

คู่มือการจัดทำแบบเสนอโครงการฉบับย่อ (Project idea)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

คณะกรรมการท่องเที่ยว

1. ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

คำอธิบาย ระบุชื่อโครงการเป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) โดยใช้ภาษาราชการ ชัดเจน และสื่อถึงกิจกรรมและเป้าหมายหลักของโครงการ หลีกเลี่ยงคำย่อหรือคำศัพท์เฉพาะที่อาจทำให้เข้าใจคลาดเคลื่อน

2. ความสำคัญของโครงการ หลักการและเหตุผล

คำอธิบาย ระบุรายละเอียดที่มา ความสำคัญ ปัญหา ความจำเป็น หรือโอกาสที่นำไปสู่การจัดทำโครงการ

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

คำอธิบาย ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม สอดคล้องกับกิจกรรมและผลลัพธ์หรือผลผลิต รวมทั้งสามารถประเมินผลได้

4. ผลผลิตและตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ

คำอธิบาย กำหนดผลผลิตที่เป็นรูปธรรม (Output) จากโครงการ และตัวชี้วัดความสำเร็จในแต่ละผลผลิต เช่น ผลผลิตที่ 1 นักศึกษาได้รับความรู้ความเข้าใจด้านการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์เพิ่มขึ้นจากการฝึกอบรม ตัวชี้วัดประกอบด้วย ร้อยละของนักศึกษาที่มีผลคะแนนการสอบ post – test เพิ่มขึ้น ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 70 เป็นต้น

5. ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย.....

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัย.....

กลยุทธ์.....

ประเด็นยุทธศาสตร์คณะกรรมการท่องเที่ยว.....

ตัวชี้วัดคณะกรรมการท่องเที่ยว.....

กลยุทธ์.....

PLO หลักสูตร.....

คำอธิบาย ระบุความเชื่อมโยงโครงการกับประเด็นยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตร (PLO) ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแสดงว่าโครงการมีส่วนสนับสนุนเป้าหมายระดับองค์กร โดยสามารถศึกษารายละเอียดประเด็นยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ได้จากแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะและมหาวิทยาลัย

6. ความเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs Goal)

1.1 ขจัดความยากจน

1.7 พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้

1.2 ขจัดความหิวโหย

1.8 การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ

1.3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี

1.9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน

1.4 การศึกษาที่เท่าเทียม

1.10 ลดความเหลื่อมล้ำ

1.5 ความเท่าเทียมทางเพศ

1.11 เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน

1.6 การจัดการน้ำและสุขาภิบาล

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1.12 แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน | <input type="checkbox"/> 1.15 การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก |
| <input type="checkbox"/> 1.13 การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ | <input type="checkbox"/> 1.16 สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก |
| <input type="checkbox"/> 1.14 การใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล | <input type="checkbox"/> 1.17 ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน |
| | <input type="checkbox"/> 1.18 ไม่ทอดทิ้ง |

คำอธิบาย เลือกเป้าหมาย SDGs ที่โครงการมีส่วนสนับสนุนโดยสามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อขึ้นอยู่กับลักษณะกิจกรรมและเป้าหมายของโครงการ

7. ระยะเวลาภาพรวมของโครงการ

เริ่มต้น เดือน พ.ศ. สิ้นสุด เดือน พ.ศ.

คำอธิบาย ระบุช่วงเวลา เดือน และ ปี ที่โครงการเริ่มต้นและสิ้นสุดการดำเนินงาน โดยควรสอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

8. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณภายใต้โครงการ

8.1 กิจกรรมที่ 1

กลุ่มเป้าหมาย จำนวนคน

งบประมาณบาท ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ช่วงเวลาดำเนินการ วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

ลักษณะกิจกรรมโดยสังเขป

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	รายละเอียดตัวคุณ	จำนวนเงิน (บาท)
ตัวอย่าง	ค่าสมนาคุณวิทยากร	จำนวน 1 คน x 600 บาท x 3 ชั่วโมง x 1 ครั้ง	1,800

คำอธิบาย เขียนแจกแจงกิจกรรมภายใต้โครงการ ระบุกลุ่มเป้าหมาย จำนวนผู้เข้าร่วม งบประมาณ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และช่วงเวลาดำเนินการ พร้อมระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายโดยละเอียดในรูปของการแตกตัวคุณ ทั้งนี้ การระบุรายการค่าใช้จ่ายโครงการให้คำนึงถึงระเบียบและอัตราการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง

11. งบประมาณภาพรวมทั้งโครงการ จำนวน บาท

คำอธิบาย รวมยอดงบประมาณของทุกกิจกรรมในโครงการ ควรตรวจสอบให้ตรงกับรายละเอียดกิจกรรมที่ระบุไว้

12. ผู้รับผิดชอบหลักโครงการ

ชื่อ - สกุล:

คำอธิบาย ระบุชื่อ - สกุลของผู้รับผิดชอบโครงการ