

ฉบับตัวอย่าง

ในกรณีจ้างเหมารถโดยไม่รวมน้ำมันเชื้อเพลิง **ไม่ต้องระบุคำว่า พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง**

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** คณะพัฒนาการท่องเที่ยว สำนักงานคณบดี งานคลังและพัสดุ **โทร.** 5160

**ที่** อว 69.9.1.2/  **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติจ้างเหมารถพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงและแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ

**เรียน** คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ด้วยข้าพเจ้า\_\_\_\_(ชื่อเจ้าของโครงการ)\_\_\_ผู้รับผิดชอบโครงการ\_\_\_(ชื่อโครงการ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_กำหนดจัดกิจกรรม\_\_\_\_(ชื่อกิจกรรม)\_\_\_\_\_\_\_\_ ในวันที่\_\_\_\_\_\_(ระบุวันที่เริ่มและเสร็จ)\_\_\_\_\_ ณ \_\_\_\_(สถานที่จัดโครงการกิจกรรม)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_จึงมีความประสงค์ขออนุมัติจ้างเหมารถ\_\_\_(ระบุประเภทรถ เช่น รถตู้ รถสองแถว )พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อ\_\_\_(ระบุวัตถุประสงค์ในการจ้างเหมา)\_\_\_\_\_\_จาก\_\_\_\_(สถานที่)\_\_\_\_ไป\_\_\_\_(สถานที่)\_\_\_\_\_\_\_จำนวน\_\_\_คัน คันละ \_\_\_\_\_\_ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น \_\_\_\_\_\_\_\_ บาท (\_\_\_\_\_บาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

1. \_\_\_\_\_(ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลผู้รับจ้าง\_\_\_\_\_ เลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือเลขผู้เสียภาษี \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ที่อยู่ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจ้างเหมาดังกล่าว เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อยตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ข้อ 25 (5) และข้อ 79 และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และ ข้อ 5 จึงขอแต่งตั้งกรรมการดำเนินการดังต่อไปนี้

กรรมการตรวจรับพัสดุ

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ตำแหน่ง \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ กรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** คณะพัฒนาการท่องเที่ยว สำนักงานคณบดี งานคลังและพัสดุ **โทร.** 5160

**ที่** อว 69.9.1.2/  **วันที่**

**เรื่อง** รายงานขอจ้างเหมารถ \_\_(ตามประเภทรถที่ขออนุมัติจ้าง)\_\_

**เรียน** คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ด้วย คณะพัฒนาการท่องเที่ยว มีความประสงค์จะขอจ้างเหมารถ\_\_ระบุประเภทรถ\_\_พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง\_\_\_ จำนวน \_\_\_\_\_\_คัน กับ \_\_\_\_\_(ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้รับจ้าง)\_\_\_\_\_\_ประจำตัวประชาชน \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ที่อยู่ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ เลขทะเบียนรถ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ในระหว่างวันที่ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้างเพื่อใช้ใน\_\_\_\_\_\_\_\_(โครงการหรือกิจกรรม)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ในระหว่างวันที่ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ จาก \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ถึง \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ทั้งไปและกลับ

2. รายละเอียดของจ้างเหมาฯ มีดังต่อไปนี้

- อำนวยความสะดวกสำหรับรับ – ส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้จัดโครงการ ในระหว่างวันที่ \_

เป็นตัวอย่างเท่านั้นเพิ่มเติมได้ 🡪

- จัดเตรียมรถพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงตลอดการเดินทาง

- จะต้องเตรียมรถที่สามารถใช้งานได้ ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินหรือรถเสียระหว่างทาง

- มีจุดหมายปลายทาง กำหนดเวลา และเส้นทางการเดินทางที่แน่นอน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

- พนักงานขับรถต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมาย ขับรถโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้โดยสารเป็นหลัก

- รถโดยสารต้องมีความสะอาด ไม่มีกลิ่นไม่พึงประสงค์

 3. ราคากลางต่อคัน \_\_\_\_\_\_\_ บาท (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_บาทถ้วน) สืบราคาจากผู้ประกอบการ

4. วงเงินที่จะจ้าง งบประมาณเงิน\_\_\_\_\_\_\_ปี\_\_\_\_\_ แผนงาน \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ งาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ กองทุน\_\_\_\_\_\_\_\_ งบเงินอุดหนุน ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว วงเงิน\_\_\_\_\_\_บาท (\_\_\_\_\_\_\_บาทถ้วน)

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จกำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้าง ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

- 2 -

8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ กรรมการตรวจรับพัสดุ

อำนาจและหน้าที่ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

 (นางปิยะพร แดงชาติ)

 นักวิชาการพัสดุ



 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** คณะพัฒนาการท่องเที่ยว สำนักงานคณบดี งานคลังและพัสดุ **โทร.** 5160

**ที่** อว 69.9.1.2/  **วันที่**

**เรื่อง** รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้าง

**เรียน** คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างเหมาและขออนุมัติสั่งจ้างเหมารถ\_\_\_\_\_ จำนวน \_\_\_\_ คัน ภายใต้โครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว โดยวิธีเฉพาะเจาะจงดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| รายงานพิจารณา | รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ | ราคาที่เสนอ | ราคาที่ตกลงจ้าง |
| ค่าจ้างเหมารถพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน\_\_\_\_\_ คัน วันที่ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ตามหนังสือที่ อว 69.9.1.2/\_\_\_ลงวันที่\_\_\_\_\_\_\_\_\_(อ้างถึงเลขที่หนังสือตามบันทึกข้อความรายงานขอจ้างเหมา) | ชื่อผู้รับจ้าง\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_เลขที่บัตรประชาชนหรือผู้เสียภาษี\_\_\_ที่อยู่\_\_\_\_\_ |  |  |
| (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_บาทถ้วน) | รวม |  |

ราคาที่เสนอและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา งานพัสดุ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อ/จ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

 (นางปิยะพร แดงชาติ)

 นักวิชาการพัสดุ

**ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง**

เลขที่

 วันที่ \_\_\_\_เดือน \_\_\_\_\_\_\_พ.ศ. \_\_\_\_\_

 ตามหนังสือที่ อว 69.9.1.2/\_\_(เลขที่รายงานผล)\_\_\_ ลงวันที่ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ตกลงขอจ้างเหมารถ\_\_(ระบุประเภทรถ)\_\_พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน\_\_\_\_คัน กับ\_\_\_\_\_\_\_(ชื่อผู้รับจ้าง)\_\_\_\_\_\_เลขที่บัตร\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ที่อยู่\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ เพื่อใช้ในโครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว จำนวน \_\_\_\_\_วัน วันละ \_\_\_\_\_\_\_\_ บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ บาท (\_\_\_\_\_\_\_\_\_บาทถ้วน)

 ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานตาม\_\_\_(ระบุว่าเป็นใบเสร็จรับเงิน บิลเงินสด หรือใบส่งของ)\_ เล่มที่ \_\_\_\_\_ เลขที่\_\_\_\_\_ ลงวันที่ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ และบิลเงินสด เล่มที่ \_\_\_\_ เลขที่ \_\_\_\_ ลงวันที่ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

1. ผลการตรวจรับ

 ถูกต้อง

 ครบถ้วนตามสัญญา

 ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

1. ค่าปรับ

 มีค่าปรับ

 ไม่มีค่าปรับ

1. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงินเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น \_\_\_\_\_\_\_\_\_ บาท (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_บาทถ้วน)

 ลงชื่อ..........................................................กรรมการ

 (\_\_ชื่อกรรมการตรวจรับ\_\_\_)

เรียน คณบดี

 เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายค่าจ้างเหมารถตู้ ในวงเงิน \_\_\_\_\_\_\_ บาท

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_บาทถ้วน) ดังเสนอต่อไป