

๔.๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าตำแหน่งทางวิชาการ

คำถาม	คำตอบ
๑. การกัณวงเงินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สมมุติมีการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการปี ๖๘ จะขึ้นเป็นเปอร์เซ็นต์ ๓.๙๕ ใช่หรือไม่	๑. ใช่ โดยมหาวิทยาลัยจะส่งวงเงิน ๓.๙๕ ไปยังคณะตามปกติ โดยคณะบริหารวงเงินตามปกติ เช่น ผลการบริหารวงเงินได้ ร้อยละ ๓.๕ ภายหลังจากคำสั่งแต่งตั้งฯ ออก มหาวิทยาลัยก็จะออกคำสั่งเลื่อนค่าจ้างให้ท่านนั้นเท่ากับ ร้อยละ ๓.๕
๒. หากไม่ได้เลื่อนค่าจ้างวงเงิน ๓.๕ จะเก็บไว้ที่ไหน	๒. วงเงิน ๓.๕ จะเก็บไว้ที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัย อาจารย์ท่านนั้นถือเป็นผูไม่มีสิทธิได้รับการเลื่อนค่าจ้างเหมือนกลุ่มโทษทางวินัย ลาศึกษา
๓. การชนเพดานของเงินเดือน แต่ตำแหน่งทางวิชาการเป็นตัวไม้คั่นของเงินเดือน หากเรียนจบ ป.โท จะมีระยะยาวนานกว่า เงินเดือนจะไม่ตัน จะมีความเหลื่อมล้ำกันหรือไม่	๓. การกำหนดระยะเวลาไปผูกกับคุณวุฒิในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการได้ ปัจจุบันมีอาจารย์เงินเดือนตัน ถึง ๔๒ ท่าน แต่ยื่นตำแหน่งทางวิชาการไม่ที่ท่าน ซึ่งมีอาจารย์ถามว่า ยังไงก็ได้เลื่อนค่าจ้าง อย่างนั้นก็ไม่ต้องปฏิบัติงานได้หรือไม่ ซึ่งในประเด็นนี้ขอชี้แจงว่าหากอาจารย์ไม่ได้รับการเลื่อนค่าจ้าง ๓ ปีติดต่อกันด้วยผลการประเมินที่ไม่ผ่าน (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) มหาวิทยาลัยก็จะออกคำสั่งเลิกจ้าง และหากผลประเมินต่ำกว่า ๗๐ คะแนนก็จะมีผลกับเรื่องเครื่องราชฯ อีกด้วย

๔.๒ เรื่อง การลา/ การทำบัตรประจำตัว/ การลาออก/ การทดลองปฏิบัติงานของ พนักงานมหาวิทยาลัย

คำถาม	คำตอบ
๑. การยกเลิกวันลา แบบกลับมาทำงานกะทันหัน ถ้าต้องการให้ระบบแจ้งเตือนว่าบุคคลดังกล่าวได้ยื่นยกเลิกวันลา จะมีแนวทางในการแก้ไขปัญหาอย่างไร	๑. การยื่นยกเลิกการลา จะมีผลเมื่อผู้มีอำนาจอนุญาตการลา ได้อนุญาตให้ยกเลิกการลาเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากระบบลาออนไลน์จะมีกระบวนการขั้นตอนผ่านผู้บังคับบัญชาอนุญาตหลายท่าน อาจจะทำให้ล่าช้า ดังนั้นการแก้ไขปัญหาควรจะประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องให้รับทราบผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว
๒. หากผู้บังคับบัญชาลาพักผ่อน สามารถอนุญาตการลาในระบบลาออนไลน์ได้หรือไม่	๒. สามารถอนุญาตการลาในระบบการลาออนไลน์ได้ เนื่องจากเป็นระบบออนไลน์ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้บัญชาบัญชาไม่สะดวกเข้าระบบเพื่ออนุญาตการลา สามารถแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลด้านงานบุคคลของหน่วยงาน/ส่วนงาน ซึ่งเป็นผู้ดูแลระบบการลาออนไลน์เพื่อดำเนินการปรับเปลี่ยนเส้นทางผู้มีอำนาจในการอนุญาตการลาในระบบลาออนไลน์ได้
๓. หากผู้บังคับบัญชาลาไปต่างประเทศหรือลาป่วยเป็นเวลานาน ไม่สามารถอนุญาตในระบบลาออนไลน์ได้ จะมีแนวทางในการปฏิบัติอย่างไร	๓. สามารถแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลด้านงานบุคคลของหน่วยงาน/ส่วนงาน ซึ่งเป็นผู้ดูแลระบบการลาออนไลน์เพื่อดำเนินการปรับเปลี่ยนเส้นทางผู้มีอำนาจในการอนุญาตการลาในระบบลาออนไลน์
๔. การยื่นลาในระบบลาออนไลน์ โดยมีความประสงค์จะเดินทางไปต่างประเทศในระหว่างลา ระบบลาออนไลน์ไม่สามารถเลือกประเทศได้มากกว่า ๑ ประเทศ และเมื่อเสนอใบลาให้ผู้มีอำนาจอนุญาตจะไม่ปรากฏข้อความแสดงว่าในระหว่างลาดังกล่าวประสงค์จะเดินทางไปต่างประเทศในสำเนาใบลา แต่จะแสดงในรายการลาให้สำหรับแอดมินและผู้ลาเท่านั้น จะมีแนวทางในการแก้ไขอย่างไร	๔. กองบริหารทรัพยากรบุคคล ร่วมกับ กองเทคโนโลยีดิจิทัลอยู่ระหว่างการพัฒนาการพัฒนาระบบลาออนไลน์ เพื่อให้ผู้ลาดำเนินการด้วยตนเอง ในกรณีที่มีความประสงค์จะขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศระหว่างลา และวันหยุดราชการ ผ่านระบบการลาออนไลน์ หลังจากที่ได้รับอนุญาตการลาเรียบร้อยแล้ว

คำถาม	คำตอบ
๕. การใช้สิทธิขอย้ายการขอลาออกโดยอธิการบดี จะต้องเริ่มนับจากวันไหน	๕. ให้นับจากวันที่ขอลาออกจากงาน เช่น : ขอลาออกจากงานวันที่ ๑ เม.ย. แต่หากมีเหตุผลความจำเป็นอธิการบดีอาจใช้สิทธิขอย้ายโดยให้นับจากวันที่ ๑ เม.ย. ออกไปอีกไม่เกิน ๙๐ วัน
๖. การขอลาออกจากงานเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง ให้มีผลวันไหน	๖. อธิการบดีอนุญาตให้ลาออกจากงานได้ตั้งแต่วันที่ขอลาออกจากงาน
๗. เส้นทางดำเนินการด้านเอกสารการขอลาออกจากงานของพนักงานมหาวิทยาลัย มีความซับซ้อน บางครั้งเอกสารต้องย้อนกลับไปหาผู้บังคับบัญชาหลายรอบ เช่น กรณีผู้ขอลาออกมีภาระผูกพันด้านการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๗. ปัจจุบันเอกสารด้านการขอลาออกแบ่งเป็น ๒ รายการ <u>๗.๑ แบบตรวจสอบภาระผูกพันเพื่อประกอบการขอลาออกจากงาน</u> ผู้ขอลาออกต้องดำเนินการตรวจสอบภาระผูกพันให้แล้วเสร็จแล้วแนบกับแบบหนังสือขอลาออกจากงานเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาการขอลาออก <u>๗.๒ แบบหนังสือขอลาออกจากงาน</u> ผู้ขอลาออกต้องระบุรายละเอียดข้อมูลส่วนตัว เหตุผลที่ขอลาออก และวันที่จะขอลาออกจากงาน เสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุญาตต่อไป
๘. การตรวจสอบภาระผูกพันของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการยังมีความจำเป็นหรือไม่	๘. กองบริหารทรัพยากรบุคคลขอรับเรื่องไว้เพื่อหารือกับสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ หากบุคลากรประเภทสนับสนุนไม่มีความจำเป็นต้องตรวจสอบภาระผูกพันด้านนี้ กองบริหารทรัพยากรบุคคลจะเสนอเรื่องต่อ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณาแก้ไขต่อไป
๙. หากผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ผ่าน แต่มีภาระผูกพันจะอย่างไร	๙. หากผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานไม่ผ่าน ก็ต้องพ้นสภาพจากการเป็นผู้ปฏิบัติงาน สำหรับกรณีที่ภาระผูกพันก็ต้องดำเนินการต่อไป เช่น หากเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร คณะต้องแก้ไข /หากเป็นหนี้สหกรณ์ก็ต้องมีการชำระเงินต่อไป
๑๐. รายการทดลองปฏิบัติงานควรจะมีการแก้ไขหรือไม่	๑๐. เห็นควรให้มีการปรับปรุงแก้ไขรายการทดลองปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสมรรถนะของมหาวิทยาลัยที่จะมีการประกาศใช้ฉบับใหม่อย่างเป็นทางการต่อไป

๔.๓ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การจ่ายเงินชดเชย สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และสวัสดิการที่จัดให้กับบุคลากรในภาพรวมทั้งของเดิมและของใหม่

คำถาม	คำตอบ
๑. เราสามารถใช้รถของส่วนกลาง หรือส่วนงานไปทำบุญงานศพได้หรือไม่	๑. สามารถเอาไปได้ สามารถขอใช้รถยนต์เพื่อเดินทางไปเป็นเจ้าภาพบำเพ็ญกุศลศพ ดังนี้ ๑.๑ รถยนต์ส่วนกลาง ค่าน้ำมัน ๑,๕๐๐ บ. เบี้ยเลี้ยง+ที่พัก พพร. หรือ ๑.๒ รถยนต์รับจ้างเอกชน ค่าเช่า ๒,๐๐๐ บ.+ค่าน้ำมัน ๑,๕๐๐ บ.
๒. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ถ้าลาออกก่อนกำหนดจะมีส่วนต่างหรือไม่	๒. เงินสะสมได้เต็มจำนวน เงินสทบกับผลประโยชน์จากเงินสมทบจะได้ตามสัดส่วน ถ้าเหลือจะนำเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และกระจายให้สมาชิกที่เหลือในกองทุนฯต่อไป
๓. การเขียนแสดงเจตนาเป็นความลับที่จะไม่เปิดเผยใช้หรือไม่	๓. การเขียนแสดงเจตนาของแต่ละบุคคล จะเป็นไว้ในแฟ้มทะเบียนประวัติของแต่ละบุคคล เพราะเป็นข้อมูลส่วนบุคคล โดยจะสื่อสารโดยตรงกับเจ้าตัวเท่านั้น
๔. การรับราชการทหาร เงินชดเชยจะไม่ได้หรือไม่	๔. มีพรบ. ทหารรองรับอยู่ หากมีกรณีสงครามและเรียกไปรับราชการทหาร มหาวิทยาลัยไม่สามารถยับยั้งได้ และหากเจ้าตัวประสงค์จะลาออก ก็จะได้เงินชดเชย
๕. หากพนักงานหรือทายาทผู้มีสิทธิ์ได้รับเงินชดเชยไม่มาติดต่อการรับเงินภายใน ๒ ปี จะมีกรณียกเว้นอย่างไร	๕. กบค. จะได้นำกรณีขยายระยะเวลา และกรณียกเว้นเพื่อเพิ่มเติมในประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การจ่ายเงินชดเชย และเงินทดแทน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย อีกครั้งหนึ่ง
๖. มีสวัสดิการนอกเหนือจากนี้ หากลาออก เกษียณ จะมีอะไรบ้าง	๖. กรณีเกษียณ ข้าราชการและลูกจ้างประจำมีสิทธิ์รับบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ พนักงานมหาวิทยาลัยที่เกษียณ ได้รับประกันสังคม ถ้าส่งครบ ๑๘๐ เดือน ให้เป็นบำนาญอย่างเดียว ให้ติดต่อประกันสังคม และใช้สิทธิ์เบิกจ่ายประกันสังคมอีก ๖ เดือน หลังจากนั้นต้องไปติดต่อทำบัตรทองในเรื่องของการรักษาพยาบาล

คำถาม	คำตอบ
๗. สวัสดิการนำจะมีเงินขวัญถุงในวันเกษียณเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ	๗. กบค. จะรับไว้พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง