



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการควบคุมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการควบคุมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

“สำนัก” หมายความว่า สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้

พ.ศ. ๒๕๖๐

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“กอง” หมายความว่า กองบริหารงานวิจัย สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

“เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน” หมายความว่า เงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาลเป็นรายปี (เงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยทุนสนับสนุนงานพื้นฐาน ที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม)

“เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย” หมายความว่า เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเพื่อเป็นทุนอุดหนุนการวิจัย

“เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ส่วนงาน” หมายความว่า เงินรายได้ของส่วนงานที่ คณะกรรมการประจำส่วนงานและสภามหาวิทยาลัยอนุมัติเพื่อเป็นทุนอุดหนุนการวิจัย

“เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก” หมายความว่า เงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับจากบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงแหล่งทุนภายนอกที่ว่างจ้างให้มหาวิทยาลัยหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยทำการวิจัย

“ข้อเสนอการวิจัย” หมายความว่า แบบเสนอแผนงาน ชุดโครงการ และโครงการวิจัยที่ผู้วิจัยนำเสนอต่อผู้ให้การสนับสนุนเพื่อขอดำเนินการวิจัย

“แผนงานวิจัย” หมายความว่า แผนงานที่ประกอบด้วยชุดโครงการ และหรือโครงการวิจัยที่มีลักษณะสหสาขาวิชาการ หรือบูรณาการระหว่างส่วนงานหรือองค์กรภายนอก หรือมีการดำเนินการในพื้นที่เดียวกัน เพื่อให้ได้ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีศักยภาพสูงและนำไปสู่วัตถุประสงค์เดียวกัน

“ชุดโครงการวิจัย” หมายความว่า แผนซึ่งถูกกำหนดขึ้นเพื่อการวิจัย ประกอบด้วยโครงการวิจัยหลาย ๆ โครงการที่มีความสัมพันธ์หรือสนับสนุนซึ่งกันและกัน มีลักษณะบูรณาการทำให้เกิดองค์รวม เป็นการวิจัยที่เป็นสหสาขาวิชาการครบวงจร โดยมีเป้าหมายที่จะนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ชัดเจน

“โครงการวิจัย” หมายความว่า แผนและการแสดงรายละเอียดในการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ หรือทดลองอย่างมีระบบที่แน่นอน ซึ่งเป็นแนวทางที่ผู้วิจัยใช้เพื่อดำเนินการภายในช่วงเวลาตามเกณฑ์ที่กำหนดในแผน

“ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่บริหารจัดการ ประสานงาน และอำนวยความสะดวก เพื่อให้แผนงานวิจัยบรรลุตามเป้าหมาย

“ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่บริหารจัดการ ประสานงาน และอำนวยความสะดวก เพื่อให้ชุดโครงการให้บรรลุเป้าหมาย

“ที่ปรึกษา” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความชำนาญหรือความสามารถเฉพาะทาง ซึ่งให้ความคิดเห็นทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับแผนงานวิจัย ชุดโครงการวิจัย หรือโครงการวิจัย

“หัวหน้าโครงการวิจัย” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่มหาวิทยาลัยได้เชิญหรือมอบหมาย หรือให้ทุนมาปฏิบัติงานวิจัยของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีหน้าที่บริหารโครงการ

“ผู้ร่วมวิจัย” หมายความว่า ผู้ร่วมดำเนินการในแผนหรือกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งของแผนงานวิจัย ชุดโครงการวิจัย หรือโครงการวิจัย ซึ่งมีผู้ดำเนินการหลักดูแลรับผิดชอบ

“ใบสำคัญคู่จ่าย” หมายความว่า หลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน หรือเอกสารรับรองการจ่ายเงินอื่น ๆ

ข้อ ๕ ให้กองโดยคณะกรรมการมีหน้าที่กำกับติดตามและบริหารจัดการแผนงานวิจัย ชุดโครงการวิจัย และโครงการวิจัยให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการวิจัย โดยจัดให้มีข้อตกลงและกำหนดประกาศหลักเกณฑ์ รวมทั้งข้อปฏิบัติต่าง ๆ ตลอดจนการได้มาซึ่งผลงานวิจัย

ข้อ ๖ ให้ผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยของแผนงานวิจัย ชุดโครงการวิจัย หรือโครงการวิจัยแล้วแต่กรณี จัดทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย ดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ให้จัดทำสัญญารับทุนกับผู้อำนวยความสะดวก

(๒) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองทุนวิจัยและพัฒนา) ให้จัดทำสัญญารับทุนกับผู้อำนวยความสะดวก

(๓) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ส่วนงาน ให้จัดทำสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัยกับหัวหน้าส่วนงาน

(๔) เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้จัดทำสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัยกับอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ ให้ผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยของแผนงานวิจัย ชุดโครงการวิจัย หรือโครงการวิจัยแล้วแต่กรณี จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ให้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีตามรูปแบบและเงื่อนไขที่สำนักกำหนด

(๒) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองทุนวิจัยและพัฒนา) ให้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีตามรูปแบบและเงื่อนไขที่สำนักกำหนด

(๓) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ส่วนงาน ให้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีตามรูปแบบและเงื่อนไขที่ส่วนงานนั้น ๆ กำหนด

(๔) เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีตามรูปแบบและเงื่อนไขที่แหล่งทุนกำหนด หากแหล่งทุนไม่กำหนดให้ดำเนินการตามรูปแบบและเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้ผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยของแผนงานวิจัย ชุดโครงการวิจัย หรือโครงการวิจัยแล้วแต่กรณี ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยตามแผนการใช้จ่ายเงินดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ให้ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยตามแผนการใช้จ่ายเงินต่อผู้อำนวยการสำนัก หรือรองผู้อำนวยการสำนักที่ได้รับมอบหมาย

(๒) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองทุนวิจัยและพัฒนา) ให้ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยตามแผนการใช้จ่ายเงินต่อผู้อำนวยการสำนัก หรือรองผู้อำนวยการสำนักที่ได้รับมอบหมาย

(๓) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ส่วนงาน ให้ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยตามแผนการใช้จ่ายเงินต่อหัวหน้าส่วนงาน หรือรองหัวหน้าส่วนงานที่ได้รับมอบหมาย

(๔) เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยตามแผนการใช้จ่ายเงินที่แหล่งทุนกำหนดต่อผู้อำนวยการสำนัก

ทั้งนี้ ผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัย อาจมอบหมายให้ผู้ร่วมวิจัยเบิกจ่ายเงินแทนโดยทำหนังสือมอบอำนาจ

ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการสำนัก หรือรองผู้อำนวยการสำนักที่ได้รับมอบหมาย จัดสรรค่าบริหารโครงการจากงบประมาณวิจัยของแผนงานวิจัย ชุดโครงการวิจัย หรือโครงการวิจัย ดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน จัดสรรค่าบริหารโครงการตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

(๒) เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้จัดสรรค่าบริหารโครงการตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนโครงการที่ได้รับจัดสรรจากแหล่งทุนภายนอก

ข้อ ๑๐ การขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน และการเบิกเงินตอบแทนพิเศษสำหรับการปฏิบัติงาน เพื่อปฏิบัติงานในแผนงานวิจัย ชุดโครงการวิจัย และโครงการวิจัย ให้ดำเนินการตามประกาศ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจ่ายเงินตอบแทนพิเศษสำหรับการปฏิบัติงาน โดยการเบิกจ่ายเงินให้ใช้แบบการขออนุมัติเบิกจ่ายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายค่าสมนาคุณในคณะผู้วิจัย ได้แก่ ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย ที่ปรึกษา หัวหน้าโครงการวิจัย และผู้ร่วมวิจัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ให้ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศหลักเกณฑ์ของกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(๒) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองทุนวิจัยและพัฒนา) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ส่วนงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนงานนั้น ๆ กำหนด

(๔) เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่แหล่งทุนกำหนด หากแหล่งทุนไม่กำหนดให้ดำเนินการตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การเบิกเงินตอบแทนพิเศษสำหรับการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติการที่ไม่อยู่ในคณะผู้วิจัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน สามารถเบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละห้าของงบดำเนินการ โดยดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจ่ายเงินตอบแทนพิเศษสำหรับการปฏิบัติงาน

(๒) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองทุนวิจัยและพัฒนา) ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจ่ายเงินตอบแทนพิเศษสำหรับการปฏิบัติงาน

(๓) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ส่วนงาน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจ่ายเงินตอบแทนพิเศษสำหรับการปฏิบัติงาน

(๔) เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่แหล่งทุนกำหนด หากแหล่งทุนไม่กำหนดให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจ่ายเงินตอบแทนพิเศษสำหรับการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๓ ให้ผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดินตั้งค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจประเมินร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ชุดโครงการวิจัย หรือโครงการวิจัย โดยเบิกจ่ายในงบดำเนินการของแผนงานวิจัยชุดโครงการวิจัย หรือโครงการวิจัยนั้น ทั้งนี้ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงิน

ข้อ ๑๔ การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของแผนงานวิจัย ชุดโครงการวิจัย หรือโครงการวิจัย รวมถึงรายละเอียดงบประมาณ การขอขยายเวลาดำเนินการวิจัย การขอยกเลิกแผนงานวิจัย ชุดโครงการวิจัย หรือโครงการวิจัย หรืออื่น ๆ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ให้ผ่านความเห็นชอบของผู้อำนวยการสำนัก หรือคณะกรรมการ เป็นกรณีไป

(๒) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองทุนวิจัยและพัฒนา) ให้ผ่านความเห็นชอบของผู้อำนวยการสำนัก หรือคณะกรรมการ เป็นกรณีไป

(๓) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ส่วนงาน ให้ผ่านความเห็นชอบของหัวหน้าส่วนงาน
นั้น ๆ

(๔) เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้ผ่านความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย
และแหล่งทุน

ข้อ ๑๕ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในแผนงานวิจัย ชุดโครงการวิจัย หรือโครงการวิจัย
ให้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและ
พัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศและวินิจฉัย
ตีความ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๗ ในระหว่างที่ยังมิได้ออกประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรค่าบริหารโครงการจาก
งบประมาณวิจัยของแผนงานวิจัย ชุดโครงการวิจัย หรือโครงการวิจัยตามข้อ ๙ให้นำหลักเกณฑ์การจัดสรรที่ใช้
อยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้