ้										
หน่วยงาน คณะพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้				ภาคการศึกษา		ปีการศึกษา				
ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง		ระดับการสอน		จำนวนหน่วยชั่วโมง ที่ทำการสอนพิเศษ และสอนเกินภาระงานสอน	จำนวนเงิน (บาท)	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	วันเดือนปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ
		ผู้ทำการสอน	ผู้ได้รับเชิญ ให้สอน	ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	ระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่า					
				ผู้จัดทำ			ผู้จ่ายเงิน			
รวมจำนวนเงินค่าสอนพิเศษทั้งสิ้น		บาท		ลงชื่อ..... (.....)			ลงชื่อ..... (.....)			
(จำนวนเงินตัวอักษร) (.....)				ตำแหน่ง			ตำแหน่ง			
				วันที่			วันที่			
ผู้รับรอง						ผู้อนุมัติ				
ลงชื่อ..... (.....)						ลงชื่อ..... (.....)				
ตำแหน่ง						ตำแหน่ง				
วันที่						วันที่				

ตัวอย่างบันทึกข้อความและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง: ค่าสอนภาคฤดูร้อน

ตัวอย่าง บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกค่าสอนภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะพัฒนาการท่องเที่ยว สำนักงานคนบติ โทร. 5151

ที่ อว 69.9.1.1/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าสอนพิเศษภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา

เรียน คนบติคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง รายวิชาที่เปิดสอนภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา _____ คณะพัฒนาการท่องเที่ยวได้เปิดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน จำนวน _____ รายวิชา และมีจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนดังนี้

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาและการจ่ายเงินรายได้จากภาคการศึกษาฤดูร้อน ประกาศ ณ วันที่ 8 มีนาคม 2565 จึงขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนผู้สอนภาคการศึกษาฤดูร้อนประจำปีการศึกษา _____ จากงบประมาณเงินรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา _____ จำนวน _____ บาท (_____ บาทถ้วน) ให้กับผู้สอนดังรายการต่อไปนี้

รหัสวิชา	รายวิชา	ผู้ขอเบิก	จำนวนเงินที่ขอเบิก
		รวมทั้งสิ้น	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(_____)

ตำแหน่ง _____

ตัวอย่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง รายวิชาที่เปิดสอนภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา_____



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง รายวิชาที่เปิดสอนภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา 2564

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาและการจ่ายเงินรายได้จาก
ภาคการศึกษาฤดูร้อน และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ในการ
ประชุมเมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2565 พิจารณาแล้วมีมติให้ความเห็นชอบการขอเปิดรายวิชา ภาคฤดูร้อน
ทุกรายวิชา โดยมีรายละเอียดวิชาดังต่อไปนี้

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่

1. กฏ 200 แลงกับสังคมมนุษย์
2. ผษ 498 การเรียนรู้อิสระ
3. พล 471 พืชน้ำหอม
4. พล 473 การผลิตไม้ผลนอกฤดู
5. พล 475 ไม้ผลเศรษฐกิจ
6. รพ 301 โรคพืชทั่วไป
7. วพ 361 การจัดการวัชพืชในสนามหญ้า
8. สก 314 การถ่ายภาพในการนิเทศศาสตร์เกษตร
9. สก 351 การพัฒนาชุมชนและสังคมเกษตร
10. สก 453 ประชากรกับการเกษตร ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
11. สก 459 ชุมชนชนบทกับการพัฒนาการเกษตร
12. วก 402 เศรษฐศาสตร์วิศวกรรม
13. วอ 497 สหกิจศึกษา

ตัวอย่าง ตารางประมาณการค่าสอนภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา _____

คณะพัฒนาการท่องเที่ยว												
ประมาณการค่าสอนภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา(ระบุปีการศึกษา).....												
ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ผู้สอน	หน่วยกิต	จำนวน นักศึกษา	ค่า หน่วยกิต	รวม ค่าหน่วยกิต	กลุ่ม	วิธีการคำนวณ	66% ค่าหน่วยกิต	จำนวนเงิน ที่ขอเบิก (บาท)	หมายเหตุ
1				3(2-2-5)	299	400	119,600	(1)	$6,000 + (130 \times 150 \leq 6,000) = 12,000$	78,936	12,000	
								(2)	$6,000 + (129 \times 150 \leq 6,000) = 12,000$		12,000	
2				3(3-0-6)	297	300	89,100	(1)	$6,000 + (130 \times 150 \leq 6,000) = 12,000$	58,806	12,000	
								(2)	$6,000 + (127 \times 150 \leq 6,000) = 12,000$		12,000	
3				3(2-2-5)	50	400	20,000	(1)	$6,000 + (30 \times 150) = 10,500$	13,200	10,500	
									รวม		58,500	
หมายเหตุ หลักเกณฑ์การเบิก 1. สำหรับนักศึกษา 20 คนแรก - หน่วยกิตบรรยาย หน่วยกิตละ 2,000 บาทต่อกลุ่ม - หน่วยกิตปฏิบัติ หน่วยกิตละ 3,000 บาทต่อกลุ่ม 2. สำหรับนักศึกษาที่เกิน 20 คน ให้เบิกคนละ 50 บาทต่อหน่วยกิต แต่ไม่เกิน 6,000 บาทต่อกลุ่ม 3. การเบิกค่าสอนต้องไม่เกินร้อยละ 66 ของรายรับค่าหน่วยกิต												

คำอธิบายตาราง

ช่อง หน่วยกิต ให้กรอกจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น เช่น 3(3-0-6)

ช่อง จำนวนนักศึกษา ให้กรอกจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชา (ใช้ข้อมูลจาก www.reg.mju.ac.th)

ช่อง ค่าหน่วยกิต = ค่าหน่วยกิตที่เรียกเก็บทั้งรายวิชา (อัตราหน่วยกิตบรรยาย หน่วยกิตละ 100 บาท x จำนวนหน่วยกิต)+(อัตราหน่วยกิตปฏิบัติ หน่วยกิตละ 200 บาท x จำนวนหน่วยกิต)

ช่อง รวมค่าหน่วยกิต = จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน x ค่าหน่วยกิตของรายวิชานั้น

ช่อง วิธีการคำนวณ ให้กรอกจำนวน ตามหลักเกณฑ์การเบิกข้างต้น

ช่อง ค่าหน่วยกิต 70% = จำนวนเงินที่จะขอเบิกค่าสอนไม่ได้เกิน 66% ซึ่งจะเท่ากับ ช่องรวมค่าหน่วยกิต x 66%

จำนวนเงินที่ขอเบิก = ยอดเงินตามที่ได้คำนวณได้จากช่องวิธีการคำนวณ และขอเบิกได้ไม่เกินค่าหน่วยกิต 66%

ใบสำคัญรับเงิน

ใบสำคัญรับเงิน

ที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่

ถนน ซอย ตำบล อำเภอ
จังหวัด ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
บาท		

จำนวนเงิน

ลงชื่อ ผู้รับเงิน

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน

ตัวอย่าง เอกสารประกอบการเบิกจ่ายจากเว็บไซต์ www.reg.mju.ac.th ระบบของงานทะเบียนและสถิตินักศึกษาที่แสดงรายละเอียดของรายวิชา หน่วยกิต วันเวลาที่สอน กลุ่มเรียน จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน

reg.mju.ac.th/registrar/class_info_1.asp?avs76621964=3&backto=home

🔍 📄 ☆


มหาวิทยาลัยแม่โจ้
MAEJO UNIVERSITY
ระบบบริการการศึกษา

🇹🇭 ภาษาไทย

เมนูหลัก

กดยกเลิก

ทั้งหมด รายวิชา
สังกัด พัฒนาการท่องเที่ยว
ปีการศึกษา 2565 / 3
จำนวนรายการที่ได้จากการค้นหาไม่เกิน 50 รายการ

▼ ใช้เมาส์ Click ที่รหัสวิชาเพื่อแสดงรายละเอียดของวิชานั้นๆ

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เวลา	ข้อมูลรายวิชาในปีการศึกษาที่ 2565/3				
				กลุ่ม	รับ	ลง	เหลือ	สถานะ
พท310	กฎหมายและองค์การสิ่งแวดล้อม ((รายวิชาเลือกเสรี))	3 (3-0-6)	MO08:00-12:00 80-301 TH08:00-12:00 80-301	1	150	46	104	W
	• อาจารย์วิชัช พชรธรรมกุล							
พท310	กฎหมายและองค์การสิ่งแวดล้อม ((รายวิชาเลือกเสรี))	3 (3-0-6)	TU13:00-16:30 80-301 FR13:00-16:30 80-301	2	150	65	85	W
	• อาจารย์วิชัช พชรธรรมกุล							

[หน้าก่อน] [หน้าต่อไป]

หมายเหตุ สถานะ

A = เพิ่มผ่าน WEB ได้เท่านั้น

C = ปิดไม่รับลง

D = ถอนผ่าน WEB ได้เท่านั้น

N = เปิดลงปกติ ทำการโดยเจ้าหน้าที่เท่านั้น

W = เปิดลงปกติ สามารถลงทะเบียนผ่าน WEB ได้

X = เปลี่ยนกลุ่มผ่าน WEB ได้เท่านั้น