**แผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะพัฒนาการท่องเที่ยว**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567**

**หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด** | **ความถี่** | | **2566** | | **2567** | | | | | | | | | **ผู้รับผิดชอบ** |
| พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **1.1 การกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 มีบริบทองค์กรและขอบเขตของการจัดการ  สิ่งแวดล้อมในคณะพัฒนาการท่องเที่ยว   1. กำหนดขอบเขตพื้นที่ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว 2. กำหนดขอบเขตกิจกรรมของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว | 1 ครั้ง/ปี | แผน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | นวนจันทร์ |
| ปฏิบัติ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 นโยบายด้านสิ่ิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องและครอบคลุม ประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว   1. ทบทวนประกาศคณะพัฒนาการท่องเที่ยว เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อม 2. ๒) ทบทวนประกาศคณะพัฒนาการท่องเที่ยว เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติ ในการประหยัดพลังงาน และทรัพยากรต่าง ๆ 3. จัดทำประกาศคณะพัฒนาการท่องเที่ยว เรื่อง มาตรการการจัดการของเสียในสำนักงาน | 1 ครั้ง/ปี | แผน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | นวนจันทร์ |
| ปฏิบัติ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด** | **ความถี่** | | **2566** | | **2567** | | | | | | | | | **ผู้รับผิดชอบ** |
| พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1.1.3 การกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมจากผู้บริหาร ระดับสูง   1. เสนอคณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยวลงนามประกาศคณะพัฒนาการท่องเที่ยว เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อม มาตรการ และแนวทางปฏิบัติ ในการประหยัดพลังงานและทรัพยากร ต่าง ๆ และมาตรการการจัดการของเสียในสำนักงาน 2. นำเข้าประชุมผู้บริหารเพื่อแจ้งนโยบายและมาตรการ ด้านสิ่งแวดล้อมและมีการติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบาย สิ่งแวดล้อม | 1 ครั้ง/ปี | แผน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | นวนจันทร์ |
| ปฏิบัติ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.4 มีการกำหนดแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี   * จัดทำแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว(Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เสนอคณบดี เห็นชอบ ลงนาม แจ้งเวียน | 1 ครั้ง/ปี | แผน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ณภาภัช |
| ปฏิบัติ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.5 มีการกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่ชัดเจน  ด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก เสนอคณบดี เห็นชอบ ลงนาม แจ้งเวียน   1. การใช้ไฟฟ้า 2. การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง 3. การใช้น้ำ 4. การใช้กระดาษ 5. ปริมาณของเสีย 6. ปริมาณก๊าซเรือนกระจก | 1 ครั้ง/ปี | แผน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | คณะกรรมการทุกหมวด |
| ปฏิบัติ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด** | **ความถี่** | | **2566** | | **2567** | | | | | | | | | **ผู้รับผิดชอบ** |
| พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **1.2 คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 มีการแต่งตั้งคณะทำงานหรือทีมงาน  ด้านสิ่งแวดล้อม  ๑) ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน  ๒) ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน  (หมวด ๑ – ๖) | 1 ครั้ง/ปี | แผน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | นวนจันทร์ |
| ปฏิบัติ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2 ร้อยละของคณะทำงานหรือทีมงาน  ด้านสิ่งแวดล้อมที่มีความเข้าใจในบทบาท และหน้าที่  รับผิดชอบประเมินจากการสุ่มสอบถาม ดังนี้  - ให้ความรู้คณะทำงาน หรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม  ใหมีความเข้าใจในบทบาท และหน้าที่รับผิดชอบประเมินจากการสุ่มสอบถาม | 1 ครั้ง/ปี | แผน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ณภาภัช |
| ปฏิบัติ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.3 การระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1 กิจกรรมทั้งหมดของคณะพัฒนาการท่องเที่ยวภายใต้ขอบเขตการขอรับรองสำนักงานสีเขียวจะต้องได้รับการระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม   1. จัดทำตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงานประจำปี 2567 2. จัดทำทะเบียนระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากร (Input) และด้านมลพิษ (Output) | 1 ครั้ง/ปี หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยน แปลง | แผน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ณภาภัช |
| ปฏิบัติ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด** | **ความถี่** | | **2566** | | **2567** | | | | | | | | | **ผู้รับผิดชอบ** |
| พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1.3.2 การวิเคราะห์และแนวทางการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ   1. การจัดลำดับความสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อมในหน่วยงานตามแบบฟอร์มทะเบียนระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากร (Input) และด้านมลพิษ (Output) พร้อมระบุมาตรการปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม | 1 ครั้ง/ปี  หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยน แปลง | แผน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ณภาภัช |
| ปฏิบัติ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.4 ข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4.1 มีการรวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับคณะพัฒนาการท่องเที่ยวโดยมีแนวทางการดำเนินงาน   1. ทบทวนทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม เสนอคณบดีเห็นชอบ ลงนาม แจ้งเวียน | 1 ครั้ง/ปี | แผน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | คณะกรรมการหมวด 1 |
| ปฏิบัติ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. ประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับการดำเนินงานการจัดการสิ่งแวดล้อมชองคณะพัฒนาการท่องเที่ยว โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้  1. มีการประเมินความสอดคล้องของกฎหมายครบถ้วน 2. มีการอ้างอิงหลักฐานการปฏิบัติติตามกฎหมายอย่างครบถ้วนและถูกต้อง | 1 ครั้ง/ปี | แผน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | คณะกรรมการหมวด 1 |
| ปฏิบัติ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด** | **ความถี่** | | **2566** | | **2567** | | | | | | | | | **ผู้รับผิดชอบ** |
| พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **1.5 ข้อมูลก๊าซเรือนกระจก** | | | | | | | | | | | | | | |
| * + 1. การเก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในสำนักงาน  1. ปริมาณการใช้ไฟฟ้า 2. ปริมาณการใช้เชื้อเพลิงสำหรับการเดินทาง 3. ปริมาณการใช้น้ำประปา 4. ปริมาณการใช้กระดาษ 5. ปริมาณการเกิดของเสีย (ฝังกลบ) | 1 ครั้ง/เดือน | แผน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | อ้อมใจ |
| ปฏิบัติ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. ปริมาณก๊าซเรือนกระจก  1. สรุปสาเหตุที่นำไปสู่การบรรลุ เพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องการเก็บข้อมูล กรณีไม่บรรลุเป้าหมาย 2. มีการวิเคราะห์สาเหตุกรณีไม่บรรลุเป้าหมาย 3. มีแนวทางแก้ไขในกรณีที่ไม่บรรลุเป้าหมาย 4. มีการติดตามผลหลังได้รับการแก้ไข | 1 ครั้ง/เดือน | แผน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | อ้อมใจ |
| ปฏิบัติ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจและการรับรู้ปริมาณก๊าซเรือนกระจกของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว โดยจะต้องสอบถามบุคลากร 4 คนขึ้นไปโดยให้ความรู้กับบุคลากรในเรื่อง ดังนี้  1. ความสำคัญของก๊าซเรือนกระจกกับการทำสำนักงานสีเขียว 2. แนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 3. ปริมาณก๊าซเรือนกระจกของสำนักงานเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมาย | 1 ครั้ง/เดือน | แผน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | อ้อมใจ |
| ปฏิบัติ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด** | **ความถี่** | | **2566** | | **2567** | | | | | | | | | **ผู้รับผิดชอบ** |
| พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **1.6 แผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6.1 การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และโครงการสิ่งแวดล้อม   1. จัดทำโครงการสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับปัญหาที่มีนัยสำคัญหรือกฎหมายสิ่งแวดล้อมและมีการติดตามผลการดำเนินการ 2. จัดทำแผนการดำเนินการเป็นรายหมวดอย่างละเอียด | 1 ครั้ง/ปี | แผน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | คณะกรรมการบริหาร |
| ปฏิบัติ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.2 ผลสำเร็จของวัตถุประสงค์และเป้าหมายแนวทางการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน   1. มีแผนการดำเนินโครงการหรือนวัตกรรมที่ชัดเจน 2. ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง 3. มีการกำหนดความถี่ในการติดตามผลและปฏิบัติติตามอย่างต่อเนื่อง 4. มีการติดตามความก้าวหน้าของโครงการ 5. ดำเนินการเสร็จสิ้นและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด /กรณีไม่บรรลุเป้าหมายให้มีการทบทวนเพื่อหาสาเหตุและแนวทางแก้ไข 6. มีการกำหนดแนวทางเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืนหลังบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด | 1 ครั้ง/ปี | แผน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | คณะกรรมการบริหาร |
| ปฏิบัติ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด** | **ความถี่** | | **2566** | | **2567** | | | | | | | | | **ผู้รับผิดชอบ** |
| พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **1.7 การทบทวนฝ่ายบริหาร** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.7.1 การกำหนดองค์ประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร | 2 ครั้ง/ปี | แผน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | คณะกรรมการบริหาร |
| ปฏิบัติ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7.2 มีการกำหนดวาระการประชุม และทำการประชุมเพื่อทบทวนฝ่ายบริหาร  - วาระที่ 1 การติดตามผลการดำเนินงานปรับปรุงระบบที่ผ่านมา  - วาระที่ 2 นโยบายสิ่งแวดล้อม  - วาระที่ 3 ความมีประสิทธิภาพของคณะทำงานหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม (เพียงพอและเหมาะสม)  - วาระที่ 4 การติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมการสื่อสารและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติ  ตามกฎหมาย รวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา   * วาระที่ 5 การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม * วาระที่ 6 ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม และวิสัยทัศน์   แนวคิดของผู้บริหารของการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง   * จัดทำรายงานการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารและภาพถ่ายที่แสดงให้เห็นว่ามีการประชุมจริง | 2 ครั้ง/ปี | แผน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | คณะกรรมการบริหาร |
| ปฏิบัติ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ : แบบฟอร์มต่างๆ ดำเนินการตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม**

(นางนวนจันทร์ ทองมา)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ผู้อนุมัติ

1 สิงหาคม 2567

(นางอ้อมใจ สงจันทร์)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อนหมวด 1

ผู้ตรวจสอบ

1 สิงหาคม 2567

(นางสาวณภาภัช เลี้ยงประยูร)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อนหมวด 1

ผู้จัดทำ

1 สิงหาคม 2567