

การนำ Areas for Improvement จากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหลักสูตร และระดับคณะ) ปีการศึกษา 2565
จัดทำแนวทางการพัฒนาปรับปรุงระดับคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ปีการศึกษา 2566

CUPT-QMS ระดับคณะ	AUN-QA ระดับหลักสูตร	แนวทางการพัฒนาปรับปรุงของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว	ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ
C.2 ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (C2.1)	C 1 Expected Learning Outcomes	<p>1. กระบวนการปรับปรุงหลักสูตรในรอบถัดไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวฯ ปรับปรุงเดือนมกราคม 2567 เพื่อใช้ในเทอม 1/2569 - ปริญญาตรี พัฒนาการท่องเที่ยวฯ ปรับปรุงเดือนมกราคม 2568 เพื่อใช้ในเทอม 1/2570 - ปริญญาโท และปริญญาเอก สาขาวิชาพัฒนาการท่องเที่ยวฯ ปรับปรุงเดือนมกราคม 2568 เพื่อใช้ในเทอม 1/2570 <p>2. เตรียมการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการศึกษาในระดับหลักสูตร สำหรับหลักสูตรปรับปรุงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565</p> <p>3. กำหนดให้ประธานหลักสูตรรายงานผลการจัดการศึกษาให้บรรลุมูลค่า PLOs ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง ภายหลังจากสอบปลายภาค ต่อคณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการประจำคณะฯ ตามลำดับ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 2. นายสมพงษ์ สมศรี 3. เจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร <p>ระยะเวลาดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เดือนมกราคม 2567 2. เดือนมกราคม 2568
-	C2 Programme Structure and Content	<ol style="list-style-type: none"> 1. เผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร(ที่เป็นปัจจุบัน) ผ่านเว็บไซต์ของคณะฯ (โดยสอบถามข้อมูลจากหลักสูตรว่าต้องการเผยแพร่ข้อมูลใดบ้าง) 2. ประเมินผลการรับรู้ จากช่องทางทางการเผยแพร่ทางเว็บไซต์คณะฯ 	<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประธานหลักสูตรทุกหลักสูตร, 2. นายวิฑูรย์ ชาวอิน <p>ระยะเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม 2566</p>
	C3 Teaching and Learning Approach	<ol style="list-style-type: none"> 1. กระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ทั้งระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ตรึงในวาระการประชุมคณะกรรมการวิชาการ ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง 1.2 จัดกิจกรรมวิเคราะห์ มคอ.3 	<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการวิชาการ (ประธาน: รองคณบดี เลขานุการ: คุณสมพงษ์ สมศรี) <p>ระยะเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม 2566</p>

CUPT-QMS ระดับคณะ	AUN-QA ระดับหลักสูตร	แนวทางการพัฒนาปรับปรุงของคณะกรรมการท่องเที่ยว	ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ
	C4 Student Assessment	2. กำหนดกระบวนการอุทธรณ์ร้องทุกข์ระดับคณะฯ (โดยมีระบบ กลไก, คณะกรรมการ และคนกลางในการรับเรื่องร้องทุกข์)	ผู้รับผิดชอบ 1. คณะกรรมการวิชาการ (รองคณบดี, คุณสมพงศ์ สมศรี) ระยะเวลาดำเนินการ ในเดือนตุลาคม 2566
C.6 ผลและกระบวนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	C5 Academic Staff	<p>1. คำนวณค่า FTE ปีการศึกษา 2562 และปีการศึกษา 2566 แยกรายหลักสูตร, และภาระงานสอนทุกวิชาในคณะ</p> <p>2. หลักสูตรนำผลค่า FTE ของหลักสูตรด้านการเรียนการสอนไปวิเคราะห์ต่อ โดยเขียนอธิบายค่า FTE และเขียนให้เชื่อมโยง 3 พันธกิจ แนวทางที่หลักสูตรจะแก้ไข ปัญหาในระดับคณะฯ</p> <p>3. จัดทำ แบบฟอร์มสำรวจความต้องการจำเป็นของหลักสูตรให้ครบทุกพันธกิจ ปีงบประมาณ 2566 และปีงบประมาณ 2567 เพื่อนำมาประกอบการวางแผนกำหนด อัตรากำลังให้เหมาะสม (แผนอัตรากำลังของคณะฯ ที่มีข้อมูลมากกว่าที่ส่งให้มหาวิทยาลัย ส่งต่อให้ คณะกรรมการประจำคณะ และมหาวิทยาลัยพิจารณา)</p> <p>4. แผนอัตรากำลังของบุคลากรสายวิชาการ ระยะ 5 ปี (เกษียณอายุ สืบทอดตำแหน่ง การศึกษาต่อ)</p> <p>5. คณะฯ ออกแบบแบบฟอร์ม IDP</p> <p>6. แผนพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ (ข้อมูลส่วน หนึ่งของแผนบริหารงานบุคคล) ตามสมรรถนะที่จำเป็นของหลักสูตร และคณะฯ ปีงบประมาณ 2566 และปีงบประมาณ 2567</p> <p>7. รายงานผลการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการ (ปีงบประมาณ) ด้านการ เรียนการสอน การวิจัย และการบริการทางวิชาการ (พิจารณาความสอดคล้อง)</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p>2. นางกนิษฐา รักสกุลกานต์</p> <p>ระยะเวลาดำเนินการ</p> <p>1. ภายในเดือนกันยายน 2566</p> <p>2. ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566</p> <p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>1. อาจารย์ ดร.วัลย์ลดา ถาวรมงคลกิจ</p> <p>2. นางนวนจันทร์ ทองมา</p> <p>3. นางดวงใจ ไพพงค์</p> <p>ระยะเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม 2566</p> <p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>1. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประธาน: อาจารย์ ดร.วัลย์ลดา ถาวรมงคลกิจ เลขานุการ: นางนวนจันทร์ ทองมา</p> <p>ระยะเวลาดำเนินการ ภายในเดือนกันยายน 2566</p> <p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>1. นางนวนจันทร์ ทองมา</p> <p>ระยะเวลาดำเนินการ</p> <p>1. ปีงบประมาณ 2566 วันที่ 30 กันยายน 2566</p>

CUPT-QMS ระดับคณะ	AUN-QA ระดับหลักสูตร	แนวทางการพัฒนาปรับปรุงของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว	ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ
		<ul style="list-style-type: none"> - รอบ 6 เดือน - รอบ 12 เดือน 	2. ปีงบประมาณ 2567 รอบ 6 เดือน วันที่ 31 มีนาคม 2567 3. ปีงบประมาณ 2567 รอบ 6 เดือน วันที่ 30 กันยายน 2567
		8. รายงานข้อมูลการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน วิชาการ ปีการศึกษา 2566 (กรกฎาคม 2566 - พฤษภาคม 2567)	ผู้รับผิดชอบ 1. นางนวนจันทร์ ทองมา 2. เจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ 15 มีนาคม 2567
		9. ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับ บุคลากรสังกัดคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	ผู้รับผิดชอบ 1. นางนวนจันทร์ ทองมา ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ 29 สิงหาคม 2566
		10. กระบวนการให้กำลังใจยกย่องเชิดชูเกียรติ ให้กับอาจารย์ที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นในด้านการเรียนการสอน การวิจัยของหลักสูตร - กำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือก ให้ครบทั้ง 4 พันธกิจ (กำหนดเพิ่มด้านการเรียนการสอน และทำนุฯ)	ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณา
		11. ข้อมูลเรื่องสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน (นำลิงค์ของฝ่ายสวัสดิการ, กองบริหารทรัพยากรบุคคล มาเผยแพร่หน้าเว็บไซต์ คณะฯ)	ผู้รับผิดชอบ 1. นายวิวัฒน์ ชาวอิน ระยะเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม 2566
		12. สรุปภาระงานมอบหมายบุคลากรของคณะในรอบปีงบประมาณ ย้อนหลัง 3 ปี 2564-2566 นำปัญหาเสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาแนวทางแก้ไข หรือส่งต่อมหาวิทยาลัยพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ 1. อาจารย์ ดร.วัลลดา ถาวรมงคลกิจ 2. นางนวนจันทร์ ทองมา 3. นางดวงใจ ไพพงค์ ระยะเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม 2566

CUPT-QMS ระดับคณะ	AUN-QA ระดับหลักสูตร	แนวทางการพัฒนาปรับปรุงของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว	ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ
C.1 ผลและกระบวนการรับสมัคร และคัดเลือกผู้เรียน	C6 Student Support Service	1. เกณฑ์การประเมินผล สมรรถนะ ความสามารถของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนวิชาการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตร ปีการศึกษา 2566	ผู้รับผิดชอบ 1. อาจารย์ ดร.วัลลดา ถาวรมงคลกิจ 2. ประธานหลักสูตรทุกหลักสูตร 3. นายสมพงศ์ สมศรี 4. นางกนิษฐา รักสกุลกานต์ ระยะเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม 2566
		2. ผลประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนและการให้บริการ ปีการศึกษา 2566 (จำนวน 4 หลักสูตร) 2.1 จากนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ 2.2 ศิษย์เก่า	ผู้รับผิดชอบ 1. อาจารย์ ดร.วุฒิพงษ์ ฉั่วตระกูล 2. ประธานหลักสูตรทุกหลักสูตร 3. นายสมพงศ์ สมศรี 4. นางกนิษฐา รักสกุลกานต์ ระยะเวลาดำเนินการ 1. เดือนพฤศจิกายน 2566 2. เดือนกุมภาพันธ์ 2567
		3. ทบทวนคุณสมบัติและจำนวนของผู้สมัครทุกหลักสูตร 4. ทบทวนแนวทางการประชาสัมพันธ์ของทุกหลักสูตร 5. นำผลวิเคราะห์การจบการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิต เช่น จำนวนนักศึกษาที่ ไม่จบตามเวลา มาใช้ประกอบการคัดเลือกผู้เรียนและการกำหนดจำนวนการรับเข้า	ผู้รับผิดชอบ 1. ประธานหลักสูตรทุกหลักสูตร, 2. นายสมพงศ์ สมศรี 3. นางกนิษฐา รักสกุลกานต์ ระยะเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม 2566
C7 ผลและกระบวนการบริหาร จัดการด้านกายภาพ	C7 Facilities and Infrastructure	1. ผลการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนของนักศึกษาคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ระดับปริญญาตรี โท และเอก ปีการศึกษา 2566 2. ผลการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนของอาจารย์ บุคลากร คณะพัฒนาการ ท่องเที่ยว ปีการศึกษา 2566 กันยายน 2566	ผู้รับผิดชอบ 1. ประธาน: อาจารย์ ดร.วุฒิพงษ์ ฉั่วตระกูล ระยะเวลาดำเนินการ กันยายน 2566
		3. วิเคราะห์ข้อมูลจากผลการสำรวจ เพื่อนำไปวางแผนการให้บริการด้านจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ การบำรุงรักษา และสถานที่ใช้ ในการจัดการเรียนการสอน	ผู้รับผิดชอบ 1. คณะกรรมการกายภาพ (ประธาน: อาจารย์ ดร.วุฒิพงษ์)

CUPT-QMS ระดับคณะ	AUN-QA ระดับหลักสูตร	แนวทางการพัฒนาปรับปรุงของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว	ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ
		<p>4. จัดทำแผนการจัดการ ด้านวัสดุอุปกรณ์/ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/ด้านทรัพยากร ในห้องสมุด /การจัดสภาพแวดล้อม</p> <p>5. จัดทำแผนการบำรุงรักษา ด้านวัสดุอุปกรณ์/ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/ด้าน ทรัพยากรในห้องสมุด /การจัดสภาพแวดล้อม</p>	<p>ฉั้วตระกูล เลขานุการ: นางปิยะพร แดงชาติ) ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2566</p>
		<p>6. ประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา ด้านวัสดุอุปกรณ์/ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/ ด้านทรัพยากรในห้องสมุด /การจัดสภาพแวดล้อม</p> <p>7. ทบทวนกระบวนการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ โดยยึดหลักความจำเป็น ความพอเพียง บน พื้นฐานของงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนเพื่อให้มีความทันสมัย เพียงพอ และ พร้อมใช้ สร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวังไว้</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ 1. คณะกรรมการกายภาพ (ประธาน: อาจารย์ ดร.วุฒิพงษ์ ฉั้วตระกูล เลขานุการ: นางปิยะพร แดงชาติ) ระยะเวลาดำเนินการ 1. เดือนกุมภาพันธ์ 2567 2. เดือนมีนาคม 2567</p>
		<p>8. ผลประเมินภาวะซึมเศร้าเบื้องต้นของมหาวิทยาลัย</p> <p>9. แบบสำรวจ/สัมภาษณ์ความต้องการของนักศึกษาที่ต้องการความช่วยเหลือเป็น พิเศษ</p> <p>10. ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาคณะพัฒนาการท่องเที่ยว กันยายน 2566</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ 1. คณะกรรมการกายภาพ (รองคณบดี, อ.ดร.วุฒิพงษ์ ฉั้วตระกูล เลขานุการ: นายสมพงศ์ สมศรี) ระยะเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม 2566</p>
		<p>11. รายงานการติดตามและประเมินผลการให้คำปรึกษาระดับปริญญาตรี</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ 1. คณะกรรมการกายภาพ (รองคณบดี, อ.ดร.วุฒิพงษ์ ฉั้วตระกูล) ระยะเวลาดำเนินการ เดือนมีนาคม 2567</p>
<p>C.1 ผลและกระบวนการรับสมัคร และคัดเลือกผู้เรียน (C1.2)</p>	<p>C8 Output and Outcomes</p>	<p>ข้อมูลที่คณะฯ ดำเนินการ</p> <p>1. ข้อมูลจำนวนนักศึกษา</p> <p>2. สรุปลสาเหตุที่นักศึกษา retired</p> <p>3. ข้อมูลสาเหตุที่นักศึกษาใช้เวลาเรียน นานกว่าที่กำหนด เพื่อให้หลักสูตรหาแนวทาง ปรับปรุงแก้ไข</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ 1. ข้อมูลระดับปริญญาตรี: นายสมพงศ์ สมศรี 2. ข้อมูลระดับปริญญาโทและเอก: นางกนิษฐา รักสกุลกานต์ ระยะเวลาดำเนินการ</p>

CUPT-QMS ระดับคณะ	AUN-QA ระดับหลักสูตร	แนวทางการพัฒนาปรับปรุงของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว	ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ
		4. ข้อมูลของนักศึกษาที่ใช้เวลาในการศึกษาตลอดหลักสูตร (ระยะเวลาตั้งแต่เข้าศึกษาจนสำเร็จการศึกษา) 5. การได้รับเลื่อนตำแหน่งหลังจากการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท และเอก 6. ข้อมูลการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา	เดือนมีนาคม 2567
		ข้อมูลในระดับมหาวิทยาลัย 1. ข้อมูลภาวะการมีงานทำ โดยกองแผนงาน 2. ข้อมูลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยกองแผนงาน 3. ข้อมูลความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย โดยกองแผนงาน	ระยะเวลาดำเนินการ เดือนมีนาคม - เมษายน 2567
C.3 ผลและกระบวนการวิจัย และกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรมตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน		1. คณะกรรมการวิจัยฯ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านการรับทุนและการตีพิมพ์ของบุคลากร ย้อนหลัง 5 ปี (พ.ศ.2561-2566) 2. ทบทวนเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัยแก่บุคลากรคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ด้วยการเพิ่มเกณฑ์ “ว่าด้วยการทำโครงการวิจัยที่ตอบสนองทิศทางและเป้าหมายการวิจัยของคณะ” พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการกำกับติดตามการดำเนินโครงการดังกล่าว 3. คณะกรรมการวิจัยฯ ทบทวนแนวทางการสนับสนุนการตีพิมพ์ของบุคลากรภายในคณะ โดยสำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมายด้วยวิธีการต่าง ๆ อาทิ การจัดทำแบบสำรวจ การทำ Focus group การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ฯลฯ 4. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2566 คณะกรรมการวิจัยฯ นำตัวชี้วัดการวิจัยของแผนฯ มาพิจารณาผลการดำเนินงานเป็นไปตามทิศทางและเป้าหมายด้านวิจัยของคณะ ตลอดจนพันธกิจด้านการวิจัยในระดับหลักสูตร	ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ ประธาน: อาจารย์ ดร.สวิษฐา ศุภอุดมฤกษ์ เลขานุการ: นางภัทราภรณ์ จูวัฒน์สำราญ ระยะเวลาดำเนินการ กันยายน 2566
		5. ทบทวนแนวทางการสนับสนุนความต้องการในการทำวิจัยของบุคลากรภายในคณะ โดยสำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมายด้วยวิธีการต่าง ๆ อาทิ การจัดทำแบบสำรวจ การทำ Focus group การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ฯลฯ	ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ ประธาน: อาจารย์ ดร.สวิษฐา ศุภอุดมฤกษ์ เลขานุการ: นางภัทราภรณ์ จูวัฒน์สำราญ ระยะเวลาดำเนินการ กันยายน 2566
		6. คณะกรรมการวิจัยฯ ทำการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานด้านการรับทุนวิจัยของคณะ ย้อนหลัง 5 ปี (พ.ศ.2561-2566) เพื่อทบทวนการกำหนดกลยุทธ์ในการส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัย	ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ ประธาน: อาจารย์ ดร.สวิษฐา ศุภอุดมฤกษ์

CUPT-QMS ระดับคณะ	AUN-QA ระดับหลักสูตร	แนวทางการพัฒนาปรับปรุงของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว	ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ
		7. คณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ พิจารณาข้อมูลจากภายใน ภายนอกคณะฯ เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดตัวชี้วัดที่ทำหาย ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายให้สมดุล ทั้งในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ (หรือเพิ่มตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ หรือจัดทำแผนเป็น 3 - 5 ปี มีกลยุทธ์การดำเนินงานแบบขั้นบันได) โดยยึดแนวทางความสอดคล้องกับทิศทาง การดำเนินงานของคณะ	เลขานุการ: นางภัทราภรณ์ จูวัฒนสำราญ ระยะเวลาดำเนินการ กันยายน - ตุลาคม 2566 ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ ประธาน: อาจารย์ ดร.สวิษฐา ศุภอุดมฤกษ์ เลขานุการ: นางภัทราภรณ์ จูวัฒนสำราญ ระยะเวลาดำเนินการ กันยายน - ตุลาคม 2566
C.4 ผลและกระบวนการบริการ วิชาการ ตามทิศทางการพัฒนาด้าน บริการวิชาการแก่ชุมชน และเพื่อ ผู้เรียน		1) แต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ โดยมีตัวแทนแต่ละหลักสูตร ร่วมเป็น คณะกรรมการ 2) ทบทวนการจัดทำแผนบริการวิชาการระยะ 3 ปี (งบประมาณ พ.ศ.2567-2569) (โดยกำหนดให้มีการจัดโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ในแผนฯ) 3) คณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ ร่วมกันทบทวนการกำหนดตัวชี้วัดและค่า เป้าหมายให้สมดุลทั้งในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ	ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ ประธาน: อาจารย์ ดร.สวิษฐา ศุภอุดมฤกษ์ เลขานุการ: นางภัทราภรณ์ จูวัฒนสำราญ ระยะเวลาดำเนินการ กันยายน - ตุลาคม 2566
C.5 ผลและกระบวนการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้ สอดคล้องหรือบูรณาการกับพันธกิจ อื่นของสถาบัน		1. กำหนดตัวชี้วัดเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ 2. กำหนดรายวิชาที่มีการบูรณาการกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และจัดประชุม เพื่อปรับตัวชี้วัด ให้มีความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ CLOs ที่มีการส่งเสริม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม 3. ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา (CLOs) ของรายวิชาที่มีการส่งเสริม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาจาก มคอ. 3 และมคอ.5 4. มีการประชุมเพื่อกำหนด กิจกรรมบังคับของหลักสูตร/รายวิชา ที่มีการบูรณาการ กับพันธกิจด้านอื่น ๆ และมีการประชุม 3 เดือน/ครั้ง เพื่อกำกับติดตามผลการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม นายวิทวัส ชาวอิน ทำหน้าที่กำกับติดตามและ รายงานผล ระยะเวลาดำเนินการ กันยายน 2566
C.8 ผลและกระบวนการบริหาร จัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล		1. ศึกษา รวบรวมข้อมูลเพื่อวางแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการรับฟังความ คิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยพิจารณาความสอดคล้องกับ OP และพันธกิจของคณะ	ผู้รับผิดชอบ 1. คณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และ บริหารความเสี่ยงฯ และคณะกรรมการ

CUPT-QMS ระดับคณะ	AUN-QA ระดับหลักสูตร	แนวทางการพัฒนาปรับปรุงของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว	ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ
และการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		2. ปรับปรุงวิธีการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและนำไปปรับปรุงในโครงร่างองค์กร (OP) 3. กำหนดผู้รับผิดชอบในการกำกับติดตามผลการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ประกันคุณภาพ (นางดวงใจ ไพพงค์ ทำหน้าที่กำกับติดตามและรายงานผล) 2. ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูลตามกำหนดตามกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร 2.2 คณะกรรมการบริการวิชาการและวิจัย ระยะเวลาดำเนินการ เดือนกันยายน 2566
		1. ศึกษาและวิเคราะห์ผลการสื่อสารข้อมูลสำคัญตามพันธกิจหลักของคณะเพื่อค้นหาปัญหาการสื่อสารข้อมูลและพัฒนาแนวทางปรับปรุง 2. ประชุมหารือและระดมความคิดเห็นเพื่อวิเคราะห์ผลการสร้างความผูกพันของบุคลากรและผู้เรียน รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่มของคณะเพื่อกำหนดแนวทางการสร้างความผูกพันต่อคณะ	ผู้รับผิดชอบ 1. คณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และบริหารความเสี่ยง 2. คณะกรรมการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร (นางดวงใจ ไพพงค์ ทำหน้าที่กำกับติดตามและรายงานผล) ระยะเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม 2566
		1. กำหนดขั้นตอนประเมินภาวะผู้นำ ธรรมภิบาล และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร คณะ ปีงบประมาณ 2566 2. กำหนดให้มีการประเมินผู้บริหารในแต่ละกลุ่ม ดังนี้ คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ปีงบประมาณ 2566 3. กำหนดแบบประเมินผลผู้บริหารในแต่ละกลุ่ม ปีงบประมาณ 2566 4. สรุปผลการประเมิน 5. วิเคราะห์ผลเพื่อผลักดันพันธกิจตามแผนกลยุทธ์ของคณะและนำไปใช้ในการปรับปรุงการบริหารจัดการตามนโยบายของมหาวิทยาลัย	ผู้รับผิดชอบ 1. ผู้บริหารคณะ (คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี) 2. คณะกรรมการประจำคณะ 3. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ระยะเวลาดำเนินการ เดือนกันยายน - ตุลาคม 2566