



รายงานผลโครงการตามแผนยุทธศาสตร์
คณะพัฒนาการท่องเที่ยว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะนักวิจัยรุ่นเยาว์
TDS Kids Camp 2024 : Culinary for Kids

โดย
นางภัทราภรณ์ จุวัฒน์สำราญ

โครงการยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะนักวิจัยรุ่นเยาว์ TDS Kids Camp 2024 :

Culinary for Kids

1. หลักการและเหตุผล

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะนักวิจัยรุ่นเยาว์ TDS Kids Camp 2024 : Culinary for Kids เป็นโครงการที่จัดทำภายใต้การดำเนินงานของศูนย์วิจัยเพื่อการพัฒนาและจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน คณะพัฒนาการท่องเที่ยว จัดทำขึ้นเพื่อให้บริการวิชาการแก่ชุมชน มุ่งส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการของเด็ก และนำผลการวิจัยมาปรับใช้ (Applied) และต่อยอดจากโครงการวิจัยเรื่องการพัฒนาสูตรอาหารจากพฤษเคมีในต้นข้าวเหนียวสันป่าตองเพื่อให้บริการนักท่องเที่ยว ภายใต้ชุดโครงการการกระตุ้นการสร้างพฤษเคมีในต้นกล้าข้าวเหนียวสันป่าตองและการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากพฤษเคมีและวัสดุเหลือทิ้ง โดยในการดำเนินโครงการ ได้นำสูตรอาหารจากพฤษเคมีในต้นข้าวเหนียวสันป่าตองมาปรับและต่อยอดเพื่อจัดกิจกรรม ภายใต้แนวคิด Culinary for Kids ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมายเป็นเยาวชนในจังหวัดเชียงใหม่และพื้นที่ใกล้เคียง อายุ 5 ปีขึ้นไป ทั้งนี้ ในกระบวนการดำเนินการจะมีการสอดแทรกความรู้เกี่ยวกับกระบวนการวิจัยเบื้องต้นให้กับเยาวชนกลุ่มเป้าหมาย ให้รู้จักกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ (Scientific Method) การใช้สีจากธรรมชาติ กระบวนการเปลี่ยนสี การสังเกตการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น การนอกจากนี้ ยังเป็นการบูรณาการพันธกิจด้านบริการวิชาการแก่สังคมกับพันธกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมถึงเป็นการสร้างแรงจูงใจให้เยาวชนที่นิยมรับประทานขนมหวานต่างประเทศ ให้หันมาลองรับประทานขนมไทย อันจะนำไปสู่ความนิยมขนมไทยในกลุ่มคนรุ่นใหม่มากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อต่อยอดผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
- 2) เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ (Scientific Method) ผ่านกิจกรรม
- 3) เพื่อบูรณาการพันธกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. กลุ่มเป้าหมาย

เยาวชนในจังหวัดเชียงใหม่และพื้นที่ใกล้เคียง อายุ 5 ปีขึ้นไป จำนวน 20 คน

4. วิธีการดำเนินงาน

รูปแบบกิจกรรม :

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ (On-site) จำนวน 20 คน

5. ระยะเวลาโครงการ

วันที่ 23 มีนาคม พ.ศ.2567

6. สถานที่จัดโครงการ

ชั้น 2 อาคารพัฒนาวิสัยทัศน์ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางภัทราภรณ์ จูวัฒนสำราญ

หัวหน้างานบริการวิชาการและวิจัย คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

9. ที่ปรึกษาโครงการ

1) อาจารย์ ดร.กวินรัตน์ อัฐวงศ์ชยากร

หัวหน้าศูนย์วิจัยเพื่อการพัฒนาและจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการวิจัยเบื้องต้น โดยรู้จักกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ (Scientific Method) การใช้สีจากธรรมชาติ กระบวนการเปลี่ยนสี

11. สรุปผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อต่อยอดผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
- 2) เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ (Scientific Method) ผ่านกิจกรรม
- 3) เพื่อบูรณาการพันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

จากการจัดกิจกรรมดังกล่าว ศูนย์วิจัยฯ ต่อยอดจากโครงการวิจัยเรื่องการพัฒนาสูตรอาหารจากพฤษเคมีในต้นข้าวเหนียวสันป่าตองเพื่อให้บริการนักท่องเที่ยว ภายใต้ชุดโครงการการกระตุ้นการสร้างพฤษเคมีในต้นกล้าข้าวเหนียวสันป่าตองและการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากพฤษเคมีและวัสดุเหลือทิ้ง โดยในการดำเนินโครงการ โดยได้นำพฤษเคมีในต้นข้าวเหนียวสันป่าตองมาปรับเป็นสีผสมอาหาร (สีเขียว) ในการทำขนมชั้นใบเตย นอกจากนี้ ยังได้ถ่ายทอดกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ ผ่านขั้นตอนการใช้สีจากธรรมชาติ กระบวนการเปลี่ยนสี การสังเกตการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นระหว่างขั้นตอนการทำขนม อีกทั้ง

ยังเป็นการส่งเสริมให้เยาวชนผู้เข้าร่วมกิจกรรม หันมาบริโภคขนมไทยอันเป็นการช่วยทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทยอีกด้วย

เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	ประเภท	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ	ผลการ ดำเนินงาน
1) เสิร์ปริมาณ ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมาย	เชิงปริมาณ	ร้อยละ	70	95
2) ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	เชิงคุณภาพ	ระดับ	4	4.83
3) ร้อยละของกิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	เชิงเวลา	ร้อยละ	90	100

งบประมาณ

ผลผลิต/กิจกรรม	งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ (บาท)	คำชี้แจงเหตุผลรายละเอียดงบรายจ่าย (แสดงเป็นตัวคูณ)
ผลผลิต: ผลงานดำเนินงาน			
กิจกรรมที่ 1		4,000	
Culinary for Kids วันเสาร์ที่ 23 มีนาคม 2567	<u>ค่าตอบแทน</u> - ค่าสมนาคุณวิทยากร - ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน - ค่าสาธารณูปโภค 10% จากรายรับ	3,000 400 570	- ค่าสมนาคุณวิทยากร - ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน จำนวน 4 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 25 บาท จำนวน 4 คน = 400 บาท - ค่าสาธารณูปโภค 10% จากรายรับ

ค่าลงทะเบียน คนละ 300 บาท ($300 \times 19 = 5,700$)

หักค่าสาธารณูปโภค 10% = 570.-

ค่าสมนาคุณวิทยากร 3,000 บาท

ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน 400.-

รายได้สุทธิ 1,730.-

11. ปัญหาและอุปสรรค

-

12. แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

-

ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด	จำนวน N=12	คิดเป็นร้อยละ
ก.ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม		
1.เพศ		
1.1) เพศหญิง	11	91.7
1.2) เพศชาย	1	8.3
2. สถานภาพ		
2.1) ผู้ปกครอง	12	100
2.2) เยาวชนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	0	0
2.3) อื่น ๆ	0	0
3.ช่องทางการทราบข่าวสารการจัดกิจกรรม		
3.1) Facebook คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	2	16.7
3.2) Facebook ศูนย์วิจัยเพื่อการพัฒนาและจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	3	25.0
3.3) Facebook งานบริการวิชาการและวิจัยคณะพัฒนาการท่องเที่ยว	1	8.3
3.4) Facebook กลุ่มกิจกรรมเด็ก	0	0
3.5) ระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยแม่โจ้	2	16.7
3.6) ทราบข่าวสารจากเพื่อน	4	33.3
3.7) อื่น ๆ	0	0
4.วัน/เวลา ที่สะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรมครั้งถัดไป		
4.1) วันจันทร์ - ศุกร์ ช่วงปิดภาคเรียน	5	41.7
4.2) วันเสาร์ - อาทิตย์ ช่วงปิดภาคเรียน	7	58.3
4.3) วันเสาร์ - อาทิตย์ ช่วงเปิดภาคเรียน	0	
5.ระยะเวลาที่สะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม		
5.1) 1-3 ชั่วโมง	7	58.3
5.2) 3-6 ชั่วโมง	5	41.7
5.3) อื่น ๆ	0	0

6.ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	จำนวน N=12	แปลผล
	คะแนนเฉลี่ย	
6.1 ด้านวิทยากร	-5	มากที่สุด
6.2 ด้านสถานที่	4.92	มากที่สุด
6.3 ด้านการประชาสัมพันธ์	4.33	มาก
6.4 ความน่าสนใจของกิจกรรม	4.83	มากที่สุด
6.5 ด้านความรู้ความเข้าใจ	4.75	มากที่สุด
6.6 การอำนวยความสะดวกของคณะผู้จัดงาน	4.92	มากที่สุด
6.7 ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม	4.5	มากที่สุด
6.8 ภาพรวมในการจัดกิจกรรม	4.83	มากที่สุด

มากที่สุด	หมายถึงคะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 4.50 – 5.00
มาก	หมายถึงคะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.50 – 4.49
ปานกลาง	หมายถึงคะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 2.50 – 3.49
น้อย	หมายถึงคะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 1.50 – 2.49
น้อยที่สุด	หมายถึงคะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 0-1.49

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- ☐ อยากให้มีกิจกรรมหลาย ๆ วัน ให้เด็กได้ทำกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น ท่องเที่ยว ปลูกต้นไม้ เป็นต้น
- ☐ การประชาสัมพันธ์ ต้องเยอะกว่านี้ เนื่องจากหากไม่มีคนรู้จักอาจไม่ทราบข่าวของกิจกรรม
- ☐ จัดอีกนะค่ะ
- ☐ ยังไม่มีค่ะ
- ☐ อยากให้มีกิจกรรมอื่น ๆ อีกค่ะ
- ☐ จัดกิจกรรมเป็น 1 วัน หรือ Fam Trip
- ☐ เป็นกิจกรรมที่ดี อยากให้จัดต่อเนื่องและเพิ่มระยะเวลาในจัดกิจกรรม
- ☐ ดีมาก ๆ เลยค่ะ
- ☐ สถานที่จัดงานค่อนข้างไกล อยากให้จัดกิจกรรมทั้งวันค่ะ

ภาพกิจกรรม

"โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะนักวิจัยรุ่นเยาว์

TDS Kids Camp 2024: Culinary for Kids"

วันที่ 23 มีนาคม 2567





IPay..... PPV1..... PPV2..... PV.....



เลขที่ A167005928

วันที่ 29/03/2567

(ประเภทคินเงินทดรองราชการ)

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ใบสำคัญทั่วไป

ชื่อ / จ้างจาก เงินทดรองราชการ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

เอกสารอ้างอิง	ข้อบัญชี	เดบิต	เครดิต
	510303001 ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม-บุคคลภายนอก	3,000.00	
	510303001 ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม-บุคคลภายนอก	400.00	
	210101003 ใบสำคัญค้ำจ่าย		3,400.00
(สามพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รวม		3,400.00	3,400.00

หน่วยงาน	แหล่งเงิน	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน
พัฒนาการท่องเที่ยว	เงินรายได้ ปี 2567	67A02M01023194 / งบเงินอุดหนุน / เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย (มิติที่ 2) โครงการด้านการบริการวิชาการ	3,400.00

คำอธิบายรายการ

รายการ	อัตรา ภาษี หัก ณ ที่จ่าย(%)	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ค่าปรับ	ยอดรับสุทธิ	รวม
อว 69.9.1.4/34 ค่าสมนาคุณวิทยากร : นางศรีอรุณศรี ไคร้มา - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะนักเรียนรุ่นเยาว์ TDS Kids Camp 2024; Culinary for kids ในวันที่ 23 มีนาคม 2567 ณ อาคารพัฒน์วิสัยทัศน์ คณะพัฒนาวิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เงินทดรองราชการ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้	0.00	0.00	0.00	3,000.00	3,000.00
อว 69.9.1.4/35 ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน : น.ส.สุภาวดี แสนคำ 100, น.ส.ปภาวรินทร์ นพธร 100, น.ส.ธัญชนก กระระโสภณ 100, นายภูเบศร์ โสพันธ์ 100 เงินทดรองราชการ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้	0.00	0.00	0.00	400.00	400.00
รวม		0.00	0.00	3,400.00	3,400.00

สำหรับคณะ/สำนัก/กอง

นางอ้อมใจ สงจันทร์
(.....)
ผู้จัดทำ
29/03/67

นางสาวศิริพร ดวงดี
(.....)
ผู้ตรวจสอบ
นักวิชาการการเงินและบัญชี

สำหรับส่วนกลาง

.....
(.....)
ผู้ตรวจสอบ
...../...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะพัฒนาการท่องเที่ยว สำนักงานคณบดี งานบริการวิชาการและวิจัย โทร. ๕๑๕๖

ที่ อว ๖๙.๙.๑.๔ / ๓๔

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

เรียน คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๙.๑.๔/๒๖ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ คณะพัฒนาการท่องเที่ยวได้รับอนุมัติให้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะนักวิจัยรุ่นเยาว์ TDS Kids Camp ๒๐๒๔; Culinary for Kids โดยกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ อาคารพัฒनावิสิยทัศน์ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ตามความละเอียดแนบท้าย)

ดังนั้น จึงขออนุมัติดำเนินโครงการ และขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายโครงการจำนวน ๓,๔๐๐ บาท (สามพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ปี ๒๕๖๗ แผนงาน บริการวิชาการแก่ชุมชน กองทุนบริการวิชาการ งบอุดหนุน ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน (บาท)
๑	ค่าสมมนาคุณวิทยากร : นางศรีอนงค์ ไคร้มา จำนวน ๓ ชั่วโมง x ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท	๓,๐๐๐
๒	ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน ชั่วโมงละ ๒๕ บาท x ๔ คน x ๔ ชั่วโมง	๔๐๐

รวมทั้งสิ้น ๓,๔๐๐ บาท (สามพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางภัทราภรณ์ จูวัฒนสำราญ)

นักวิชาการศึกษา คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ผู้รับผิดชอบโครงการ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ คจ. โครงการ

จำนวน 3,400 บาท จาก งบประมาณ. เงินรายได้ปี ๒๕๖๗

๒๐ มี.ค. ๖๗.

๙๖

๗๐.๙๖๐

๒๐ มี.ค. ๖๗

(อาจารย์ ดร.กิริติ ตระการศิริวานิช)

คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ใบสำคัญรับเงิน

สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม..... คณะพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้

โครงการ/หลักสูตร ..โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะนักวิจัยรุ่นเยาว์ TDS Kids Camp ๒๐๒๔ : Culinary for Kids

วันที่..... 23เดือน..... มีนาคม..... พ.ศ..... 2567

ข้าพเจ้า..... นางสาวอรอนงค์ ไคร้มา..... อยู่บ้านเลขที่..... 6 ส.10

ตำบล/แขวง..... ป่าไผ่..... อำเภอ/เขต..... อินทราช..... จังหวัด..... เชียงใหม่

ได้รับเงินจาก..... คณะพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้..... ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าตอบแทนวิทยากรโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะนักวิจัยรุ่นเยาว์ TDS Kids Camp ๒๐๒๔ : Culinary for Kids วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๓ ชั่วโมง x ๑,๐๐๐ บาท	๓,๐๐๐	-
บาท	๓,๐๐๐	-

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) สามพันบาทถ้วน

(ลงชื่อ)..... .....ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ)..... .....ผู้จ่ายเงิน



แบบตอบรับวิทยากร

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะนักวิจัยรุ่นเยาว์

TDS Kids Camp 2024 : Culinary for Kids

วันที่ 23 มีนาคม 2567 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ อาคารพัฒนาวิสัยทัศน์ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล)

นางสาวสิริภรณ์ ใจรัมย์

ตำแหน่ง

ข้าราชการมหาวิทยาลัย

หน่วยงาน

สถานที่ติดต่อ

เลขที่ 10 ต.แม่โจ้ อ.สันทราย จ.เชียงใหม่

หมายเลขโทรศัพท์

092-1122433

หมายเลขโทรสาร

E-mail

☒ มีความยินดีและสามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากรได้

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากรได้ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้

☐ อื่น

ลงชื่อ

(นางสาวสิริภรณ์ ใจรัมย์)

(นางสาวสิริภรณ์ ใจรัมย์)

ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับคืนมายังงานบริการวิชาการและวิจัยคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

E-mail : tdsres.mju@gmail.com ภายในวันที่ 18 มีนาคม 2567

ผู้ประสานงาน นางภัทราภรณ์ จูวัฒนสำราญ หัวหน้างานบริการวิชาการและวิจัยคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

โทรศัพท์มือถือ 089-5554476

ที่ อว ๖๙.๙.๑.๑/๔๗



มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๙๐

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน คุณศรีอนงค์ ไคร้มา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย ศูนย์วิจัยเพื่อการพัฒนาและจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน คณะพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะนักวิจัยรุ่นเยาว์ TDS Kids Camp ๒๐๒๔ : Culinary for Kids โดยกำหนดให้มีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การทำขนมไทยจำนวน ๒ รายการ ได้แก่ วุ้นเรนโบว์และขนมชั้นใบเตย ในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารพัฒนามิสิยทัศน์ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้

คณะพัฒนาการท่องเที่ยว พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ ที่จะให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้เป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านให้เกียรติเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ ตามวัน เวลา ดังกล่าว ทั้งนี้ ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับคืนมายังงานบริการวิชาการและวิจัยคณะพัฒนาการท่องเที่ยว E-mail : tdsres.mju@gmail.com ภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.กীরติ ตระการศิริวานิช)

คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

งานบริการวิชาการและวิจัยคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
ผู้ประสานงาน นางภัทราภรณ์ จูวัฒนสำราญ
โทรศัพท์มือถือ ๐๘๙-๕๕๕๔๔๗๖



ใบลงทะเบียนกิจกรรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะนักวิจัยรุ่นเยาว์ TDS Kids Camp 2024 : Culinary for Kids

วันที่ 23 มีนาคม 2567 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ อาคารพัฒนานวัตกรรมศูนย์ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ
1	นางศรียนงค์ ไคร้มา	
2		
3		
4		
5		



ใบลงทะเบียนกิจกรรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะนักวิจัยรุ่นเยาว์ TDS Kids Camp 2024 : Culinary for Kids

วันที่ 23 มีนาคม 2567 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ อาคารพัฒนาวิสัยทัศน์ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ลำดับ	ชื่อ - สกุล ผู้เข้าร่วมโครงการ	ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ	ชื่อ - สกุล ผู้ปกครอง	ลายมือชื่อผู้ปกครอง
1	เด็กหญิงปรายชนก จูวัฒนสำราญ	ปรายชนก จูวัฒนสำราญ	ภรรยา	CTH
2	เด็กชายปภิมวิชัย ผุดักดี	ปภิมวิชัย ผุดักดี	ผู้ปกครอง	ผู้ปกครอง
3	เด็กหญิงปณณธาร์ ผุดักดี	ปณณธาร์ ผุดักดี	ผู้ปกครอง	ผู้ปกครอง
4	เด็กชายธีรพงศ์ ธรรมวงศ์	-		
5	เด็กชายกวีวัฒน์ ชำนาญ	กวีวัฒน์ ชำนาญ	ผู้ปกครอง	ผู้ปกครอง
6	เด็กหญิงฐิติชญาณ์ อัฐวงศ์ษาการ	กาม ฐ	ผู้ปกครอง	ผู้ปกครอง
7	เด็กหญิงกัลยัษฐิญา ไพรวงศาธรรม	กมลเม	ผู้ปกครอง	ผู้ปกครอง



ใบลงทะเบียนกิจกรรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะนักวิจัยรุ่นเยาว์ TDS Kids Camp 2024 : Culinary for Kids

วันที่ 23 มีนาคม 2567 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ อาคารพัฒนาวิสิยทัศน์ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ลำดับ	ชื่อ - สกุล ผู้เข้าร่วมโครงการ	ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ	ชื่อ - สกุล ผู้ปกครอง	ลายมือชื่อผู้ปกครอง
8	Kanyapak Parimontolsakul	Kanyapak	Pakamon	Pakamon
9	เด็กชายศุภกร ใจเพชร	ศุภกร	ศรีณัฐา	ศรีณัฐา
10	เด็กหญิงอัจฉราพร ชัยเขตร์	อัจฉราพร	จิราพร ไชยพล	จิรา
11	เด็กหญิงณัฏฐ์ณภัส จิบุคำ	ณัฏฐ์ณภัส จิบุคำ	วราวิศ จิบุคำ	วราวิศ
12	นายชวกร สงจันทร์	ชวกร สงจันทร์	อ้อมใจ สงจันทร์	อ้อมใจ
13	เด็กชายชณธร สงจันทร์	ชณธร สงจันทร์	อ้อมใจ สงจันทร์	อ้อมใจ
14	เด็กหญิงพิงค์ลดา ไคร้มา	พิงค์ลดา ไคร้มา	อ้อมใจ ไคร้มา	อ้อมใจ



ใบลงทะเบียนกิจกรรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะนักวิจัยรุ่นเยาว์ TDS Kids Camp 2024 : Culinary for Kids

วันที่ 23 มีนาคม 2567 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ อาคารพัฒนาวินิทัศน์ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ลำดับ	ชื่อ - สกุล ผู้เข้าร่วมโครงการ	ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ	ชื่อ - สกุล ผู้ปกครอง	ลายมือชื่อผู้ปกครอง
15	เด็กชายชกภูมิ เพพงษ์	ชกภูมิ	สมชาย ทรัพย์	สมชาย
16	เด็กหญิงณัฐธิดา หล้าคำแก้ว	ณัฐธิดา	สมชาย หล้าคำแก้ว	สมชาย
17	นิธฐา พรหมจารย์	นิธฐา	สมชาย หล้าคำแก้ว	สมชาย
18	นางสาวจิณณิชา อัฐวงศ์ขยากร	จิณณิชา	ทินภัทร	ทินภัทร
19	เด็กชายจอมเทพ รักสกุลกานต์	จอมเทพ	สมชาย รักสกุลกานต์	สมชาย
20				



อธิการบดี
รับที่ 1260 เวลา 16-27
วันที่ 19 มี.ค. 67

งานอำนวยการ กองคลัง
สำนักงานมหาวิทยาลัย
รับที่ 734
วันที่ 14 มี.ค. 2567
เวลา . น.

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะพัฒนาการท่องเที่ยว สำนักงานคณบดี งานบริการวิชาการและวิจัย โทร. ๕๑๕๖

ที่ อว ๖๙.๙.๑.๔/๒๖

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะนักวิจัยรุ่นเยาว์ TDS Kids Camp ๒๐๒๔ : Culinary for Kids และเรียกเก็บค่าลงทะเบียน

เรียน อธิการบดี

คณะพัฒนาการท่องเที่ยว มีความประสงค์จะจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะนักวิจัยรุ่นเยาว์ TDS Kids Camp ๒๐๒๔ : Culinary for Kids โดยกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมอบรมการทำอาหารให้แก่เยาวชนอายุ ๕ ปี ขึ้นไป จำนวน ๒๐ คน ในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ อาคารพัฒนาวิสัยทัศน์ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามความละเอียดแนบท้าย จึงขออนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะนักวิจัยรุ่นเยาว์ TDS Kids Camp ๒๐๒๔ : Culinary for Kids วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ อาคารพัฒนาวิสัยทัศน์ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒. ขออนุมัติเก็บค่าลงทะเบียน ๓๐๐ บาท / คน
๓. ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายและดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

170.

(อาจารย์ ดร.กীরติ ตระการศิริวานิช)

คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

เพื่ออธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

19 มี.ค. 67

เรียน อธิการบดี

- ลงนาม ส่ง
17.๐๐. ๑๖.
13 มี.ค. 67
- ☐ เพื่อโปรดทราบ
 - ☒ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
 - ☐ เห็นควรแจ้งเวียนทุกหน่วยงาน
 - ☐ เห็นควรให้.....

14 มี.ค. 67

☒ อนุมัติ
☐ ทราบ/จัดตั้งเสนอ
ร.ก.อธิการบดี
20 มี.ค. 2567

แบบข้อเสนอโครงการแนบท้าย
ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้
จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต

พ.ศ.๒๕๖๗

(สำหรับโครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงาน)

๑. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะนักวิจัยรุ่นเยาว์ TDS Kids Camp ๒๐๒๔ : Culinary for Kids

๒. หลักการและเหตุผล

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะนักวิจัยรุ่นเยาว์ TDS Kids Camp ๒๐๒๔ : Culinary for Kids เป็นโครงการที่จัดทำภายใต้การดำเนินงานของศูนย์วิจัยเพื่อการพัฒนาและจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน คณะพัฒนาการท่องเที่ยว จัดทำขึ้นเพื่อให้บริการวิชาการแก่ชุมชน มุ่งส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของเด็ก และนำผลการวิจัยมาปรับใช้ (Applied) และต่อยอดจากโครงการวิจัยเรื่องการพัฒนาสูตรอาหารจากพืชเคมีในต้นข้าวเหนียวสันป่าตองเพื่อให้บริการนักท่องเที่ยว ภายใต้ชุดโครงการการกระตุ้นการสร้างพืชเคมีในต้นกล้าข้าวเหนียวสันป่าตองและการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากพืชเคมีและวัสดุเหลือทิ้ง โดยในการดำเนินโครงการ ได้นำสูตรอาหารจากพืชเคมีในต้นข้าวเหนียวสันป่าตองมาปรับและต่อยอดเพื่อจัดกิจกรรม ภายใต้แนวคิด Culinary for Kids ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมายเป็นเยาวชนในจังหวัดเชียงใหม่และพื้นที่ใกล้เคียง อายุ ๕ ปีขึ้นไป ทั้งนี้ ในกระบวนการดำเนินการจะมีการสอดแทรกความรู้เกี่ยวกับกระบวนการวิจัยเบื้องต้นให้กับเยาวชนกลุ่มเป้าหมาย ให้อำนาจกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ (Scientific Method) การใช้สื่อจากธรรมชาติ กระบวนการเปลี่ยนสี การสังเกตการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น การนอกจากนี้ ยังเป็นการบูรณาการพันธกิจด้านบริการวิชาการแก่สังคมกับพันธกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมถึงเป็นการสร้างแรงจูงใจให้เยาวชนที่นิยมรับประทานขนมหวานต่างประเทศ ให้หันมาลองรับประทานขนมไทย อันจะนำไปสู่ความนิยมขนมไทยในกลุ่มคนรุ่นใหม่มากขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อต่อยอดผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
- ๒) เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ (Scientific Method) ผ่านกิจกรรม
- ๓) เพื่อบูรณาการพันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๔. แผนงานหรือรายละเอียดการดำเนินงาน
รูปแบบกิจกรรม กิจกรรมการฝึกอบรม
เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

ผลผลิต	ตัวชี้วัด (ระดับผลลัพธ์/ผลผลิต)	หน่วยนับ	เป้าหมายปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ผลผลิต : ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมาย	ร้อยละ	๗๐
	เชิงคุณภาพ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	๘๐
	เชิงเวลา ร้อยละของกิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	๙๐

แผนปฏิบัติการ

ผลผลิต/กิจกรรม	วันที่จัดกิจกรรม	วิทยากร	สถานที่	จำนวน ผู้เข้าร่วมโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ Culinary for Kids	๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	นางศรีอนงค์ ไคร้มา	ชั้น ๒ อาคารพัฒนาวิสัยทัศน์ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	๒๐ คน	นางภัทราภรณ์ จูวัฒนสำราญ

๕. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย ประมาณการรายได้
ประมาณการรายได้

รายได้จากค่าลงทะเบียน ๖,๐๐๐ บาท

(คนละ ๓๐๐ บาท x ๒๐ คน = ๖,๐๐๐ บาท) รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๖,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ผลผลิต/กิจกรรม	ประมาณการรายรับ	(บาท)	ค่าใช้จ่ายเหตุผลรายละเอียดงบรายจ่าย (แสดงเป็นตัวคูณ)	งบประมาณรายจ่าย (รวม)	รายได้สุทธิ (บาท)
ผลผลิต: ผลงานดำเนินงาน					
กิจกรรมที่ ๑ Culinary for Kids วันเสาร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗	๑) ค่าลงทะเบียน คนละ ๓๐๐ บาท / กิจกรรม x จำนวน ๒๐ คน	๖,๐๐๐.-	๑) ค่าสมมนาคุณวิทยากร ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ ชั่วโมง ๒) ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน จำนวน ๔ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๒๕ บาท จำนวน ๔ คน ๓) ค่าสาธารณูปโภค ๑๐%	๓,๐๐๐.- ๔๐๐.- ๖๐๐.-	๒,๐๐๐.-
		๖,๐๐๐.-		๔,๐๐๐.-	๒,๐๐๐.-

๖. ข้อมูลผู้ให้บริการวิชาการ ทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษา หรือผู้ช่วยงานทุกระดับ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะนักวิจัยรุ่นเยาว์ TDS Kids Camp ๒๐๒๔ : Culinary for Kids ดำเนินการโดยศูนย์วิจัยเพื่อการพัฒนาและจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน คณะพัฒนาการท่องเที่ยว โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการศูนย์วิจัยฯ มอบหมายให้ นางภัทราภรณ์ จูวัฒนสำราญ หัวหน้างานบริการวิชาการและวิจัย เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ อาจารย์ ดร.กวีรินทร์ อัฐวงศ์ชยากร เป็นที่ปรึกษาโครงการ



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้
จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เพื่อเป็นการตอบสนองต่อ กระแสความต้องการของภาคเอกชนที่ต้องการว่าจ้างให้มหาวิทยาลัยดำเนินงานบริการวิชาการ โดยอาศัยองค์ ความรู้ทางวิชาการจากงานวิจัย นวัตกรรม ทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนประสบการณ์ของบุคลากรตามภารกิจ ของมหาวิทยาลัย อันจะเป็นการเปิดโอกาสให้ส่วนงานในมหาวิทยาลัยมีช่องทางการหารายได้เพิ่มเติม เพื่อนำมาใช้ในการจัดการภายในส่วนงาน ทั้งนี้ การดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยฉบับนี้ จะไม่เป็น การกระทบต่อขอบเขตการดำเนินงานบริการวิชาการ และงานวิจัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย การบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๗ วรรคสอง และวรรคสาม และข้อ ๑๙ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการ จัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๓

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่ไม่รวมถึงหน่วยงานวิสาหกิจตามความหมายแห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

“บริการวิชาการ” หมายความว่า งานที่อาศัยองค์ความรู้ทางวิชาการจากงานวิจัย นวัตกรรม ทรัพยากรทางปัญญา ตลอดจนประสบการณ์ของบุคลากรตามภารกิจของมหาวิทยาลัยไปให้บริการ เผยแพร่ แก่เอกชน หรือนำไปใช้ประโยชน์สู่สาธารณะ ในลักษณะเป็นการว่าจ้างให้ทำงานบริการวิชาการตามวัตถุประสงค์ของแหล่งเงิน และให้หมายความรวมถึงการให้บริการทางวิชาการแก่ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย หรือการให้บริการทางวิชาการระหว่างส่วนงานกับหน่วยงานวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยด้วย

“จำหน่ายผลผลิต” หมายความว่า การขายผลผลิตหรือผลพลอยได้ที่เกิดจากการดำเนินโครงการบริการวิชาการที่ได้รับอนุมัติโครงการตามระเบียบนี้

“โครงการ” หมายความว่า โครงการบริการวิชาการ ซึ่งได้รับอนุมัติตามระเบียบนี้

“หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าโครงการบริการวิชาการ

“ผู้ให้บริการวิชาการ” หมายความว่า บุคคลหรือคณะทำงานซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ดำเนินงานโครงการ ทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษา หรือผู้ช่วยงานทุกระดับ และมีรายชื่อปรากฏในเอกสารโครงการที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติหรือต้องตีความตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ประเภทงานบริการวิชาการ มีดังต่อไปนี้

- (๑) การจัดฝึกอบรม การสัมมนา การอภิปราย การบรรยาย หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ
- (๒) การให้คำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ
- (๓) การวิเคราะห์ การตรวจสอบ การทดสอบ การสอบเทียบ การประเมินผล และการแปล
- (๔) การสำรวจ การวางแผน การวางระบบ การออกแบบ การประดิษฐ์ การสร้างต้นแบบ

หรืองานในลักษณะทำนองเดียวกัน

- (๕) การผลิตและจำหน่ายผลผลิต
- (๖) การรับจ้างทำวิจัย การให้คำปรึกษางานวิจัย หรือการจ้างที่ปรึกษา
- (๗) งานบริการวิชาการในลักษณะอื่น ๆ นอกจากที่ระบุใน (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖)

ข้อ ๗ แหล่งงบประมาณที่นำมาใช้ในการจัดการงานบริการวิชาการอาจได้มาจาก

- (๑) เงินรายได้ของส่วนงาน
- (๒) เงินที่เอกชนมอบให้เพื่อเป็นเงินรายได้จากบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นในการให้บริการ

วิชาการ

ข้อ ๘ โครงการที่มีวงเงินไม่เกินสิบล้านบาท ให้หัวหน้าส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

โครงการที่มีวงเงินเกินสิบล้านบาท ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้เสนอขออนุมัติและต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานด้วย

ข้อ ๙ การอนุมัติโครงการ ให้คำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการที่ส่วนงานนั้นรับผิดชอบ
- (๒) เป็นงานที่มีแผนการดำเนินการซึ่งจะสอดคล้อง ส่งเสริม โดยจะต้องไม่เป็นอุปสรรค

และส่งผลกระทบต่อภาระงานประจำ

- (๓) เป็นโครงการที่น่าจะก่อให้เกิดรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

ข้อ ๑๐ กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้บุคลากรของส่วนงานอื่นเพื่อดำเนินงานร่วมกัน ให้ส่วนงานที่จัดโครงการขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นของส่วนงานที่บุคลากรผู้นั้นสังกัดอยู่ ให้เรียบร้อยก่อน

ข้อ ๑๑ การดำเนินงานโครงการตามระเบียบนี้ ให้ถือเป็นการปฏิบัติงานตามภาระงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ผู้ให้บริการวิชาการสามารถนำภาระงานตามวรรคหนึ่งไปคำนวณเป็นภาระงานเพื่อประกอบการพิจารณาผลการปฏิบัติงานประจำปีได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๒

แนวทางการกำหนดอัตราค่าบริการวิชาการ และราคาจำหน่ายผลผลิต

ข้อ ๑๒ ให้ส่วนงานเจ้าของเรื่องเป็นผู้ดำเนินการเสนอขอกำหนดอัตราค่าบริการวิชาการ หรือราคาจำหน่ายผลผลิต โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ในกรณีมีการทำบันทึกข้อตกลง (MOA) ให้มีการกำหนดอัตราค่าบริการหรือราคาจำหน่ายผลผลิตไว้ในบันทึกข้อตกลง (MOA) ด้วย โดยอัตราที่กำหนดจะต้องไม่ต่ำกว่าต้นทุนและต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละสามสิบของอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดไว้ (ถ้ามี)

ข้อ ๑๓ การคำนวณต้นทุนเพื่อกำหนดอัตราค่าบริการวิชาการ หรือราคาจำหน่ายผลผลิตตาม ข้อ ๑๒ ให้พิจารณาจากรายการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าตอบแทนวิทยากรและที่ปรึกษาซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย และนักศึกษา ช่วยงาน

(๒) ค่าตอบแทนผู้ให้บริการวิชาการ ให้คำนวณจากระยะเวลาที่ใช้ และความยากง่ายของงาน ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนงานที่ให้บริการนั้นเป็นผู้พิจารณากำหนดตามความเหมาะสม

(๓) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าจ้างเหมาบริการ แล้วแต่ประเภทงาน ให้ประมาณตามที่คาดว่าจะต้องจ่ายจริง

(๔) ค่าใช้อาคารสถานที่

(๕) ค่าครุภัณฑ์ที่ยังไม่มีและจำเป็นต้องใช้เฉพาะงานนั้น

(๖) ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ โดยวิธีอัตราเส้นตรงตามเกณฑ์อายุ ใช้งานของสินทรัพย์นั้น

(๘) ค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายโดยมิได้ประมาณไว้ หรือประมาณไว้ไม่พอก็ให้จ่ายจากรายการสำรองที่ได้สำรองไว้

ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามรายการที่ได้รับอนุมัติ เว้นแต่มีเหตุผลอันสมควรอาจขออนุมัติปรับเปลี่ยนรายละเอียดในแต่ละรายการได้ โดยไม่เกินวงเงินประมาณการตามข้อเสนอโครงการ

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้นำหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ ที่กำหนดไว้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ การจัดซื้อจัดจ้างในโครงการที่ใช้เงินรายได้ส่วนงาน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ส่วนที่ ๒

โครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณของเอกชน

ข้อ ๑๘ ให้หัวหน้าโครงการเสนอขออนุมัติโครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณของเอกชน โดยจัดทำเป็นข้อเสนอโครงการ ซึ่งมีสาระสำคัญอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อโครงการ วัตถุประสงค์ แผนงาน หรือรายละเอียดการดำเนินงาน ประมาณการค่าใช้จ่าย ประมาณการรายได้ ตลอดจนข้อมูลผู้ให้บริการวิชาการ ทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษา หรือผู้ช่วยงานทุกระดับ ตามแบบข้อเสนอโครงการแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๙ ให้เบิกจ่ายเงินโครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณของเอกชนในส่วนนี้ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมิได้กำหนดไว้ ให้นำหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามบทบัญญัติในส่วนที่ ๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๔

การจัดสรรรายได้

ข้อ ๒๐ ให้ดำเนินการจัดสรรรายได้จากโครงการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้จัดสรรให้มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ เป็นค่าสาธารณูปโภค และจัดสรรรายได้ส่วนที่เหลือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การกำกับติดตามและรายงานผล

ข้อ ๒๑ หัวหน้าโครงการมีหน้าที่บริหารโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้รับอนุมัติ ตลอดจนควบคุมตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และควบคุมดูแลจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินของโครงการ

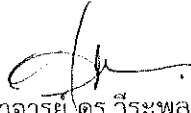
ข้อ ๒๒ ในระหว่างการดำเนินโครงการ หากหัวหน้าโครงการพิจารณาเห็นว่าโครงการดังกล่าวมีปัญหาและอุปสรรคจนอาจทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จได้ตามแผนงาน ให้รายงานปัญหาและอุปสรรคต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานโดยเร็ว อย่างช้าต้องไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบถึงสาเหตุ เพื่อให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาให้ข้อเสนอแนะแก้ไขปัญหา หรืออาจสั่งให้ยุติการดำเนินโครงการก็ได้

กรณีตามวรรคหนึ่ง หากคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาเห็นว่า อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อปริมาณของมหาวิทยาลัยในภาพรวม หรืออาจทำให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ให้ส่วนงานเสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแนวทางการแก้ไขโดยเร็ว

ข้อ ๒๓ เมื่อคณะกรรมการประจำส่วนงานรับทราบผลการดำเนินโครงการแล้ว ให้ส่วนงานรายงานต่อสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เพื่อจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

กรณีผลการดำเนินโครงการใดก่อให้เกิดทรัพย์สินทางปัญญา ให้ส่วนงานรายงานผลการดำเนินโครงการต่ออุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร เพื่อจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

แบบข้อเสนอโครงการแนบท้าย
ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้
จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต
พ.ศ. ๒๕๖๖
(สำหรับโครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงาน)

๑. ชื่อโครงการ

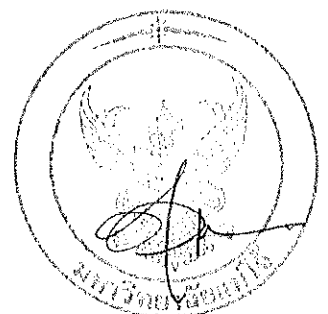
๒. หลักการและเหตุผล

๓. วัตถุประสงค์

๔. แผนงานหรือรายละเอียดการดำเนินงาน

๕. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย ประมาณการรายได้ (แยกประเภทรายการให้เห็นชัดเจน)

๖. ข้อมูลผู้ให้บริการวิชาการ ทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษา หรือ ผู้ช่วยงานทุกระดับ



แบบข้อเสนอโครงการแนบท้าย
ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้
จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต
พ.ศ. ๒๕๖๖
(สำหรับโครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณของเอกชน)

๑. ชื่อโครงการ

๒. หลักการและเหตุผล

๓. วัตถุประสงค์

๔. แผนงานหรือรายละเอียดการดำเนินงาน

๕. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย ประมาณการรายได้ (แยกประเภทรายการให้เห็นชัดเจน)

๖. ข้อมูลผู้ให้บริการวิชาการ ทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษา หรือ ผู้ช่วยงานทุกระดับ





บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะพัฒนาการท่องเที่ยว สำนักงานคณบดี งานบริการวิชาการและวิจัย โทร. ๕๑๕๖

ที่ อว ๖๙.๙.๑.๔/๓๗

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน

เรียน คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๙.๑.๔/๓๕ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้อนุมัติให้นักศึกษาผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ ช่วยปฏิบัติงานนั้น

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| ๑.นางสาวสุภาธิณี แสนคำ | เป็นจำนวนเงิน ๑๐๐ บาท |
| ๒.นางสาวปภาวรินทร์ นพทร | เป็นจำนวนเงิน ๑๐๐ บาท |
| ๓. นางสาวธัญชนก กระระโสภณ | เป็นจำนวนเงิน ๑๐๐ บาท |
| ๔. นายภูเบศวร์ โสพันธ์ | เป็นจำนวนเงิน ๑๐๐ บาท |

บัดนี้ ผู้มีรายนามดังกล่าวข้างต้นได้ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอเสนอผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ รวมเวลา ๑ วัน ตามภาระงานและความจำเป็น ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ และขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานจำนวน ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) จากงบประมาณเงินรายได้คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ปี ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางภัทราภรณ์ จุวัฒน์สำราญ)
นักวิชาการศึกษา คณะพัฒนาการท่องเที่ยว
ผู้รับผิดชอบโครงการ

เห็นควรด้วย

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๒๖ มี.ค. ๖๗

๒

(นางนวนจันทร์ ทองมา)
ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

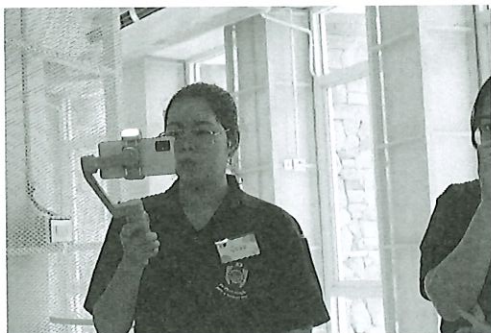
(อาจารย์ ดร.กิริติ ตระการศิริวานิช)
คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๒๖ มี.ค. ๖๗

รายงานผลการปฏิบัติงาน
ในโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะนักวิจัยรุ่นเยาว์ TDS Kids Camp ๒๐๒๔;
Culinary for Kids วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗

รายชื่อนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน

- | | |
|----------------------------|--|
| ๑) นางสาวสุภาธิณี แสนคำ | รหัส ๖๕๐๙๑๐๑๓๓๔ สาขาวิชาพัฒนาการท่องเที่ยว |
| ๒) นางสาวปภาวรินทร์ นพทร | รหัส ๖๕๐๙๑๐๑๓๓๗ สาขาวิชาพัฒนาการท่องเที่ยว |
| ๓) นางสาวธัญชนก กระโสมถนอม | รหัส ๖๕๐๙๑๐๑๓๓๙ สาขาวิชาพัฒนาการท่องเที่ยว |
| ๔) นายภูเบศวร์ โสพันธ์ | รหัส ๖๕๐๙๑๐๑๓๓๗ สาขาวิชาพัฒนาการท่องเที่ยว |

โดยมีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่ รับลงทะเบียน จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับจัดกิจกรรม ถ่ายภาพ และ
อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม




นางภัทราภรณ์ จุวัฒน์สำราญ
ผู้ควบคุม



บันทึกข้อความ

- สำนักบริหาร นส.
- สำนักบริหาร นส.
- กระทรวง
- ใบสำคัญรับเงิน.

ส่วนงาน คณะพัฒนาการท่องเที่ยว สำนักงานคณบดี งานบริการวิชาการและวิจัย โทร. ๕๑๕๖

ที่ อว ๖๙.๙.๑.๔/๓๕

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน

เรียน คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ด้วยศูนย์วิจัยเพื่อการพัฒนาและจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน มีความประสงค์จะขออนุมัติให้นักศึกษาช่วยปฏิบัติงานในโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะนักวิจัยรุ่นเยาว์ TDS Kids Camp ๒๐๒๔; Culinary for Kids โดยมีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่ รับลงทะเบียน ถ่ายภาพ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ในการนี้ จึงขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน ในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ ๒๕ บาท แต่ไม่เกินวันละ ๒๐๐ บาท โดยปฏิบัติงานในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ดังมีรายชื่อ ต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------|--|
| ๑. นางสาวสุภาธิณี แสนคำ | รหัส ๖๔๐๙๑๐๑๓๓๔ สาขาวิชาพัฒนาการท่องเที่ยว |
| ๒. นางสาวปภาวรินทร์ นพทร | รหัส ๖๔๐๙๑๐๑๓๓๗ สาขาวิชาพัฒนาการท่องเที่ยว |
| ๓. นางสาวธัญชนก กระระโสภณ | รหัส ๖๕๐๙๑๐๑๓๓๙ สาขาวิชาพัฒนาการท่องเที่ยว |
| ๔. นายภูเบศร์ โสพันธ์ | รหัส ๖๕๐๙๑๐๑๓๗๐ สาขาวิชาพัฒนาการท่องเที่ยว |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางภัทราภรณ์ จุวัฒน์สำราญ)

นักวิชาการศึกษา คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ผู้รับผิดชอบโครงการ

เห็น คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๒๐ มี.ค. ๖๗

๙ ๒

๗๐-๙๖๐

๒๐ มี.ค. ๖๗

อนุมัติ

(อาจารย์ ดร.กิริติ ตระการศิริวานิช)

คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

๒๐ มี.ค. ๒๕๖๗

ใบสำคัญรับเงิน

ที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
(สำหรับส่วนงานเป็นผู้ออก)

วันที่ 23/03/67

ข้าพเจ้า นางสาวสุภาจันต์ แสนคำ อยู่บ้านเลขที่ 24/3 หมู่ที่ 6
ถนน.....ซอย.....ตำบล แม่ดาว อำเภอ แม่สอด จังหวัดตาก
ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ วัน เป็นเงิน	๑๐๐ บาท
จำนวนเงิน หนึ่งร้อยบาทถ้วน	

การรับเงิน ข้าพเจ้าขอรับเงินเป็น

☒ โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร .มณลัน. สาขา ตลาดนางใจ
ประเภทบัญชี ฅมทพันธ์ ชื่อบัญชี .สุภาจันต์ แสนคำ
เลขที่บัญชี 020242157608
แจ้งการโอนเงินที่หมายเลขโทรศัพท์ 0110313239

**ทั้งนี้หากมีค่าธรรมเนียมหรือคชจ.อื่นที่ธนาคารเรียกเก็บ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากเงินที่ได้รับจากทาง
ราชการ**

ลงชื่อ.....สุภาจันต์ แสนคำ.....ผู้รับเงิน
(นางสาวสุภาจันต์ แสนคำ.....)

ลงชื่อ..........ผู้จ่ายเงิน
(นางจตุรพร อ.วัฒนศิริงาม.....)

บัญชีลงเวลานักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน นางสาวสุกัญญา แสนดำ รหัสนักศึกษา 6401101334

ลำดับที่	วันเดือนปี	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ
1	23 มีนาคม 2567	08:00	สุกัญญา	13:00	สุกัญญา


ผู้ควบคุม
 (นางสาวอรอนงค์ จิวชมพร)



สำเนาถูกต้อง
สุภาธินี แสนคำ
(นางสาวสุภาธินี แสนคำ)




บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน 1 6398 00287 86 1
 Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. สุภาวดี แสนคำ
 Name Miss Supathinee
 Last name Saen Kam
 เกิดวันที่ 17 ก.ค. 2545
 Date of Birth 17 Jul. 2002

ที่อยู่ 24/3 หมู่ที่ 6 ต.แม่ตาว
 อ.แม่สลด จ.ตาก
 8 พ.ค. 2561
 วันออกบัตร 8 May 2018
 Date of Issue

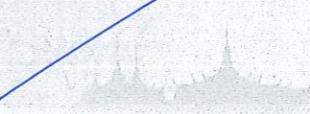
ร้อยตำรวจโท (ลาทิศ บัญญัติโสภณ)
 เจ้าพนักงานออกบัตร
 16 ก.ค. 2569
 วันบัตรหมดอายุ 16 Jul. 2026
 Date of Expiry

6306-03-05081548



ล้ำนาถูกต้อง
 สุภาวดี แสนคำ
 (นางสาวจุฑาธิ์ แสนคำ)

BORA-10.5-02-2561

ประเทศไทย
 THAILAND

ME1-1220078-92

ใบสำคัญรับเงิน

ที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
(สำหรับส่วนงานเป็นผู้ออก)

วันที่ 28/03/67

ข้าพเจ้า นางสาว ปัทมาพร หกลด อยู่บ้านเลขที่ 258 หมู่ที่ 9
ถนน - ซอย - ตำบล ป่าไฟ อำเภอ สันทราย จังหวัด เชียงใหม่
ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ วัน เป็นเงิน	๑๐๐ บาท
จำนวนเงิน	หนึ่งร้อยบาทถ้วน

การรับเงิน ข้าพเจ้าขอรับเงินเป็น

☒ โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร กรุงไทย สาขา แม่โจ้
ประเภทบัญชี ...เงินฝาก... ชื่อบัญชี ...ปัทมาพร หกลด...
เลขที่บัญชี ...660.8.94331.8...
แจ้งการโอนเงินที่หมายเลขโทรศัพท์ ...062.219.6258...

**ทั้งนี้หากมีค่าธรรมเนียมหรือคชจ.อื่นที่ธนาคารเรียกเก็บ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากเงินที่ได้รับจากทาง
ราชการ**

ลงชื่อ...ปัทมาพร หกลด...ผู้รับเงิน
(นางสาว ปัทมาพร หกลด)

ลงชื่อ......ผู้จ่ายเงิน
(นางอภิญญาพร จิวทองเสาวน.)

บัญชีลงเวลานักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน
 ชื่อผู้ปฏิบัติงาน...นางสาว ปาจรินทร์... พ.ศ.๖... รหัส... 6409101317...

ลำดับที่	วันเดือนปี	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ
1	23 มีนาคม 2567	08:00	ปาจรินทร์	13.00	ปาจรินทร์

.....ผู้ควบคุม
 (นางสาว ปาจรินทร์) (เจอนิมลักร)



สำเนาออกต่อ
ปภาวรินทร์ พลดร
(นางสาวปภาวรินทร์ พลดร)

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 1 5601 01557 16 1
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. ปภาวรินทร์ พลตร
Name Miss Papawarin
Last name Pondon
เกิดวันที่ 25 ม.ค. 2546
Date of Birth 25 Jan. 2003
ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 258 หมู่ที่ 9 ต.ป่าไผ่ อ.สันทราย
จ.เชียงใหม่
20 พ.ค. 2564
วันออกบัตร
20 May 2021
Date of Issue

(นายธนาคม จงจรัส)
เจ้าพนักงานออกบัตร

24 ม.ค. 2573
วันบัตรหมดอายุ
24 Jan. 2030
Date of Expiry

5014-04-05201427



BORA-10.8-04-2563



ประเทศไทย
THAILAND

ME3-1469468-85

สำเนาถูกต้อง
ปภาวรินทร์ พลตร
(นางสาวปภาวรินทร์ พลตร)

ใบสำคัญรับเงิน

ที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
(สำหรับส่วนงานเป็นผู้ออก)

วันที่ 17/03/67

ข้าพเจ้า นวรา อัญชนก ภรรยา.....อยู่บ้านเลขที่ 18154 หมู่ที่ 6
ถนน.....ซอย.....ตำบล นานา อำเภอ เมืองเชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่
ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ วัน เป็นเงิน	๑๐๐ บาท
จำนวนเงิน	หนึ่งร้อยบาทถ้วน

การรับเงิน ข้าพเจ้าขอรับเงินเป็น

☒ โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร กสิกร สาขา ร่มช่อ
ประเภทบัญชี ๐๐๓๓๐๖ ชื่อบัญชี อัญชนก ภรรยา
เลขที่บัญชี ๐๔๘-๑-๖๖๕๗-๘
แจ้งการโอนเงินที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๒๖๑๗๘๔๕

**ทั้งนี้หากมีค่าธรรมเนียมหรือคชจ.อื่นที่ธนาคารเรียกเก็บ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากเงินที่ได้รับจากทาง
ราชการ**

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(นวรา อัญชนก ภรรยา)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(นวรา อัญชนก ภรรยา)

บัญชีลงเวลานักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน
 ชื่อผู้ปฏิบัติงาน..... น.ร. อนุชนก กว. โสภณ รหัส..... 6509101439

ลำดับที่	วันเดือนปี	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ
1	27/07/67	08.00 น.	อนุชนก	13.00 น.	อนุชนก

.....
 (นางสาวกรรณ จุฬารัตน) ผู้ควบคุม



บัตรนักศึกษา

บัณฑิต ศึกษาศาสตร์

(บัตรนักศึกษา ศึกษาศาสตร์)

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 1 5007 01325 86 4
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. ธัญชนก กระระโสภณ
Name Miss Thanchanok
Last name Karasopon
เกิดวันที่ 13 ม.ค. 2547
Date of Birth 13 Jan. 2004
ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 181/54 หมู่ที่ 6 ต.ฟ้าฮ่าม อ.เมืองเชียงใหม่
จ.เชียงใหม่
13 มี.ค. 2566
วันออกบัตร 13 Mar. 2023
Date of Issue

(นายสมเกียรติ รอดสุคนธ์)
เจ้าพนักงานออกบัตร
12 ม.ค. 2575
วันบัตรหมดอายุ 12 Jan. 2032
Date of Expiry

5001-03-03131036

สำนักงานกตง

ธัญชนก กระระโสภณ

(นางสาว ธัญชนก กระระโสภณ)

ใบสำคัญรับเงิน

ที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
(สำหรับส่วนงานเป็นผู้ออก)

วันที่ 24/04/67

ข้าพเจ้า นาย กุณศร โรจน์ อยู่บ้านเลขที่ 44 หมู่ที่ 5
ถนน - ซอย - ตำบล วังหิน อำเภอ โพนแพง จังหวัด นครราชสีมา
ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ วัน เป็นเงิน	๑๐๐ บาท
จำนวนเงิน	หนึ่งร้อยบาทถ้วน

การรับเงิน ข้าพเจ้าขอรับเงินเป็น

☒ โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร กสิกร สาขา แม่โจ้
ประเภทบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี กุณศร โรจน์
เลขที่บัญชี 120 8 ๙21 21 1
แจ้งการโอนเงินที่หมายเลขโทรศัพท์ 0๙๙ ๕๐๙ ๙213

**ทั้งนี้หากมีค่าธรรมเนียมหรือคช.อื่นที่ธนาคารเรียกเก็บ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากเงินที่ได้รับจากทาง
ราชการ**

ลงชื่อ กุณศร โรจน์ ผู้รับเงิน
(นาย กุณศร โรจน์)

ลงชื่อ (นาย กุณศร โรจน์) ผู้จ่ายเงิน
(นาย กุณศร โรจน์)

บัญชีลงเวลานักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน.....นายจุมพล ไชยรักษ์.....รหัส.....6509101370

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน.....นายจุมพล ลิขิข.....รหัส.....6509101370

.....ผู้ควบคุม
(.....นางสาวจิราวรรณ ภูมิพัฒน์.....)



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 1 3024 01033 45 4
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ภูเบศร์ โสพันธ์
Name Mr. Poobest
Last name Sophan
เกิดวันที่ 18 ต.ค. 2546
Date of Birth 18 Oct. 2003
ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 63/111 หมู่ 4 ต.หนองปรือ
อ.สีหนุวิลล์ จ.สุราษฎร์ธานี
6 พ.ย. 2566
วันออกบัตร 6 Nov. 2023
Date of Issue

17 ต.ค. 2575
วันบัตรหมดอายุ 17 Oct. 2032
Date of Expiry

5014-04-11061037

21/10/2567

อ.สีหนุวิลล์ จ.สุราษฎร์ธานี

เจ้าพนักงานออกบัตร

