**แผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะพัฒนาการท่องเที่ยว**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567**

**หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด** | **ความถี่** | **2567** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | พ.ย. | ธ.ค. |
| **2.1 การอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจ** |
| 2.1.1 กำหนดแผนการเผยแพร่หลักสูตรการฝึกอบรม กำกับติดตามผลการฝึกอบรม และบันทึกประวัตการฝึกอบรม เสนอคณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว1. ระบุหลักสูตรการอบรมลงในแผน

การเผยแพร่ โดยหลักสูตรมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้- ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว- การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ- การจัดกำรมลพิษและของเสีย- การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม- ก๊าซเรือนกระจก1. กำกับติดตามผู้เข้าร่วมอบรม เช่น ผลประเมิน เป็นต้น
2. จัดทำประวัตการอบรมของบุคลากร
 | 1 เรื่อง/ปี | แผน |  |  |  |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |  |
| ปฏิบัติ |  |  |  |  | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |
| ปฏิบัติ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ✓ | ✓ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด** | **ความถี่** | **2567** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | พ.ย. | ธ.ค. |
| 2.2 การรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากร |
| 2.2.1 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและแนวทางสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน1. กำหนดกลุ่มเป้าหมายรับเรื่องสื่อสาร (ผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่อยู่ภายในและภายนอกสำนักงาน)
2. จัดทำแผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม เสนอ

คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว1. กำหนดกลุ่มเป้าหมายรับเรื่องสื่อสาร (ผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่อยู่ภายในและภายนอกสำนักงาน)
2. กำหนดผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร
 | 1 ครั้ง/ปี | แผน |  |  |  |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |  |
| ปฏิบัติ |  |  |  |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |
| **หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด** | **ความถี่** | **2567** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | พ.ย. | ธ.ค. |
| 2.2.2 มีการรณรงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมและให้ความรู้ตามที่กำหนดในข้อ 2.2.11. มีการรณรงค์ผ่านสื่อที่กำหนดในข้อ 2.2.1 โดยมีเอกสารประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามหัวข้อ 2.2.1
2. ประเมินผลการรับรู้ด้านการรณรงค์สร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมรายงานสรุปแบบ
3. การติดตามแผนการดำเนินงาน
 | 1 ครั้ง/เดือน และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง | ปฏิบัติ |  |  |  |  |  | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |  |
| ปฏิบัติ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ✓ |
| ปฏิบัติ |  |  |  |  |  |  |  | ✓ |  |  | ✓ |
| 2.2.4 มีช่องทำงรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม และนำมาปรับปรุงแก้ไข โดยต้องมีแนวทาง ดังนี้1. พัฒนาช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิด และแนวทางการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม
2. กำหนดผู้รับผิดชอบในการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น
3. มีการรายงานข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นและการจัดการแก่ผู้บริหาร
 | 1 ครั้ง/เดือน | แผน |  |  |  |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |  |
| ปฏิบัติ |  |  |  |  |  |  |  | ✓ |  |  | ✓ |

 **หมายเหตุ : แบบฟอร์มต่างๆ ดำเนินการตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริคุณภาพสิ่งแวดล้อม**

(อาจารย์ ดร.สวิชญา ศุภอุดมฤกษ์)

ประธานคณะทำงานขับเคลื่อนหมวด 2

ผู้อนุมัติ

20 กันยายน 2567

(อาจารย์ ดร.วัชรีวรรณ ชาติพันธ์)

คณะทำงานขับเคลื่อนหมวด 2

ผู้ตรวจสอบ

20 กันยายน 2567

(นายวิทวัส ขาวอิ่น)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อนหมวด 2

ผู้จัดทำ

20 กันยายน 2567