**แบบเสนอขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะพัฒนาการท่องเที่ยว**

วันที่...............เดือน................................พ.ศ................................

เรื่อง ขอเสนอบรรจุวาระเพื่อพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

เรียน ประธานคณะกรรมการประจำคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ด้วยข้าพเจ้า............................................................................ตำแหน่ง.............................................................................

สังกัดงาน / หลักสูตร .............................................................................ขอเสนอเรื่องเพื่อบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ............../.............. วันที่ .....................................โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

€ 1) เรื่องสืบเนื่อง € 2) เรื่องเพื่อทราบ € 3) เรื่องเพื่อพิจารณา

€ 3.1) เห็นชอบ € 3.3) รับรอง

€ 3.2) อนุมัติ € 3.4 อื่น ๆ (............................................)

1. ชื่อวาระ

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. ประเด็นที่เสนอขออนุมัติ

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. เรื่องที่เสนอผ่านความเห็นชอบ / การพิจารณาจากบุคคล / คณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. รายละเอียดเอกสารแนบ จำนวน..........ชุด ดังนี้

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. ข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติม (ถ้ามี)

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.............................................ผู้เสนอวาระ ......................................... ผู้เห็นชอบในการบรรจุวาระ   
 (..................................................) ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

วันที่........./........../............. วันที่........./........../.............

**หมายเหตุ** : กรุณาจัดส่งเอกสารมายังกล่องเอกสาร “งานประชุม คณะพัฒนาการท่องเที่ยว” ในระบบ ERP ก่อนการจัดประชุมคณะกรรมการฯ อย่างน้อย 3 วัน