**ขั้นตอนการอุธรณ์ผลการศึกษา (Appeal Procedure) คณะพัฒนาการท่องเที่ยว**

นักศึกษาอุธรณ์ผลการเรียน

อาจารย์ผู้สอน

พิจารณา

ข้ออุธรณ์

คงผลการเรียนเดิม

คณะกรรมการประจำหลักสูตร

เปลี่ยนแปลงผลการเรียนเดิม

พิจารณา

ข้ออุธรณ์

คณะกรรมการวิชาการและกิจการนักศึกษา

พิจารณา

ข้ออุธรณ์

คณะกรรมการประจำคณะ

พิจารณา

ข้ออุธรณ์

**แจ้งผลการเปลี่ยนแปลง**

**สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ**

**หมายเหตุ:**

1. หัวหน้างานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา เป็นคนกลางในการรับเรื่องอุธรณ์ผลคะแนน
2. ระยะเวลาในการดำเนินงานในการเสนอพิจารณาในแต่ละกรรมการจะใช้เวลา 3 - 5 วันทำการ

**รายละเอียดขั้นตอนการอุธรณ์ผลการศึกษา (Appeal Procedure) คณะพัฒนาการท่องเที่ยว**

**............................................................................**

**ขั้นตอนที่ 1.** นักศึกษาเกิดข้อสงสัยในผลการศึกษา ให้ดำเนินการติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

* กรณีมีการเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา ให้ดำเนินการส่งเข้าพิจารณาผ่านคณะกรรมการประจำหลักสูตร
* กรณีไม่มีการเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา งานบริการการศึกษาดำเนินการแจ้งผลการพิรณาแก่นักศึกษา

**ขั้นตอนที่ 2.** คณะกรรมการประจำหลักสูตร พิจารณาให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

* กรณีมีการเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา ให้ดำเนินการส่งเข้าพิจารณาผ่านคณะกรรมการวิชาการและกิจการนักศึกษา
* กรณีไม่มีการเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา งานบริการการศึกษาดำเนินการแจ้งผลการพิรณาแก่นักศึกษา

**ขั้นตอนที่ 3.** คณะกรรมการวิชาการและกิจการนักศึกษา พิจารณาให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

* กรณีมีการเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา ให้ดำเนินการส่งเข้าพิจารณาผ่านคณะกรรมการประจำคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
* กรณีไม่มีการเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา งานบริการการศึกษาดำเนินการแจ้งผลการพิรณาแก่นักศึกษา

**ขั้นตอนที่ 4.** คณะกรรมการประจำคณะพัฒนาการท่องเที่ยว พิจารณาให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

* กรณีมีการเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา ให้งานบริการการศึกษาดำเนินการแจ้งมติคณะกรรมการประจำคณะพัฒนาการท่องเที่ยว แก่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อดำเนินการแก้ไขในระบบ reg.mju.ac.th และแจ้งผลให้นักศึกษาทราบต่อไป
* กรณีไม่มีการเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา งานบริการการศึกษาดำเนินการแจ้งผลการพิรณาแก่นักศึกษา

**(ร่างเพื่อเข้าประชุมคณะกรรมการวิชาการ และกิจการนักศึกษา ๒/๒๕๖๘ (คณะพัฒนาการท่องเที่ยว))**