



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย งานบริหารการเงิน 2 กองคลัง โทร.3155

ที่ อว 69.2.4.3/444

วันที่ 14 กรกฎาคม 2566

เรื่อง ขอรายงานการเพิ่มช่องทางในการรับชำระเงินแก่นักศึกษา ผู้ปกครอง และบุคคลภายนอก

เรียน อธิการบดี

เนื่องด้วย งานบริหารการเงิน 2 กองคลัง มีภารกิจในการรับเงินทุกประเภทของมหาวิทยาลัย และเพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางในการรับชำระเงินแก่นักศึกษา ผู้ปกครอง และบุคคลภายนอกที่มาติดต่อเพื่อขอชำระเงิน ให้มีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น จึงขอรายงานช่องทางการชำระเงินที่กองคลังได้ดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้ คือ

1. การรับเงินบริจาค หากมีผู้ประสงค์จะบริจาคเงินทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สามารถดำเนินการได้ 2 ทางคือ

1.1 บริจาคผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาแม่โจ้ โดยการโอนเงินด้วย QR Code (ให้สังเกตแผ่นป้าย QR Code ต้องมีคำว่า "e-Donation" และชื่อบัญชีเงินฝาก "มหาวิทยาลัยแม่โจ้") เมื่อสแกน QR Code แล้ว จะมีข้อความแจ้งความประสงค์ให้ธนาคารส่งข้อมูลการบริจาคของผู้บริจาคให้กรมสรรพากร เพื่อขอหักลดหย่อนภาษี

1.2 บริจาคด้วยเงินสด/เงินโอน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาแม่โจ้ ซึ่งมีจำนวน 3 บัญชี ดังนี้

- บัญชีเลขที่ 676-6-48721-6 ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยแม่โจ้” เป็นบัญชีที่ใช้สำหรับรับเงินบริจาคสนับสนุนทุนการศึกษา

- บัญชีเลขที่ 375-3-14997-7 ชื่อบัญชี “เงินบริจาคเพื่อสนับสนุนมหาวิทยาลัยแม่โจ้” เป็นบัญชีที่ใช้สำหรับรับเงินบริจาคเพื่อสนับสนุนมหาวิทยาลัยแม่โจ้

- บัญชีเลขที่ 375-3-15302-8 ชื่อบัญชี “โครงการฉลองครบรอบ 90 ปีมหาวิทยาลัยแม่โจ้” เป็นบัญชีที่ใช้สำหรับรับเงินบริจาคการจัดงานวันเกษตรแม่โจ้

1.3 เมื่อได้รับเงินบริจาคเรียบร้อยแล้ว คณะ/สำนัก หรือหน่วยงานที่รับเงินบริจาค ทำการออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้บริจาค และกองคลังจะดำเนินการบันทึกข้อมูลการบริจาคบน e-Donation เพื่อส่งข้อมูลให้กรมสรรพากรต่อไป

2. การเพิ่มช่องทางการชำระเงินผ่านเครื่องรูดบัตร ซึ่งขณะนี้เครื่องรูดบัตร จำนวน 3 แห่ง คือ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) (ได้ทำการติดตั้งเครื่องรูดบัตรเรียบร้อยแล้ว) และ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

3. การรับชำระเงินผ่านบริการเป๋าตุงแบบมีสาขา (ผ่าน QR CODE) ซึ่งเป็นการเพิ่มช่องทางแจ้งการรับชำระเงินของผู้มาใช้บริการให้กับคณะ/สำนักทราบแบบ Real time (มีการกำหนด QR CODE ของ

แต่ละคณะ/สำนัก โดยเงินดังกล่าวจะโอนเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อผู้ให้บริการทำการโอนเงินเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว จะมีข้อความส่งเข้าเบอร์มือถือของเจ้าหน้าที่การเงินที่ได้กำหนดไว้ของแต่ละคณะ/สำนัก) เมื่อได้รับข้อความ เจ้าหน้าที่การเงินสามารถทำการออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้ให้บริการได้ทันที

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานบริหารการเงิน 2 กองคลังจึงขอ
รายงานให้ท่านทราบ และเห็นควรประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานเพื่อทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

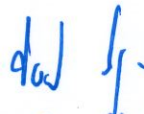


(นางสาวพรรณราย ชันคำหมุด)

รก.หัวหน้างานบริหารการเงิน 2



อนุมัติ/ดำเนินการตั้งเสนอ
- เพื่อเรียน น.ส.อ.ว.ร. / น.ส.อ.ว.ร. เสนอ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

17 ก.ค. 2566



ข้อกำหนดและเงื่อนไข Terms and Conditions
สมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เล่มใหม่ เลขที่ 451518

1. โปรดนำสมุดคู่มือฝากเงินและบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งเมื่อมาติดต่อธนาคาร
Please bring your passbook and ID card or other identification documents when visiting the Bank.
2. โปรดเก็บสมุดคู่มือฝากเงินในที่ปลอดภัย อย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น กรณีสูญหายแจ้งอายัดได้ทุกสาขา หรือที่หมายเลข 02 111 1111 แล้วนำใบแจ้งความติดต่อบริษัทเจ้าของบัญชี เพื่อขอออกสมุดคู่มือฝากใหม่ กรณีสมุดคู่มือฝากเงินที่รายการเต็มให้นำสมุดคู่มือฝากเงินมาเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
Please keep the passbook in a secure place and do not be placed under any other person's custody. If it is lost or stolen, immediately notify at any branch or call 02 111 1111, and bring a police report of the lost passbook to account holding branch for issuing a new passbook. The full passbook can be renewed at any branch.
3. การถอนเงินจากบัญชีสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
Only the account holder is allowed to make a withdrawal at any branch.
4. ยอดคงเหลือในสมุดคู่มือฝากเงินถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง โดยใช้เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ หรือที่สาขา
The account balance shown in the passbook will be deemed correct only if it is verified with the corresponding record kept by the Bank. The passbook should be updated once a month with Passbook Update Machines or at any branch.
5. การนับจำนวนเงินเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปีปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง
Interest for saving account is calculated on a daily balance basis according to the actual calendar year.
6. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชี และ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
An inactive account with a balance less than the amount specified by the Bank will be closed and/or service charge may be levied on the account as specified in the Bank's Tariff of Charges.
7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
The deposit amount is protected by the Deposit Protection Agency as prescribed by law.



Scan for
Terms and Conditions

สำนักงาน
Office

รหัสสาขา 375

บัญชีเลขที่ 676-6-48721-6
Account No.

สาขาแม่โจ้

ชื่อบัญชี
Account Name

มหาวิทยาลัยแม่โจ้



กรุงไทย
Krungthai

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SA AB 5039542

เติมบุญ

กรุงเทพมหานคร

ผ่านการสแกน [QR CODE]



พร้อมเพย์ PromptPay e-Donation
ลดหย่อนภาษี



มหาวิทยาลัยแม่โจ้
MAEJO UNIVERSITY
สนับสนุนทุนการศึกษา

สแกนบริจาคได้ทุกธนาคาร



Krungthai
NEXT

Call Center 02 111 1111 | KTB.CO.TH

ข้อแนะนำการใช้งานของหน่วยรับบริจาค

1. หน่วยรับบริจาคควรรับ QR Code จากธนาคาร/ผู้ให้บริการ (ที่ให้บริการ) และหลีกเลี่ยงการพิมพ์ QR Code ด้วยตนเอง หรือได้รับมาจากผู้ให้บริการรายใดที่ไม่น่าเชื่อถือ
2. หน่วยรับบริจาคควรดูแลรักษา และตรวจสอบ QR Code ของตนเองไม่ให้ถูกปลอมแปลง หรือถูกปิดทับจากมิจอาชีพ
3. หน่วยรับบริจาคควรแจ้งให้ลูกค้าตรวจสอบข้อมูลหน่วยรับบริจาคให้ถูกต้อง เช่น ชื่อบัญชีหน่วยรับบริจาค จำนวนเงิน ก่อนการยืนยันการบริจาคทุกครั้ง
4. หน่วยรับบริจาคสามารถตรวจสอบการได้รับเงินผ่านบริการแจ้งเตือนต่างๆ เช่น SMS Alert, Mobile Notification เป็นต้น
5. นอกจากการรับบริการแจ้งเตือนแล้ว หน่วยรับบริจาคสามารถตรวจสอบการรับบริจาคได้จาก Slip ของผู้บริโภคร ซึ่งควรมีข้อมูลที่แสดงต่อไปนี้
 - (1) มีข้อความ/สัญลักษณ์ที่แสดงว่าทำรายการสำเร็จ
 - (2) ชื่อบัญชีหน่วยรับบริจาค
 - (3) จำนวนเงิน
 - (4) เลขที่อ้างอิง (Reference Number)
 - (5) วัน/เวลาที่ทำการ (ในเวลาที่ยื่น)
6. กรณีหน่วยรับบริจาคไม่ได้รับข้อมูลการบริจาคจากบริการแจ้งเตือนทาง SMS Alert หรือ Mobile Notification ของธนาคาร/ผู้ให้บริการ หรือมีข้อสงสัยต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม สามารถติดต่อธนาคารได้ที่ KTB Call Center 02-111-1111 กด 101



Krungthai
กรุงเทพ

CALL CENTER 02 111 1111



ข้อกำหนดและเงื่อนไข Terms and Conditions

1. โปรดนำสมุดคู่มือและบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่ตั้งดอร์ธนาคาร
Please bring your passbook and ID card or other identification documents when visiting the Bank.
2. โปรดเก็บสมุดคู่มือไว้ในที่ปลอดภัย อย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น กรณีสูญหายแจ้งอายัดได้ทุกสาขา หรือที่หมายเลข 02 111 1111 แล้วมาใบแจ้งความติดต่อบริษัทเจ้าของบัญชี เพื่อยกเลิกสมุดคู่มือเล่มใหม่ กรณีสมุดคู่มือเล่มนี้มีการการเติมให้นำสมุดคู่มือเล่มใหม่ไปเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
Please keep the passbook in a secure place and do not be placed under any other person's custody. If it is lost or stolen, immediately notify at any branch or call 02 111 1111, and bring a police report of the lost passbook to account holding branch for issuing a new passbook. The full passbook can be renewed at any branch.
3. การถอนเงินจากบัญชีสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
Only the account holder is allowed to make a withdrawal at any branch.
4. ยอดคงเหลือในสมุดคู่มือจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ หรือที่สาขา
The account balance shown in the passbook will be deemed correct only if it is verified with the corresponding record kept by the Bank. The passbook should be updated once a month with Passbook Update Machines or at any branch.
5. การนับจำนวนเงินเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปีปฏิทินที่แท้จริง
Interest for saving account is calculated on a daily balance basis according to the actual calendar year.
6. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชี และ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
An inactive account with a balance less than the amount specified by the Bank will be closed and/or service charge may be levied on the account as specified in the Bank's Tariff of Charges.
7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
The deposit amount is protected by the Deposit Protection Agency as prescribed by law.



Scan for
Terms and Conditions

สำนักงาน รหัสสาขา 375
Office

บัญชีเลขที่ 375-3-14997-7
Account No.

สาขาแม่โจ้

ชื่อบัญชี
Account Name

เงินบริจาคเพื่อสนับสนุน
มหาวิทยาลัยแม่โจ้



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature



กรุงไทย
Krungthai

SA JA 0964911

กรุงไทย เติมบุญ

ผ่านการสแกน [QR CODE]



พร้อมเพย์ PromptPay e-Donation
ลดหย่อนภาษี



เงินบริจาคเพื่อสนับสนุน
MAEJO UNIVERSITY
เพื่อสนับสนุนมหาวิทยาลัย

สแกนบริจาคได้ทุกธนาคาร



Krungthai
NEXT

Call Center 02 111 1111 | KTB.CO.TH

ข้อแนะนำการใช้งานของหน่วยรับบริจาค

1. หน่วยรับบริจาคควรรับ QR Code จากธนาคาร/ผู้ให้บริการ (ที่ให้บริการ) และหลีกเลี่ยงการพิมพ์ QR Code ด้วยตนเอง หรือได้รับมาจากผู้ให้บริการรายใดที่ไม่น่าเชื่อถือ
2. หน่วยรับบริจาคควรดูแลรักษา และตรวจสอบ QR Code ของตนเองไม่ให้ถูกปลอมแปลง หรือถูกปิดทับจากมิจกาซ์พ
3. หน่วยรับบริจาคควรแจ้งให้ลูกค้าตรวจสอบข้อมูลหน่วยรับบริจาคให้ถูกต้อง เช่น ชื่อบัญชีหน่วยรับบริจาค จำนวนเงิน ก่อนการยืนยันการบริจาคทุกครั้ง
4. หน่วยรับบริจาคสามารถตรวจสอบการได้รับเงินผ่านบริการแจ้งเตือนต่างๆ เช่น SMS Alert, Mobile Notification เป็นต้น
5. นอกจากการรับบริการแจ้งเตือนแล้ว หน่วยรับบริจาคสามารถตรวจสอบการรับบริจาคได้จาก Slip ของผู้บริโภคร ซึ่งควรมีข้อมูลที่แสดงต่อไปนี้
 - (1) มีข้อความ/สัญลักษณ์ที่แสดงว่าทำรายการสำเร็จ
 - (2) ชื่อบัญชีหน่วยรับบริจาค
 - (3) จำนวนเงิน
 - (4) เลขที่อ้างอิง (Reference Number)
 - (5) วัน/เวลาที่ทำรายการ (ในเวลาที่ยื่นบริจาค)
6. กรณีหน่วยรับบริจาคไม่ได้รับข้อมูลการบริจาคจากบริการแจ้งเตือนทาง SMS Alert หรือ Mobile Notification ของธนาคาร/ผู้ให้บริการ หรือมีข้อสงสัยต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม สามารถติดต่อธนาคารได้ที่ KTB Call Center 02-111-1111 กด 101



CALL CENTER 02 111 1111



3756013014
ข้อกำหนดและเงื่อนไข Terms and Conditions

1. โปรดนำสมุดคู่มือฝากนี้และบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่คุณติดต่อธนาคาร
Please bring your passbook and ID card or other identification documents when visiting the Bank.
2. โปรดเก็บสมุดคู่มือฝากไว้ในที่ปลอดภัย อย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น กรณีสูญหายแจ้งอายัดได้ทุกสาขา หรือที่หมายเลข 02 111 1111 แล้วมาใบแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อยกออกสมุดคู่มือฝากใหม่ กรณีสมุดคู่มือฝากบันทึกรายการการเดินให้สมุดคู่มือฝากเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
Please keep the passbook in a secure place and do not be placed under any other person's custody. If it is lost or stolen, immediately notify at any branch or call 02 111 1111, and bring a police report of the lost passbook to account holding branch for issuing a new passbook. The full passbook can be renewed at any branch.
3. การถอนต่างสาขาสถาบันถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
Only the account holder is allowed to make a withdrawal at any branch.
4. ยอดคงเหลือในสมุดคู่มือฝากจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ หรือที่สาขา
The account balance shown in the passbook will be deemed correct only if it is verified with the corresponding record kept by the Bank. The passbook should be updated once a month with Passbook Update Machines or at any branch.
5. การนับจำนวนเงินเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปีปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง
Interest for saving account is calculated on a daily balance basis according to the actual calendar year.
6. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชี และ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
An inactive account with a balance less than the amount specified by the Bank will be closed and/or service charge may be levied on the account as specified in the Bank's Tariff of Charges.
7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
The deposit amount is protected by the Deposit Protection Agency as prescribed by law.



Scan for
Terms and Conditions

สำนักงาน รทสสาขา 375
Office

บัญชีเลขที่ 375-3-15302-8
Account No.

สาขาแม่โจ้

ชื่อบัญชี
Account Name

โครงการทดลองครบรอบ 90 ปี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้



กรุงไทย
Krungthai

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SA AB 5039508

เติมบุญ

กรุงเทพมหานคร

ผ่านการสแกน [QR CODE]



พร้อมเพย์ PromptPay e-Donation
ลดหย่อนภาษี



เงินบริจาคเพื่อสนับสนุน
MAEJO UNIVERSITY
โครงการฉลองครบรอบ 90 ปี ม

สแกนบริจาคได้ทุกธนาคาร



Krungthai
NEXT

Call Center 02 111 1111 | KTB.CO.TH

ข้อแนะนำการใช้งานของหน่วยรับบริจาค

1. หน่วยรับบริจาคควรรับ QR Code จากธนาคาร/ผู้ให้บริการ (ที่ให้บริการ) และหลีกเลี่ยงการพิมพ์ QR Code ด้วยตนเอง หรือได้รับมาจากผู้ให้บริการรายใดที่ไม่น่าเชื่อถือ
2. หน่วยรับบริจาคควรดูแลรักษา และตรวจสอบ QR Code ของตนเองไม่ให้ถูกปลอมแปลง หรือถูกปิดทับจากมิจอาชีพ
3. หน่วยรับบริจาคควรแจ้งให้ลูกค้าตรวจสอบข้อมูลหน่วยรับบริจาคให้ถูกต้อง เช่น ชื่อบัญชีหน่วยรับบริจาค จำนวนเงิน ก่อนการยืนยันการบริจาคทุกครั้ง
4. หน่วยรับบริจาคสามารถตรวจสอบการได้รับเงินผ่านบริการแจ้งเตือนต่างๆ เช่น SMS Alert, Mobile Notification เป็นต้น
5. นอกจากการรับบริการแจ้งเตือนแล้ว หน่วยรับบริจาคสามารถตรวจสอบการรับบริจาคได้จาก Slip ของผู้บริโภคร ซึ่งควรมีข้อมูลที่แสดงต่อไปนี้
 - (1) มีข้อความ/สัญลักษณ์ที่แสดงว่าทำรายการสำเร็จ
 - (2) ชื่อบัญชีหน่วยรับบริจาค
 - (3) จำนวนเงิน
 - (4) เลขที่อ้างอิง (Reference Number)
 - (5) วัน/เวลาที่ทำรายการ (ในเวลาที่ยื่นบริจาค)
6. กรณีหน่วยรับบริจาคไม่ได้รับข้อมูลการบริจาคจากบริการแจ้งเตือนทาง SMS Alert หรือ Mobile Notification ของธนาคาร/ผู้ให้บริการ หรือมีข้อสงสัยต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม สามารถติดต่อธนาคารได้ที่ KTB Call Center 02-111-1111 กด 101



Krungthai
กรุงเทพ

CALL CENTER 02 111 1111