

สรุปผลการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนของบุคลากรคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

จากการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนของบุคลากรคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ผ่าน Google form มีผู้กรอกแบบสำรวจจำนวน 14 คน ประกอบด้วย คณาจารย์ จำนวน 8 คน และบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 6 คน ผลการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนในการปฏิบัติงาน/การจัดการเรียนการสอน จำนวน 4 ด้าน พบว่า

4.1 ด้านทรัพยากรและอุปกรณ์

4.1.1 การสนับสนุนด้านอุปกรณ์การเรียนการสอน

อยากให้คณะจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนทั้งการเรียน On-site และ Online เช่น อุปกรณ์การเชื่อมต่อ Tablet หรือ iPad เพื่อสะดวกต่อรายวิชาที่มีการคำนวณ ทำให้ประหยัดกระดาษและปากกาไวท์บอร์ด นอกจากนี้ อยากให้คณะสนับสนุนเครื่องฉายโปรเจกเตอร์ พร้อมจอภาพที่มีคุณภาพดี คมชัด รวมถึงไมโครโฟนที่มีสัญญาณชัดเจน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนมากขึ้น และควรตรวจสอบและอัปเดตอุปกรณ์อยู่เสมอเพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างราบรื่น

4.1.2 การสนับสนุนด้านซอฟต์แวร์และแพลตฟอร์มการเรียนการสอนออนไลน์

อยากให้คณะสนับสนุนโปรแกรม Microsoft 365 Copilot และอัปเดตโปรแกรมที่ถูกลิขสิทธิ์เพื่อใช้สำหรับการเรียนการสอนออนไลน์

4.1.3 การสนับสนุนด้านซอฟต์แวร์และแพลตฟอร์มการทำงานของบุคลากร

อยากให้คณะสนับสนุนโปรแกรมที่จำเป็นต่อการใช้งานที่ถูกลิขสิทธิ์ เช่น PDF เพื่อการตัดต่อแก้ไขเอกสาร, CANVA เพื่อทำกราฟฟิกและสื่อต่าง ๆ เป็นต้น รวมถึงเพิ่มพื้นที่การเก็บข้อมูลบน Cloud นอกจากนี้ อยากให้ตรวจสอบพื้นที่การใช้งานอินเทอร์เน็ต เนื่องจากบางห้องในคณะฯ (ห้องพักอาจารย์ 426) อินเทอร์เน็ตไม่เสถียรทำให้ต้องแชร์ hotspot จากมือถือเพื่อทำงาน

4.1.4 การสนับสนุนฐานข้อมูลและวัสดุการเรียนรู้

ฐานข้อมูลและวัสดุการเรียนรู้ในปัจจุบันเพียงพอต่อการใช้งาน แต่ควรอัปเดตและตรวจเช็คอุปกรณ์อยู่เป็นประจำเพื่อไม่เกิดปัญหาในระหว่างการเรียนการสอน

4.1.5 การสนับสนุนห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์

อยากให้คณะสนับสนุนคอมพิวเตอร์หรือ Laptop ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพโดยพิจารณาจากงบประมาณการซื้อหรือเช่า นอกจากนี้ อยากให้คณะจัดสรรอุปกรณ์สำหรับการทำกิจกรรมนักศึกษาที่ครอบคลุมต่อการใช้งาน เช่น ชุดเครื่องเสียง ลำโพง โทรโข่งหรือเครื่องขยายเสียงขนาดพกพา

4.2 ด้านการพัฒนาทักษะและความรู้

4.2.1 การอบรมและการพัฒนาอาจารย์

ประชาสัมพันธ์การอบรมหรือสัมมนาที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์อย่างต่อเนื่อง ทั้งที่จัดโดยหน่วยงานภายในและภายนอก รวมถึงการสนับสนุนงบประมาณในการเข้าร่วมอบรมที่เหมาะสมเพื่อการพัฒนาทักษะและความรู้เพิ่มเติมสำหรับอาจารย์

4.2.2 การพัฒนาเพื่อเข้าสู่การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ของคณาจารย์)

คณะควรมีทีมให้คำปรึกษาที่ชัดเจนเพื่อให้บุคลากรสามารถขอคำแนะนำและการสนับสนุนจากผู้มีประสบการณ์ในการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

4.2.3 การพัฒนาเพื่อเข้าสู่การกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น (ของบุคลากรสายสนับสนุน)

สนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ทางวิชาการ โดยเฉพาะการวิจัยและสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะและมหาวิทยาลัย

4.3 ด้านสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

4.3.1 ด้านห้องเรียนและพื้นที่การเรียนรู้ Co-working space

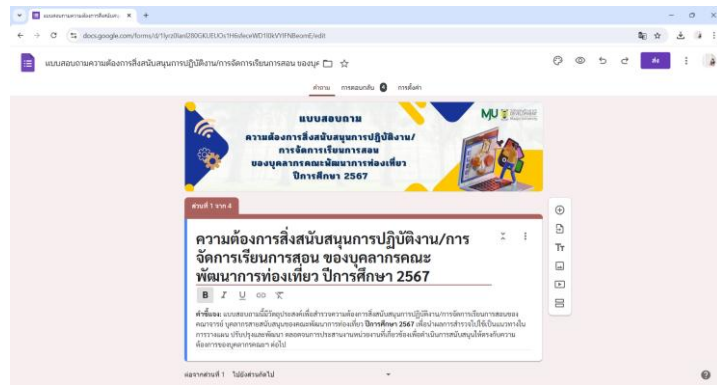
- ควรจัดพื้นที่บริเวณใต้ห้องสโലปเพื่อเพิ่มประโยชน์ในการใช้งาน
- การออกแบบหรือปรับปรุงพื้นที่การทำงานร่วม (Co - Working Space) จะต้องสอดคล้องกับเป้าหมายการผลิตบัณฑิตในภาพรวมของคณะ สามารถใช้งานได้หลากหลายวัตถุประสงค์ เพื่อการลงทุนการพัฒนามีความคุ้มค่า
- พื้นที่ลานอาคารพัฒनावิสัยทัศน์ชั้น 2 อยากให้คณะสนับสนุนการจัดทำนั่งร้านเพื่อเป็นพื้นที่ในการเก็บของให้เป็นระเบียบเรียบร้อยมากขึ้น

4.3.2 สิ่งอำนวยความสะดวกทางกายภาพ

- อยากให้คณะเพิ่มเครื่องฟอกอากาศในสำนักงานและห้องเรียน
- ควรเพิ่มทางลาดขึ้น-ลง ด้านหน้าและด้านข้างตึกพร้อมราวจับ

4.4 ด้านสุขภาพจิตและการจัดการความเครียด

- ควรมีการวัดระดับความเครียดในที่ทำงาน หรือ การอบรมเพื่อสังเกตและเฝ้าระวังความเครียดของนักศึกษาเพื่อให้การช่วยเหลือหรือแนะนำเบื้องต้น ป้องกันปัญหาความรุนแรงในสถาบันการศึกษา เช่น การทำร้ายร่างกาย การฆ่าตัวตาย การทะเลาะวิวาท
- เพื่อสุขภาพจิตที่ดี ประสิทธิภาพการทำงานที่สูง คณะควรพิจารณาดังนี้
 - [-] ปรับโครงสร้างการบริหารให้ชัดเจน เหมาะสมกับ function งาน (ทบทวน จำนวนและตำแหน่งผู้บริหาร)
 - [-] ปัจจุบันการมอบหมายและสั่งงานเป็นแบบ job by job ระบุเป็นรายบุคคล เมื่องานจบคือจบ ขาดความต่อเนื่อง
 - [-] ทบทวนการกระจายงานที่เป็นธรรมชาติ ไม่ไหลดงานให้เฉพาะกลุ่มผู้ทำงานซึ่งเป็นบุคลากรชุดเดิมๆ ประเด็นนี้ก่อให้เกิดคำถามและบรรยากาศในการทำงานที่แย่ลง
- นอกจากนี้ มีข้อเสนอแนะจากอาจารย์และบุคลากรเพื่อพิจารณา ดังนี้
 - การสร้าง sense of ownership ทศนคติของความเป็นเจ้าของ ลดความเพิกเฉย เอาใจใส่และตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบ เห็นประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ
 - อยากให้เจ้าหน้าที่ช่วยแก้ไขปัญหาการให้งานคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการทำงาน/การสอน แบบทันสมัย



การสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนของบุคลากรคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ผ่าน Google form

สรุปการตรวจสอบความพร้อมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และสภาพแวดล้อมของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 1/2567

การตรวจสอบความพร้อมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และสภาพแวดล้อมของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ก่อนเปิดภาคการศึกษา 1/2567 ได้ดำเนินการตรวจสอบความพร้อมของห้องเรียน โสตทัศนูปกรณ์ (ได้แก่ คอมพิวเตอร์, โปรเจกเตอร์, จอแสดงผล เป็นต้น) รวมถึงสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนภายในห้องเรียน (ได้แก่ โต๊ะ, เก้าอี้, กระดานไวท์บอร์ด, ปากกาเขียนไวท์บอร์ด เป็นต้น) ตลอดจนการจัดสภาพแวดล้อมของ คณะพัฒนาการท่องเที่ยวให้พร้อมต่อการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1/2567 สามารถสรุปผลการ ตรวจสอบโดยแบ่งตามสถานที่ได้ดังนี้

5.1. ห้องประชุม 414 ชั้น 1 อาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ

การตรวจสอบความพร้อมของห้องเรียน 414 ชั้น 1 พบว่า ควรมีการเพิ่มจุดปลั๊กไฟพร้อมเก็บสายให้ เรียบร้อย ซึ่งผู้รับผิดชอบรับทราบและดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ส่วนประเด็นสภาพห้องเรียน สิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์อื่น ๆ อยู่ในสภาพที่เหมาะสมและพร้อมใช้งาน

5.2. ห้องเรียน 421 ชั้น 2 อาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ

การตรวจสอบความพร้อมของห้องเรียน 421 ชั้น 2 พบว่า คอมพิวเตอร์ควรมีการเปลี่ยนอุปกรณ์แยก สัญญาณ HDMI และจัดการระบบอินเทอร์เน็ตให้พร้อมใช้งาน นอกจากนี้ มีการเพิ่มจำนวนโต๊ะและเก้าอี้ เพื่อให้เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา ซึ่งผู้รับผิดชอบรับทราบและดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ส่วนประเด็น สภาพห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์อื่น ๆ อยู่ในสภาพที่เหมาะสมและพร้อมใช้ งาน

5.3. ห้องเรียน 423 ชั้น 2 อาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ

การตรวจสอบความพร้อมของห้องเรียน 423 ชั้น 2 พบว่า มีอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับเรียนหรือสอบผ่าน ระบบออนไลน์ชำรุด ผู้รับผิดชอบรับทราบและอยู่ระหว่างดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข ส่วนด้านความพร้อมทาง เทคนิคพบว่า สภาพห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อยู่ในสภาพที่เหมาะสมและพร้อมใช้งาน

5.4. ห้อง Common Room อาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ

การตรวจสอบความพร้อมของห้อง Common Room ชั้น 2 พบว่า มีเก้าอี้ชำรุดและหลอดไฟเสีย ผู้รับผิดชอบรับทราบและดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ส่วนสภาพห้องโดยทั่วไปอยู่ในสภาพที่เหมาะสมและ พร้อมใช้งาน

5.5. ห้องเรียน 427 ชั้น 2 อาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ

การตรวจสอบความพร้อมของห้องเรียน 427 ชั้น 2 พบว่า คอมพิวเตอร์ควรมีการเปลี่ยนอุปกรณ์แยก สัญญาณ HDMI และมีเก้าอี้ชำรุด ซึ่งผู้รับผิดชอบรับทราบและดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ส่วนประเด็น สภาพห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์อื่น ๆ อยู่ในสภาพที่เหมาะสมและพร้อมใช้ งาน

5.6. ห้องเรียน 429 ชั้น 2 อาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ

การตรวจสอบความพร้อมของห้องเรียน 429 ชั้น 2 พบว่า คอมพิวเตอร์ควรมีการเปลี่ยนอุปกรณ์แยก สัญญาณ HDMI และมีเก้าอี้ชำรุด ซึ่งผู้รับผิดชอบรับทราบและดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ส่วนประเด็น

สภาพห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์อื่น ๆ อยู่ในสภาพที่เหมาะสมและพร้อมใช้งาน

5.7. ห้องควบคุมวิทยุกระจายเสียง ชั้น 1 อาคารพัฒนาศึกษา

การตรวจสอบความพร้อมของห้องเรียนควบคุมวิทยุกระจายเสียง ชั้น 1 พบว่า ควรเปลี่ยนและเพิ่มอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ให้ทันสมัยมากขึ้น เพิ่มจุดปลั๊กไฟพร้อมเก็บสายให้เรียบร้อย รวมถึงติดตั้งกล่องวงจรปิดเพื่อรักษาความปลอดภัย ซึ่งผู้รับผิดชอบรับทราบและดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ส่วนประเด็นสภาพห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อยู่ในสภาพที่เหมาะสมและพร้อมใช้งาน

5.8. การจัดสภาพแวดล้อมและพื้นที่โดยรอบอาคารสุพรรณวาจากกลีกริจ

ด้านความสะดวก

ภายในอาคารและบริเวณโดยรอบมีจุดบริการทิ้งขยะ ชั้น 1 และ ชั้น 2 โดยมีป้ายแนะนำเพื่อแยกประเภทการทิ้งขยะอย่างชัดเจน ประกอบไปด้วย 1) ถังขยะทั่วไป 2) ถังขยะรีไซเคิล 3) ถังขยะย่อยสลายได้ และ 4) ถังขยะอันตราย

ด้านความปลอดภัย

ภายในอาคารและบริเวณโดยรอบมีกล่องวงจรปิดเพื่อรักษาความปลอดภัยที่พร้อมใช้งาน ซึ่งผู้รับผิดชอบให้ความเห็นว่ายังไม่เพียงพอ ส่วนประตูอาคารด้านหน้าและด้านข้างเป็น Smart Door อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเช่นกัน

พื้นที่การให้บริการภายในอาคาร

การบริการโต๊ะและเก้าอี้นั่ง บริเวณชั้น 1 มีปริมาณที่เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษาและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน แต่บริเวณชั้น 2 นั้น ปริมาณโต๊ะและเก้าอี้ยังไม่เพียงพอเท่าที่ควร



ภาพประกอบการซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์โดยผู้รับผิดชอบ