**แผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะพัฒนาการท่องเที่ยว**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567**

**หมวด 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด** | **ความถี่** | | **2566** | | **2567** | | | | | | | | | **ผู้รับผิดชอบ** |
| พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **5.1 อากาศในสำนักงาน** | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1.1 การควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักงาน   1. จัดทำแผนการบำรุงรักษา ประจำปี 2567 2. จัดทำแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์สำนักงานที่สร้าง มลพิษทางอากาศประจำปี พ.ศ. ๒๕๖7 3. จัดทำแผนการดูแลพื้นที่มลพิษที่เกิดจากควันบุหรี่ของสำนักงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖7 4. จัดทำแผนการดูแลพื้นที่กิจกรรม ๕ ส. ของ   สำนักงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖7   1. จัดทำมาตรการการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ 2. จัดทำมาตรการการป้องกันสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค 3. จัดทำข้อกำหนดมาตรฐาน ๕ ส ของสำนักงานคณะพัฒนาการท่องเที่ยว 4. มาตรการ (หมวด ๕) สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย | 1 ครั้ง/ปี | แผน | 🗸 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ปฏิบัติ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 🗸 |
| **หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด** | **ความถี่** | | **2566** | | **2567** | | | | | | | | | **ผู้รับผิดชอบ** |
| พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๙) TOR รับหมาทำความสะอาด และงานจ้างเหมาต่าง ให้มีมาตราการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย | 1 ครั้ง/ปี | แผน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ปฏิบัติ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.2 มีการรณรงค์ไม่สูบบหรี่หรือมีการกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ที่เหมาะสมและปฏิบัติตามที่กำหนด   1. กำหนดจุดสูบบุหรี่แยกจากตัวอาคารปฏิบัติงาน 2. รายงานตารางการตรวจสอบไม่มีกันบุหรี่ถูกทิ้งอยู่นอกพื้นที่เขตสูบบุรี่ 3. ประชาสัมพันธ์รณรงค์ไม่สูบบุหรี่ | 1 ครั้ง/ปี | แผน | 🗸 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ปฏิบัติ |  | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 5.1.3 การจัดการมลพิษอากาศจากการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคารหรืออื่นๆ ในสำนักงานที่ส่งผลต่อบุคลากร   1. จัดทำมาตรการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย และ ใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม | ทุกเดือน | แผน | 🗸 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ปฏิบัติ |  | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด** | **ความถี่** | | **2566** | | **2567** | | | | | | | | | **ผู้รับผิดชอบ** |
| พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **5.2 แสงในสำนักงาน** | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.2.1 มีการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง (โดยอุปกรณ์การตรวจวัดความเข้มแสงที่ได้มาตรฐาน) และดำเนินการแก้ไขตามที่มาตรฐานกำหนด   1. รายงานผลการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง 2. การปรับปรุงเรื่องแสงสว่างภายในสำนักงาน 3. จัดทำแผนการบำรุงรักษา มาตรการ ข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ประจำปี 2567 | 1 ครั้ง/ปี | แผน | 🗸 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ปฏิบัติ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 🗸 |
| **5.3 เสียง** | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.3.1 การควบคุมมลพิษทางเสียงภายในอาคาร  สำนักงาน   1. รายงานการตรวจวัดเสียง 2. แผนการบำรุงรักษา มาตรการ ข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ประจำปี 2567 3. ตารางการซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสารตามสัญญาว่าจ้างของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว 4. การควบคุมควันไอเสียรถยนต์บริเวณอาคาร   ควรดับเครื่องยนต์ทุกครงเมื่อต้องจอดรถเป็นเวลานาน | 1 ครั้ง/ปี | แผน | 🗸 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ปฏิบัติ | 🗸 |  | 🗸 |  | 🗸 |  | 🗸 |  | 🗸 |  | 🗸 |
| **หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด** | **ความถี่** | | **2566** | | **2567** | | | | | | | | | **ผู้รับผิดชอบ** |
| พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 5.3.2 การจัดการเสียงดังจากการก่อสร้าง ปรับปรงอาคารหรืออื่น ๆ ในสำนักงานที่ส่งผลต่อบุคลากร   1. จัดทำแผนการบำรุงรักษา มาตรการ ข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ประจำปี 2567 2. TOR รับหมาทำความสะอาด และงานจ้างเหมาต่าง ให้มีมาตราการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย | 1 ครั้ง/ปี | แผน | 🗸 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ปฏิบัติ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 🗸 |
| **5.4 ความน่าอยู่** | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.4.1 มีการวางแผนจัดการความน่าอยู่ของ สำนักงานโดยจะต้องดำเนินการ ดังนี้   1. จัดทำแผนการบำรุงรักษา มาตรการ ข้อกำหนด ต่าง ๆ ด้านสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ประจำปี 2567 2. จัดทำแผนผังอาคารคณะพัฒนาการท่องเที่ยว และแผนผังเพิ่มพื้นที่สีเขียว 3. ติดตามแผนการดำเนินงาน 4. จัดกิจกรรม "Big Cleaning Day" 5. ดำเนินการกิจกรรม "5ส ภายในคณะ" | 1 ครั้ง/ปี | แผน | 🗸 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ปฏิบัติ |  |  |  |  |  |  |  |  | 🗸 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด** | **ความถี่** | | **2566** | | **2567** | | | | | | | | | **ผู้รับผิดชอบ** |
| พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 5.4.2 ร้อยละการใช้สอยพื้นที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงานกำหนด  - การใช้สอยพื้นที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงานกำหนด | ทุกเดือน | แผน | 🗸 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ปฏิบัติ |  | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| * + 1. ร้อยละการดูแลบำรุงรักษาพื้นที่ต่าง ๆ เช่น   พื้นที่สีเขียว พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ พื้นที่ส่วนกลาง และพื้นที่ทำงาน เป็นต้น   * ดูแลบำรุงรักษาพื้นที่ต่าง ๆ เช่น พื้นที่สีเขียว พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ พื้นที่ส่วนกลาง และพื้นที่ทำงาน เป็นต้น | ทุกเดือน | แผน | 🗸 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ปฏิบัติ |  | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 5.4.4 มีการควบคุมสัตว์พาหะนำโรคและดำเนินการได้ตามที่กำหนด ดังนี้   1. จัดทำแผนการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ ประจำปี 2567 คณะพัฒนาการท่องเที่ยว 2. กำหนดมาตรการการป้องกันสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค 3. จัดทำแนวทางการป้องกันและการควบคุมสัตว์พาหะนำเนื้อ (หนู แมลงสาบ นกและแมลงวัน ) 4. รวบรวมหลักฐานการตรวจร่องรอยของสัตว์พาหะนำโรค (หนู แมลงสาบ นกและแมลงวัน ) | 1 ครั้ง/ ปี | แผน | 🗸 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ปฏิบัติ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 🗸 |
| **หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด** | **ความถี่** | | **2566** | | **2567** | | | | | | | | | **ผู้รับผิดชอบ** |
| พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **5.5 การเตรียมพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน** | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.5.1 การอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ตามแผนที่กำหนด   1. จัดทำหลักสูตรและแผนการอบรม ประจำปี 2567 2. จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (FIRE FIGHTING AND PROTECTION PLAN) 3. ซักซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย 4. ภาพการอบรมและซ้อมอพยพหนีไฟ 5. กำหนดจุดรวมพล 6. กำหนดเส้นทางหนีไฟ ธงนำทางหนีไฟ | 1 ครั้ง/ ปี | แผน | 🗸 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ปฏิบัติ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 🗸 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด** | **ความถี่** | | **2566** | | **2567** | | | | | | | | | **ผู้รับผิดชอบ** |
| พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 5.5.2 มีแผนฉุกเฉินที่เป็นปัจจุบันและเหมาะสม และร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจแผนฉุกเฉิน (สุ่มสอบถามอย่างน้อย 4 คน)   * มีการให้ความรู้เรื่องแผนฉุกเฉนที่เป็นปัจจุบันและเหมาะสม ให้กับบุคลากรให้มีความเข้าใจแผนฉุกเฉิน | 1 ครั้ง/ ปี | แผน | 🗸 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ปฏิบัติ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 🗸 |
| 5.5.3 ความเพียงพอและการพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ระบบดับเพลิงและป้องกนอัคคีภัย และระบบสัญญาณแจ้ง เหตุเพลิงไหม้และร้อยละของ บุคลากรทราบวิธีการใช้และ ตรวจสอบอุปกรณ์ ดงกล่าว (สุ่มสอบถามอย่างน้อย 4 คน)   1. ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง และจัดทำรายงาน ตรวจสอบถังดับเพลิง ประจำปี 2567 2. การตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง 3. จัดทำรายงานจำนวนระบบสัญญาณแจ้งเตือนเหตุฉุกเฉิน จุดติดตั้ง และจำนวนถังดับเพลิงของคณะฯ | ทุกเดือน | แผน | 🗸 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ปฏิบัติ |  | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |

**หมายเหตุ : แบบฟอร์มต่างๆ ดำเนินการตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริคุณภาพสิ่งแวดล้อม**

(อาจารย์ ดร.วุฒิพงษ์ ฉั่วตระกูล)

ประธานคณะทำงานขับเคลื่อนหมวด 5

ผู้อนุมัติ

1 สิงหาคม 2567

(อาจารย์ ดร.เกวลิน หนูสุทธิ์)

คณะทำงานขับเคลื่อนหมวด 5

ผู้ตรวจสอบ

1 สิงหาคม 2567

(นายสมพงศ์ สมศรี)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อนหมวด 5

ผู้จัดทำ

1 สิงหาคม 2567