**แผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะพัฒนาการท่องเที่ยว**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567**

**หมวด 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด** | **ความถี่** | | **2566** | | **2567** | | | | | | | | | **ผู้รับผิดชอบ** |
| พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1.ค้นหารายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจัดทำบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | 1 ครั้ง/ปี | แผน |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  | ปิยะพร แดงชาติ  ศิริพร ดวงดี |
| ปฏิบัติ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| 2 แจ้งไปยังผู้ขายเพื่อขอความร่วมมือในการสั่งซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | ๑ ครั้ง/ปี | แผน |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  | ปิยะพร แดงชาติ  ศิริพร ดวงดี |
| ปฏิบัติ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| 3.คำนวณร้อยละของปริมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึงรายการ สินค้า ปริมาณสินค้า และมูลค่า | 1 ครั้ง/เดือน | แผน |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  | ปิยะพร แดงชาติ  ศิริพร ดวงดี |
| ปฏิบัติ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| **หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด** | **ความถี่** | | **2566** | | **2567** | | | | | | | | | **ผู้รับผิดชอบ** |
| พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 4.จัดทำข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อมกับหน่วยงานภายนอกที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในสำนักงาน สื่อสาร ให้ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว และแนวทางในการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง | 1 ครั้ง/ปี | แผน |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  | ปิยะพร แดงชาติ  ศิริพร ดวงดี |
| ปฏิบัติ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| 5.ดำเนินการตรวจสอบด้านการดูแลสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือบุคคลที่เข้ามาดำเนินการ เช่น ผู้รับจ้าง แม่บ้าน เป็นต้น | 12 ครั้ง/ปี | แผน |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  | ปิยะพร แดงชาติ  ศิริพร ดวงดี |
| ปฏิบัติ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| 6.จัดทำข้อมูลการเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (นอกสำนักงาน) | 1-2 ครั้ง/ปี | แผน |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X | ปิยะพร แดงชาติ  ศิริพร ดวงดี |
| ปฏิบัติ |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |
| 7.รวบรวมข้อมูลเพื่อให้ความรู้ และรายงานผลการดำเนินงานสำนกงานสีเขียวต่อ  1.คณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว (Green Office Board)  2.คณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวในคณะพัฒนาการท่องเที่ยว (Green office Auditor) | 1 ครั้ง/ปี | แผน |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  | ปิยะพร แดงชาติ  ศิริพร ดวงดี |
| ปฏิบัติ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |

**หมายเหตุ : แบบฟอร์มต่างๆ ดำเนินการตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริคุณภาพสิ่งแวดล้อม**

(อาจารย์ ดร.ยุทธการ ไวยอาภา)

ประธานคณะทำงานขับเคลื่อนหมวด 6

ผู้อนุมัติ

1 สิงหาคม 2567

(นางสาวศิริพร ดวงดี)

คณะทำงานขับเคลื่อนหมวด 6

ผู้ตรวจสอบ

1 สิงหาคม 2567

(นางปิยะพร แดงชาติ)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อนหมวด 6

ผู้จัดทำ

1 สิงหาคม 2567