

แบบฟอร์มการขอใช้ห้อง คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้อง.....

เรียน คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ด้วยข้าพเจ้ารหัสนักศึกษา.....

ระดับ..... สาขาวิชา..... หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอใช้ห้อง ดังนี้

☐ ห้องประชุม 414 ชั้น 1 (รองรับ 30 คน)

☐ ห้องเรียนคาวบอยเธียเตอร์ ชั้น 1 อาคารพัฒนาวิสัยทัศน์ (รองรับ 70 - 120 คน)

☐ ห้อง Co-Working Space ชั้น 2 อาคารพัฒนาวิสัยทัศน์ (รองรับ 40 คน)

☐ ห้องอื่น ๆ ระบุ.....

เพื่อ ☐ ประชุม ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ จัดการเรียนการสอน เรื่อง.....

..... จำนวนผู้เข้าร่วม.....คน

ดัดแปลงเรื่องที่แนบ (ถ้ามี) เพื่อจัดสถานที่ ในวันที่ ตั้งแต่เวลา..... น. ถึงเวลา น.

ใช้งานจริง วันที่ เวลา.....น. ถึงวันที่ เวลา.....น.

อุปกรณ์ที่ขอใช้

☐ ระบบเครื่องเสียง

☐ โปรเจคเตอร์ (Projector)

☐ โน้ตบุ๊ค

☐ ไมค์

☐ อื่น ๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(1) (ลงชื่อ)ผู้ขอใช้ห้องประชุม

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

(2) ความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(ลงชื่อ)อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

(3) ความเห็นของผู้ตรวจสอบ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

(4) ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

วันที่/...../.....

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(.....)

คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

วันที่/...../.....

การบันทึกข้อมูล

☐ บันทึกข้อมูลในปฏิทิน

☐ แจ้งแม่บ้าน

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....