**แผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะพัฒนาการท่องเที่ยว**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567**

**หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด** | **ความถี่** | **2566** | **2567** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **1.1 การกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม** |
| 1.1.1 มีบริบทองค์กรและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อมในคณะพัฒนาการท่องเที่ยว1. กำหนดขอบเขตพื้นที่ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
2. กำหนดขอบเขตกิจกรรมของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
 | 1 ครั้ง/ปี | แผน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | นวนจันทร์ |
| ปฏิบัติ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 นโยบายด้านสิ่ิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องและครอบคลุม ประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว1. ทบทวนประกาศคณะพัฒนาการท่องเที่ยว เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อม
2. ๒) ทบทวนประกาศคณะพัฒนาการท่องเที่ยว เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติ ในการประหยัดพลังงาน และทรัพยากรต่าง ๆ
3. จัดทำประกาศคณะพัฒนาการท่องเที่ยว เรื่อง มาตรการการจัดการของเสียในสำนักงาน
 | 1 ครั้ง/ปี | แผน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | นวนจันทร์ |
| ปฏิบัติ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด** | **ความถี่** | **2566** | **2567** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1.1.3 การกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมจากผู้บริหาร ระดับสูง 1. เสนอคณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยวลงนามประกาศคณะพัฒนาการท่องเที่ยว เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อม มาตรการ และแนวทางปฏิบัติ ในการประหยัดพลังงานและทรัพยากร ต่าง ๆ และมาตรการการจัดการของเสียในสำนักงาน
2. นำเข้าประชุมผู้บริหารเพื่อแจ้งนโยบายและมาตรการ ด้านสิ่งแวดล้อมและมีการติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบาย สิ่งแวดล้อม
 | 1 ครั้ง/ปี | แผน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | นวนจันทร์ |
| ปฏิบัติ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.4 มีการกำหนดแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี* จัดทำแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว(Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เสนอคณบดี เห็นชอบ ลงนาม แจ้งเวียน
 | 1 ครั้ง/ปี | แผน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ณภาภัช |
| ปฏิบัติ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.5 มีการกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่ชัดเจนด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก เสนอคณบดี เห็นชอบ ลงนาม แจ้งเวียน1. การใช้ไฟฟ้า
2. การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
3. การใช้น้ำ
4. การใช้กระดาษ
5. ปริมาณของเสีย
6. ปริมาณก๊าซเรือนกระจก
 | 1 ครั้ง/ปี | แผน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | คณะกรรมการทุกหมวด |
| ปฏิบัติ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด** | **ความถี่** | **2566** | **2567** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **1.2 คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม** |
| 1.2.1 มีการแต่งตั้งคณะทำงานหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม ๑) ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ๒) ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน (หมวด ๑ – ๖) | 1 ครั้ง/ปี | แผน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | นวนจันทร์ |
| ปฏิบัติ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2 ร้อยละของคณะทำงานหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อมที่มีความเข้าใจในบทบาท และหน้าที่รับผิดชอบประเมินจากการสุ่มสอบถาม ดังนี้- ให้ความรู้คณะทำงาน หรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อมใหมีความเข้าใจในบทบาท และหน้าที่รับผิดชอบประเมินจากการสุ่มสอบถาม | 1 ครั้ง/ปี | แผน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ณภาภัช |
| ปฏิบัติ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.3 การระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม** |
| 1.3.1 กิจกรรมทั้งหมดของคณะพัฒนาการท่องเที่ยวภายใต้ขอบเขตการขอรับรองสำนักงานสีเขียวจะต้องได้รับการระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม1. จัดทำตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงานประจำปี 2567
2. จัดทำทะเบียนระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากร (Input) และด้านมลพิษ (Output)
 | 1 ครั้ง/ปี หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยน แปลง | แผน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ณภาภัช |
| ปฏิบัติ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด** | **ความถี่** | **2566** | **2567** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1.3.2 การวิเคราะห์และแนวทางการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ1. การจัดลำดับความสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อมในหน่วยงานตามแบบฟอร์มทะเบียนระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากร (Input) และด้านมลพิษ (Output) พร้อมระบุมาตรการปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม
 | 1 ครั้ง/ปีหรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยน แปลง | แผน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ณภาภัช |
| ปฏิบัติ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.4 ข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง** |
| 1.4.1 มีการรวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับคณะพัฒนาการท่องเที่ยวโดยมีแนวทางการดำเนินงาน1. ทบทวนทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม เสนอคณบดีเห็นชอบ ลงนาม แจ้งเวียน
 | 1 ครั้ง/ปี | แผน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | คณะกรรมการหมวด 1 |
| ปฏิบัติ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. ประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับการดำเนินงานการจัดการสิ่งแวดล้อมชองคณะพัฒนาการท่องเที่ยว โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้
1. มีการประเมินความสอดคล้องของกฎหมายครบถ้วน
2. มีการอ้างอิงหลักฐานการปฏิบัติติตามกฎหมายอย่างครบถ้วนและถูกต้อง
 | 1 ครั้ง/ปี | แผน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | คณะกรรมการหมวด 1 |
| ปฏิบัติ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด** | **ความถี่** | **2566** | **2567** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **1.5 ข้อมูลก๊าซเรือนกระจก** |
| * + 1. การเก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในสำนักงาน
1. ปริมาณการใช้ไฟฟ้า
2. ปริมาณการใช้เชื้อเพลิงสำหรับการเดินทาง
3. ปริมาณการใช้น้ำประปา
4. ปริมาณการใช้กระดาษ
5. ปริมาณการเกิดของเสีย (ฝังกลบ)
 | 1 ครั้ง/เดือน | แผน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | อ้อมใจ |
| ปฏิบัติ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. ปริมาณก๊าซเรือนกระจก
1. สรุปสาเหตุที่นำไปสู่การบรรลุ เพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องการเก็บข้อมูล กรณีไม่บรรลุเป้าหมาย
2. มีการวิเคราะห์สาเหตุกรณีไม่บรรลุเป้าหมาย
3. มีแนวทางแก้ไขในกรณีที่ไม่บรรลุเป้าหมาย
4. มีการติดตามผลหลังได้รับการแก้ไข
 | 1 ครั้ง/เดือน | แผน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | อ้อมใจ |
| ปฏิบัติ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจและการรับรู้ปริมาณก๊าซเรือนกระจกของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว โดยจะต้องสอบถามบุคลากร 4 คนขึ้นไปโดยให้ความรู้กับบุคลากรในเรื่อง ดังนี้
1. ความสำคัญของก๊าซเรือนกระจกกับการทำสำนักงานสีเขียว
2. แนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
3. ปริมาณก๊าซเรือนกระจกของสำนักงานเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมาย
 | 1 ครั้ง/เดือน | แผน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | อ้อมใจ |
| ปฏิบัติ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด** | **ความถี่** | **2566** | **2567** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **1.6 แผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง** |
| 1.6.1 การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และโครงการสิ่งแวดล้อม1. จัดทำโครงการสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับปัญหาที่มีนัยสำคัญหรือกฎหมายสิ่งแวดล้อมและมีการติดตามผลการดำเนินการ
2. จัดทำแผนการดำเนินการเป็นรายหมวดอย่างละเอียด
 | 1 ครั้ง/ปี | แผน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | คณะกรรมการบริหาร |
| ปฏิบัติ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.2 ผลสำเร็จของวัตถุประสงค์และเป้าหมายแนวทางการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน1. มีแผนการดำเนินโครงการหรือนวัตกรรมที่ชัดเจน
2. ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง
3. มีการกำหนดความถี่ในการติดตามผลและปฏิบัติติตามอย่างต่อเนื่อง
4. มีการติดตามความก้าวหน้าของโครงการ
5. ดำเนินการเสร็จสิ้นและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด /กรณีไม่บรรลุเป้าหมายให้มีการทบทวนเพื่อหาสาเหตุและแนวทางแก้ไข
6. มีการกำหนดแนวทางเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืนหลังบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด
 | 1 ครั้ง/ปี | แผน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | คณะกรรมการบริหาร |
| ปฏิบัติ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด** | **ความถี่** | **2566** | **2567** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **1.7 การทบทวนฝ่ายบริหาร** |
| 1.7.1 การกำหนดองค์ประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร | 2 ครั้ง/ปี | แผน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | คณะกรรมการบริหาร |
| ปฏิบัติ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7.2 มีการกำหนดวาระการประชุม และทำการประชุมเพื่อทบทวนฝ่ายบริหาร- วาระที่ 1 การติดตามผลการดำเนินงานปรับปรุงระบบที่ผ่านมา- วาระที่ 2 นโยบายสิ่งแวดล้อม- วาระที่ 3 ความมีประสิทธิภาพของคณะทำงานหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม (เพียงพอและเหมาะสม)- วาระที่ 4 การติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมการสื่อสารและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา* วาระที่ 5 การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
* วาระที่ 6 ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม และวิสัยทัศน์

แนวคิดของผู้บริหารของการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง* จัดทำรายงานการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารและภาพถ่ายที่แสดงให้เห็นว่ามีการประชุมจริง
 | 2 ครั้ง/ปี | แผน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | คณะกรรมการบริหาร |
| ปฏิบัติ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **หมายเหตุ : แบบฟอร์มต่างๆ ดำเนินการตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม**

(นางนวนจันทร์ ทองมา)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ผู้อนุมัติ

1 สิงหาคม 2567

(นางอ้อมใจ สงจันทร์)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อนหมวด 1

ผู้ตรวจสอบ

1 สิงหาคม 2567

(นางสาวณภาภัช เลี้ยงประยูร)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อนหมวด 1

ผู้จัดทำ

1 สิงหาคม 2567