



รายงานผลโครงการตามแผนยุทธศาสตร์
คณะพัฒนาการท่องเที่ยว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง
โครงการประเมินภายในในสำนักงานสีเขียว (Green Office)
คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบโครงการ
นางนวนจันทร์ ทองมา
ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ผู้จัดทำรายงาน
นางสาวณภากาศ เลี้ยงประยูร
สังกัดงานบริการการศึกษา และกิจการนักศึกษา

คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

สรุปรายงานผล
โครงการตรวจประเมินภายในสำนักงานสีเขียว (Green Office)
คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตอนที่ ๑ หลักการและเหตุผลของโครงการ

ปัจจุบันปัญหาสิ่งแวดล้อมเป็นประเด็นสำคัญที่ทั่วโลกให้ความสนใจ การดำเนินงานภายในองค์กรอย่างมีระบบและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจึงเป็นสิ่งจำเป็นที่ต้องส่งเสริมและผลักดันอย่างต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ตระหนักถึงบทบาทในการพัฒนาองค์กรให้เป็นต้นแบบด้านสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดนโยบายส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานภายในดำเนินการจัดตั้งสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อเป็นกลไกหนึ่งในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร และสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้แก่บุคลากรในองค์กร โดยในแต่ละปี หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องดำเนินการตรวจประเมินภายในตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินจากหน่วยงานภายนอก ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถแจ้งความประสงค์ต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้ตรวจประเมินภายใน

ในการนี้ คณะพัฒนาการท่องเที่ยวเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาระบบการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดจัด โครงการตรวจประเมินภายในสำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ เพื่อประเมินความพร้อมและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ตลอดจนเป็นการสร้างความตระหนักรู้ และปลูกฝังวัฒนธรรมการทำงานอย่างยั่งยืนแก่บุคลากรในคณะพัฒนาการท่องเที่ยวต่อไป

ตอนที่ ๒ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการและกลุ่มเป้าหมาย

- ช่วงเวลาตามแผน
 - วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ สิ้นสุด ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ระยะเวลา ๑ วัน
- ช่วงเวลาดำเนินการจริง
 - วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ สิ้นสุด ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ระยะเวลา ๑ วัน
- กลุ่มเป้าหมาย

รายละเอียดกลุ่มเป้าหมาย

๑. บุคลากรคณะพัฒนาการท่องเที่ยว จำนวน ๓๑ คน
๒. ผู้ตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม Green Office จำนวน ๗ คน
๓. พนักงานทำความสะอาดประจำคณะ จำนวน ๒ คน

รวม ๔๐ คน

แผน จำนวน ๔๐ คน

ผล จำนวน ๓๒ คน

ตอนที่ ๓ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ ๖๘ MJU ๑. การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเชิงรุก
๒. เป้าประสงค์ ๖๘ MJU ๑.๑ เป็นมหาวิทยาลัยที่มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เป็นมิตรกับมนุษย์และสิ่งแวดล้อม มาใช้ในการเพิ่มศักยภาพการผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร เพื่อคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่ดีสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (Intelligent Well-being Agriculture : IWA)
๓. ตัวชี้วัด ๖๘ MJU ๑.๑.๕ คะแนนการจัดอันดับ Green University Ranking (Green University) กลยุทธ์ ๖๘ MJU ๑.๑.๕.๕ การสนับสนุนหน่วยงานต่างๆภายในมหาวิทยาลัยสู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) และสนับสนุนการจัดกิจกรรม Green University ของทุกหน่วยงานในทุกๆด้าน

ยุทธศาสตร์คณะกรรมการท่องเที่ยว

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ ๖๗-๗๐ TDS ๑ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเชิงรุก (SPO)
๒. เป้าประสงค์ ๖๗-๗๐ TDS ๑.๒ ความสำเร็จของการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งชีวิต (มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเกษตรอินทรีย์ (Organic University) มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) และมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศ (Eco. University)
๓. ตัวชี้วัด ๖๗-๗๐ TDS ๑.๒.๒ คะแนนการจัดอันดับ Green University Ranking (Green University)
๔. กลยุทธ์ ๖๗-๗๐ TDS ขับเคลื่อน/มีส่วนร่วมในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับตบโจทย์ Green University Ranking

ตอนที่ ๔ เป้าหมายการพัฒนา

เป้าหมายหลัก

เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)

เป้าหมายย่อย

- ๑.๖ การจัดการน้ำและสุขาภิบาล
- ๑.๗ พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้
- ๑.๑๒ แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน

ตอนที่ ๕ ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการดำเนินการ
๑. เพื่อพัฒนาให้บุคลากรของคณะสามารถนำความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ไปเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับหลักการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และสามารถปรับพฤติกรรมการทำงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	บุคลากรเกิดความรู้ความเข้าใจด้านแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยได้รับคำแนะนำจากวิทยากรผู้มีประสบการณ์

<p>๒. เพื่อประเมินการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ภายในสำนักงานของคณะพัฒนาการ ท่องเที่ยวให้เป็นไปตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)</p>	<p>บุคลากรคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ได้รับคำแนะนำ และแนวทางที่จะดำเนินงานด้านสำนักงานสีเขียวใน ปีถัดไปได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม</p>
---	---

ตอนที่ ๖ สรุปผลการดำเนินงาน

(ผลการดำเนินงานในภาพรวม โปรดระบุชื่อโครงการ, วันที่จัด, กลุ่มเป้าหมายเป็นใคร, จำนวนกี่คน, จำนวน ผู้เข้าร่วมที่แท้จริง, วิทยากรบรรยายคือใคร, ผลจากการอบรมได้อะไร, การออกแบบประเมินโครงการโดยวิธี อะไร, สรุปผลประเมิน และแบบเอกสารประกอบการฝึกอบรมเป็น Link)

ผลการดำเนินงาน

ผลตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม Green Office หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๗ ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๖๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้ง ผู้ตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม Green Office หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๗ คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจประเมินภายในสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามเกณฑ์การประเมิน สำนักงานสีเขียว เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ คณะพัฒนาการ ท่องเที่ยว ไปแล้ว นั้น คณะกรรมการได้สรุปผลการประเมินภายในสำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะพัฒนาการท่องเที่ยว เรียบร้อยแล้ว โดยได้รับคะแนนจากเกณฑ์ประเมินจำนวน ๖ หมวด (๑๐๐ คะแนน เต็ม) คิดเป็น ๖๒.๓๗ คะแนน สามารถสรุปผลการประเมินแยกตามหมวดย่อยได้ ดังนี้

สรุปผลการตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม (Green Office) คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน คะแนนที่ได้รับการตรวจประเมิน ๑๔.๙๓

หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก
คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน คะแนนที่ได้รับการตรวจประเมิน ๘.๑๒

หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน คะแนนที่ได้รับการตรวจประเมิน ๑๐.๕๐

หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย
คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน คะแนนที่ได้รับการตรวจประเมิน ๘.๔๔

หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย
คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน คะแนนที่ได้รับการตรวจประเมิน ๗.๕๐

หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง
คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน คะแนนที่ได้รับการตรวจประเมิน ๑๒.๘๘

คะแนนรวม ๖๒.๓๗

และมีคำแนะนำตามเอกสารแนบในภาคผนวก

วิธีการประเมินผลความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรมตามตัวชี้วัด

คณะฯ ได้รวบรวมเสียงสะท้อนจากผู้เข้าร่วมโครงการ การทำงานหลังจากสำเร็จการศึกษาเพื่อนำมาซึ่งข้อมูลและข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่คณะสามารถนำมาวางแผนในการจัดกิจกรรมให้ความรู้หรือสร้างประโยชน์ให้กับนักศึกษาของคณะ ตลอดจนนำข้อมูลมาปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัย ตรงกับความต้องการของสังคมได้ - มีผู้เข้าร่วมโครงการ เกินจากที่ตั้งไว้เชิงปริมาณร้อยละ ๘๐

สรุปผลการประเมิน

ตอนที่ ๗ รายงานความสำเร็จตามเป้าหมายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	ประเภท	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	การบรรลุเป้าหมาย
	เชิงต้นทุน				
	เชิงเวลา				
ผลการตรวจประเมินภายในสำนักงานสีเขียว (Green Office) จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	เชิงคุณภาพ	คะแนน	๖๕	๖๒.๓๗	ไม่สำเร็จ
ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการจากจำนวนกลุ่มเป้าหมาย	เชิงปริมาณ	ร้อยละ	๗๐	๘๐	สำเร็จ

ตอนที่ ๘ ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการตรวจประเมินภายในสำนักงานสีเขียว (Green Office)
คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑ ลักษณะส่วนบุคคลและสังคมของผู้ให้ข้อมูล

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ให้ข้อมูลตามลักษณะส่วนบุคคลและสังคม

ลักษณะส่วนบุคคล	ผู้ให้ข้อมูล (N=๓๒)	
	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	๘	๒๕.๐๐
หญิง	๒๔	๗๕.๐๐

ลักษณะส่วนบุคคล	ผู้ให้ข้อมูล (N=๓๒)	
	จำนวน	ร้อยละ
สถานภาพ		
นักศึกษา	-	-
บุคลากร	๑๐๐	๑๐๐.๐๐

ส่วนที่ ๒ แสดงระดับการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการสานสัมพันธ์พี่น้องท้องเดียว การแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม ได้นำคะแนนที่ได้มาคำนวณน้ำหนักค่าคะแนนเฉลี่ย (Weight mean score) เพื่อแปลผลข้อมูล โดยมีเกณฑ์ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย ๔.๒๑ - ๕.๐๐	หมายความว่า มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
คะแนนเฉลี่ย ๓.๔๑ - ๔.๒๐	หมายความว่า มีความพึงพอใจในระดับมาก
คะแนนเฉลี่ย ๒.๖๑ - ๓.๔๐	หมายความว่า มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย ๑.๘๑ - ๒.๖๐	หมายความว่า มีความพึงพอใจในระดับน้อย
คะแนนเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๘๐	หมายความว่า มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในตารางที่ ๒ พบว่าผู้ให้ข้อมูลส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในภาพรวมโดยมีค่าคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

ตารางที่ ๒ แสดงระดับการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ข้อความ	ผู้ให้ข้อมูล (N= ๓๒)	
	คะแนนเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
๑. เพื่อพัฒนาให้บุคลากรของคณะสามารถนำความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ไปเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับหลักการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และสามารถปรับพฤติกรรมการทำงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	๔.๘๐	มากที่สุด
๒. เพื่อประเมินการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงานของคณะพัฒนาการท่องเที่ยวให้เป็นไปตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)	๕.๐๐	มากที่สุด
ระดับการบรรลุตามวัตถุประสงค์ในภาพรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ	๔.๙๐	มากที่สุด

ส่วนที่ ๓ แสดงระดับความพึงพอใจต่อโครงการ

การแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม ได้นำคะแนนที่ได้มาคำนวณน้ำหนักค่าคะแนนเฉลี่ย

(Weight mean score) เพื่อแปลผลข้อมูล โดยมีเกณฑ์ดังนี้

- คะแนนเฉลี่ย ๔.๒๑ – ๕.๐๐ หมายความว่า มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
- คะแนนเฉลี่ย ๓.๔๑ – ๔.๒๐ หมายความว่า มีความพึงพอใจในระดับมาก
- คะแนนเฉลี่ย ๒.๖๑ – ๓.๔๐ หมายความว่า มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง
- คะแนนเฉลี่ย ๑.๘๑ – ๒.๖๐ หมายความว่า มีความพึงพอใจในระดับน้อย
- คะแนนเฉลี่ย ๑.๐๐ – ๑.๘๐ หมายความว่า มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในตารางที่ ๓ พบว่าผู้ให้ข้อมูลส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในภาพรวม โดยมีค่าคะแนนเฉลี่ย

ส่วนที่ ๓ แสดงระดับความพึงพอใจต่อโครงการ

ข้อความ	ผู้ให้ข้อมูล (N= ๓๒)	
	คะแนนเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
๑.ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดโครงการ	๔.๔๔	มากที่สุด
๒.ความพึงพอใจของท่านต่อการดำเนินการของผู้จัดกิจกรรม	๔.๖๗	มากที่สุด
๓.ความพึงพอใจต่อวิทยากรผู้ให้ข้อมูล	๔.๘๙	มากที่สุด
๔.ความพึงพอใจต่อภาพรวมในการจัดโครงการ	๔.๘๕	มากที่สุด
๕.หลังจากเข้าร่วมกิจกรรม ท่านเห็นว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในระดับใด	๔.๘๑	มากที่สุด
ระดับความพึงพอใจในภาพรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ	๔.๗๒	มากที่สุด

สรุปผลการประเมิน

มีผู้ให้ข้อมูล จำนวน ๓๒ คน เป็นเพศชายจำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐ และเป็นเพศหญิงจำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๐ ผู้ให้ข้อมูลเป็นบุคลากร ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยผู้ให้ข้อมูลได้ทำการประเมินโครงการ ๒ ส่วน โดยส่วนแรกเป็นการแสดงระดับการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการจำนวน ๒ ข้อ ดังนี้

๑. เพื่อพัฒนาให้บุคลากรของคณะสามารถนำความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ไปเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับหลักการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และสามารถปรับพฤติกรรมการทำงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน คิดเป็นร้อยละ ๔.๘๐ อยู่ในระดับ มากที่สุด

๒. เพื่อประเมินการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงานของคณะพัฒนาการท่องเที่ยวให้เป็นไปตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) คิดเป็นร้อยละ ๕.๐๐ อยู่ในระดับ มากที่สุด

ระดับการบรรลุตามวัตถุประสงค์ในภาพรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๔.๙๐ อยู่ระดับการบรรลุผลโครงการในระดับ มากที่สุด

สำหรับส่วนที่ ๒ เป็นการแสดงระดับความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ ดังนี้

๑.ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดโครงการ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๔.๔๔ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด

๒.ความพึงพอใจของท่านต่อการดำเนินการของผู้จัดกิจกรรม คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๔.๖๗ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด

๓.ความพึงพอใจต่อวิทยากรผู้ให้ข้อมูล คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๔.๘๙ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด

๔.ความพึงพอใจต่อภาพรวมในการจัดโครงการ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๔.๘๕ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด

๕.หลังจากเข้าร่วมกิจกรรม ท่านเห็นว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในระดับใด คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๔.๘๑ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด

ระดับความพึงพอใจในภาพรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๔.๗๒ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด

ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการครั้งต่อไป

๑. ไม่มี

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ไม่มี

ตอนที่ ๙ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ	
ผลผลิต : ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ความเข้าใจและมีแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว			
กิจกรรม : กิจกรรมบรรยายสร้างความรู้ความเข้าใจและแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว			
ค่าใช้จ่าย		ค่าใช้จ่าย	
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๓๐ บาท x ๔๐ คน x ๒ มื้อ	๒,๔๐๐	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๓๐ บาท x ๓๒ คน x ๒ มื้อ	ขอเบิก เพียง
ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๐๐ บาท x ๔๐ คน x ๑ มื้อ	๔,๐๐๐	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๐๐ บาท x ๓๒ คน x ๑ มื้อ	๕,๑๒๐ คืนเงิน ๑,๒๘๐
ค่าตอบแทน		ค่าตอบแทน	
ค่าวัสดุ		ค่าวัสดุ	
รวม	๖,๔๐๐	รวม	๕,๑๒๐

ตอนที่ ๑๐ ภาคผนวก (แนบเอกสาร)

- ภาพประกอบกิจกรรมโครงการ (อย่างน้อย ๓-๔ รูปภาพ)
- เอกสารทางการเงิน
- เอกสารแบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ภาคผนวก



เงินรายได้



เลขที่ A168011851

วันที่ 18/08/2568

(ประเภทค้ำเงินทดรองราชการ)

ใบเบิกเงินเลขที่ 303 / 2568
วันที่ 20 ส.ค. 2568
คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ใบสำคัญทั่วไป

ชื่อ / อ้างจาก เงินทดรองราชการ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

เอกสารอ้างอิง	ชื่อบัญชี	เดบิต	เครดิต
	510506001 ค่ารับรองและพิธีการ	5,120.00	
	210101003 ใบสำคัญค้ำจ่าย		5,120.00
	(ห้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รวม	5,120.00	5,120.00

หน่วยงาน	แหล่งเงิน	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน
พัฒนาการท่องเที่ยว	เงินรายได้ ปี 2568	68A02M05114245 / งบเงินอุดหนุน / เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย (มิติที่ 2) โครงการด้านการบริหารจัดการ	5,120.00

คำอธิบายรายการ

รายการ	อัตรา ภาษี หัก ณ ที่จ่าย (%)	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ค่าปรับ	ยอดรับสุทธิ	รวม
อว 69.9.1.1/484 ค่าอาหารกลางวัน 3200, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1920 - โครงการตรวจประเมินภายในสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ 2568 ในวันที่ 14 สิงหาคม 2568 ณ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เงินทดรองราชการ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว : มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	0.00	0.00	0.00	5,120.00	5,120.00
รวม		0.00	0.00	5,120.00	5,120.00

สำหรับคณะ/สำนัก/กอง

นางอ้อมใจ สงจันทร์
ผู้จัดทำ
18/08/68

นางสาวศิริพร ดวงดี
ผู้ตรวจสอบ
...../...../.....

สำหรับส่วนกลาง

ผู้ตรวจสอบ
...../...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะพัฒนาการท่องเที่ยว สำนักงานคณบดี งานบริหารและธุรการ โทร. 5151

ที่ อว 69.9.1.1/484

วันที่ 7 สิงหาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการ และเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ

เรียน คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ตามหนังสือที่ อว 69.9.1.3/225 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2568 คณะพัฒนาการท่องเที่ยวได้รับอนุมัติให้จัดโครงการตรวจประเมินภายในสำนักงานสีเขียว (Green office) ประจำปีงบประมาณ 2568 เพื่อพัฒนาให้บุคลากรของคณะสามารถนำความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว และไปเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม จำนวนเงิน 6,400 บาท (หกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) จากงบประมาณเงินรายได้ ขอบุดหนุน คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ปีงบประมาณ 2568 นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายโครงการตรวจประเมินภายในสำนักงานสีเขียว (Green office) ประจำปีงบประมาณ 2568 เพื่อพัฒนาให้บุคลากรของคณะสามารถนำความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวฯ ในวันที่ 14 สิงหาคม 2568 ณ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นจำนวนเงิน 6,400 บาท (หกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ค่าอาหารกลางวัน (จำนวน 100 บาท x 40 คน x 1 มื้อ)	4,000 บาท
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน 30 บาท x 40 คน x 2 มื้อ)	2,400 บาท
รวมทั้งสิ้น (หกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)	6,400 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางนวนจันทร์ ทองมา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้โดยยกถ่าย

กจร.โครงการ (จำนวน 6,400 บาท) ตก งบผ. เงินรายได้ 2568

๗ ส.ค. ๖๘

(นางนวนจันทร์ ทองมา)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

๗ ส.ค. ๖๘

(อาจารย์ ดร.กิติ ตระการศิริวานิช)

คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

๗ ส.ค. ๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » คณะพัฒนาการท่องเที่ยว โทรศัพท์ 5158

ที่ อว 69.9.1.3 / 225

วันที่ 04 สิงหาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติโครงการตรวจประเมินภายในสำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ 2568

เรียน คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขึ้นภายใต้วิสัยทัศน์ว่า "เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศด้านการเกษตรในระดับนานาชาติ" ทั้งนี้ได้มีการถ่ายทอดสู่หน่วยงานภายในเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานให้สอดคล้องและร่วมกันขับเคลื่อนให้มหาวิทยาลัยบรรลุซึ่งวิสัยทัศน์ดังกล่าว

ดังนั้นเพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ จึงใคร่ขออนุมัติ โครงการตรวจประเมินภายในสำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ งบประมาณเงินรายได้(งบอุดหนุน ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ » คณะพัฒนาการท่องเที่ยว) จำนวน 6,400.00 บาท ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » คณะพัฒนาการท่องเที่ยว โทรศัพท์ 5158

ที่ ลว 69.9.1.3 / 225

วันที่ 04 สิงหาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติโครงการตรวจประเมินภายในสำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ 2568

เรียน คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขึ้นภายใต้วิสัยทัศน์ว่า "เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศด้านการเกษตรในระดับนานาชาติ" ทั้งนี้ได้มีการถ่ายทอดสู่หน่วยงานภายในเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานให้สอดคล้องและร่วมกันขับเคลื่อนให้มหาวิทยาลัยบรรลุซึ่งวิสัยทัศน์ดังกล่าว

ดังนั้นเพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ จึงใคร่ขออนุมัติ โครงการตรวจประเมินภายในสำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ งบประมาณเงินรายได้(งบอุดหนุน ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ » คณะพัฒนาการท่องเที่ยว) จำนวน 6,400.00 บาท ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางนวนจันทร์ ทองมา)
6/8/2568 14:22:41
ผู้เสนอ

(น.ส.ศิริพร ดวงดี)
7/8/2568 13:43:54
เห็นชอบ

(นางดวงใจ ไพทองคำ)
7/8/2568 16:03:06
เห็นชอบ

(อาจารย์ ดร.กวันรัตน์ อัฐวงศ์ขยากร)
7/8/2568 16:20:13
เห็นชอบ

(อาจารย์ ดร.เชษฐ ใจเพชร)
7/8/2568 16:34:13
เห็นชอบ

(อาจารย์ ดร.กิติ ตระการศิริวานิช)
7/8/2568 16:49:02
อนุมัติ

รหัสอ้างอิง :
23566

Bookmark

พิมพ์หน้านี้

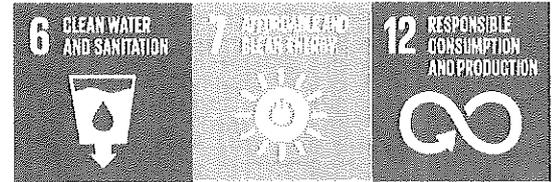
Select Language ▼

บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัย

แบบเสนอโครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บริการวิชาการ

1. ข้อมูลทั่วไป



ชื่อโครงการ : โครงการตรวจประเมินภายในสำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ 2568

ประเภทโครงการ : โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนงาน (เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงาน หรืองบประมาณจากแหล่งอื่น)

รหัสโครงการบริการ
วิชาการ :

ไม่ระบุ

รูปแบบโครงการ : โครงการภายใน

แหล่งทุนภายนอก : ไม่ระบุ

ช่วงเวลาที่ทำ
โครงการ : 14/08/2568 ถึง 14/08/2568

แผนงาน : การบริการวิชาการแก่ชุมชน | งานบริหารมหาวิทยาลัย | งานสนับสนุนวิชาการ | แผนงานวิจัย
การเรียนการสอน | งานศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

กลุ่มเป้าหมาย : ภายนอก
 ภายใน

จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 40 คน

รายละเอียด 1. บุคลากรคณะพัฒนาการท่องเที่ยว จำนวน 31 คน 2. ผู้ตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม Green Office จำนวน 7 คน 3. พนักงานทำความสะอาดประจำคณะ จำนวน 2 คน

รูปแบบกิจกรรม : การศึกษานอกสถานที่ ฐานเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้ ฝึกอบรม สัมมนา
 เข้าร่วมการประชุม เดินทางไปต่างประเทศ พัฒนาระบบสารสนเทศ ออกแบบ สืบค้นพื้นที่
 จัดนิทรรศการ เผยแพร่ผลงานวิชาการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ อื่น ๆ

สถานที่จัดกิจกรรม : ภายในมหาวิทยาลัย ภายนอกมหาวิทยาลัย(เอกชน) ภายนอกมหาวิทยาลัย(ราชการ)
รายละเอียดสถานที่จัดกิจกรรม :

2. ลักษณะโครงการ

ลักษณะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง โครงการพัฒนางานเดิม โครงการใหม่

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

รายชื่อผู้รับผิดชอบ

สถานะ

นาง นวนจันทร์ ทองมา

ผู้รับผิดชอบหลัก

4. ที่ปรึกษาโครงการ

ไม่มีข้อมูลที่ปรึกษาโครงการภายใน

ไม่มีข้อมูลที่ปรึกษาโครงการภายนอก

5. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

รายชื่อหน่วยงาน

สถานะ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

หน่วยงานหลัก

6. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหาสิ่งแวดล้อมเป็นประเด็นสำคัญที่ทั่วโลกให้ความสนใจ การดำเนินงานภายในองค์กรอย่างมีระบบและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งจำเป็นที่ต้องส่งเสริมและผลักดันอย่างต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ตระหนักถึงบทบาทในการพัฒนาองค์กรให้เป็นต้นแบบด้านสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดนโยบายส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานภายในดำเนินการจัดตั้งสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อเป็นกลไกหนึ่งในการลดผลกระทบต่องreen environment เพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร และสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้แก่บุคลากรในองค์กร โดยในแต่ละปี หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องดำเนินการตรวจประเมินภายในตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินจากหน่วยงานภายนอก ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถแจ้งความประสงค์ต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้ตรวจประเมินภายใน

ในการนี้ คณะพัฒนาการท่องเที่ยวเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาระบบการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดจัด โครงการตรวจประเมินภายในสำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ 2568 ในเดือนสิงหาคม 2568 เพื่อประเมินความพร้อมและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ตลอดจนเป็นการสร้างความตระหนักรู้ และปลูกฝังวัฒนธรรมการทำงานอย่างยั่งยืนแก่บุคลากรในคณะพัฒนาการท่องเที่ยวต่อไป

7. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาให้บุคลากรของคณะสามารถนำความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ไปเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับหลักการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และสามารถปรับพฤติกรรมการทำงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

เพื่อประเมินการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงานของคณะพัฒนาการท่องเที่ยวให้เป็นไปตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)

8. สนับสนุนนโยบายสภามหาวิทยาลัย

นโยบายสภามหาวิทยาลัย

นโยบายด้านคุณภาพมาตรฐานการศึกษา

9. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์

[2568] ประเด็นยุทธศาสตร์ 68 MJU 1. การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเชิงรุก

เป้าประสงค์ 68 MJU 1.1 เป็นมหาวิทยาลัยที่มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เป็นมิตรกับมนุษย์และสิ่งแวดล้อม มาใช้ในการเพิ่มศักยภาพการผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร เพื่อคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่ดีสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (Intelligent Well-being Agriculture : IWA)

ตัวชี้วัด 68 MJU 1.1.5 คะแนนการจัดอันดับ Green University Ranking (Green University)

กลยุทธ์ 68 MJU 1.1.5.5 การสนับสนุนหน่วยงานต่างๆภายในมหาวิทยาลัยสู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) และสนับสนุนการจัดกิจกรรม Green University ของทุกหน่วยงานในทุกๆด้าน

10. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์

[2568] ประเด็นยุทธศาสตร์ 67-70 TDS 1 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเชิงรุก (SPO)

เป้าประสงค์ 67-70 TDS 1.2 ความสำเร็จของการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งชีวิต (มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเกษตรอินทรีย์ (Organic University) มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) และมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศ (Eco. University)

ตัวชี้วัด 67-70 TDS 1.2.2 คะแนนการจัดอันดับ Green University Ranking (Green University)

กลยุทธ์ 67-70 TDS ขับเคลื่อน/มีส่วนร่วมในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับตบใจทย์ Green University Ranking

11. เป้าหมายในการพัฒนา

เป้าหมายหลัก	เป้าหมายย่อย
1. เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)	1.6 การจัดการน้ำและสุขาภิบาล
1. เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)	1.7 พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้
1. เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)	1.12 แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน

12. งบประมาณ

ส่วนงาน/หน่วยงาน	แหล่งงบประมาณ	คำอธิบาย	ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ > คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	งบประมาณเงินรายได้ > งบอุดหนุน	เบิกจ่ายจากงบเงินรายได้ แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบเงินอุดหนุน	2568	6,400.00
รวมทั้งหมดเป็น :				6,400.00

13. ผลผลิตของโครงการและตัวชี้วัด

ผลผลิต : คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ได้รับการตรวจประเมินภายในสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2568

KPI	รายละเอียดตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้า หมาย ไตรมาส 1	เป้า หมาย ไตรมาส 2	เป้า หมาย ไตรมาส 3	เป้า หมาย ไตรมาส 4	การ คำนวณ	เป้า หมาย
1	ผลการตรวจประเมินภายในสำนักงานสีเขียว (Green Office) จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ประเภท : เชิงคุณภาพ	คะแนน				65	รวม	65
2	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ ประเภท : เชิงปริมาณ	ร้อยละ				70	รวม	70

14. กิจกรรมและค่าใช้จ่ายของโครงการ

ผลผลิต : คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ได้รับการตรวจประเมินภายในสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2568 ผลผลิตนี้มีการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม : กิจกรรมการตรวจประเมินภายในสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2568
ช่วงเวลาดำเนินกิจกรรม : 14/08/2568 - 14/08/2568

รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม

- นางนวนจันทร์ ทองมา (ผู้รับผิดชอบหลัก)

งบประมาณดำเนินการ

#	งบประมาณดำเนินการ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
1	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 30 บาท x 40 คน x 2 มื้อ	0.00	0.00	0.00	2,400.00	2,400.00
2	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 100 บาท x 40 คน x 1 มื้อ	0.00	0.00	0.00	4,000.00	4,000.00
	ยอดรวมงบประมาณดำเนินการ	0.00	0.00	0.00	6,400.00	6,400.00

15. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มีข้อมูล

16. แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

ไม่มีข้อมูล

17. กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

ไม่มีข้อมูล

18. รางวัลที่ได้รับ

ไม่มีข้อมูล

19. เอกสารประกอบ

ไม่มีข้อมูล

20. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ไม่มีข้อมูล

21. การบูรณาการ

การเรียนการสอน

ไม่มีข้อมูล

งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

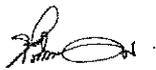
ไม่มีข้อมูล

งานวิจัย

ไม่มีข้อมูล

อื่นๆ

ไม่มีข้อมูล

รายชื่อผู้อนุมัติและเห็นชอบ**ผู้อนุมัติ**โปรดตรวจสอบความถูกต้องและลงนามรับรอง
ลงนามเมื่อ : 04-08-2568(นาง ดวงใจ ไพพงศ์)
ผู้อนุมัติ
เบอร์ภายใน Duangchai**เห็นชอบ**เห็นควรให้ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อไป
ลงนามเมื่อ : 07-08-2568(นาง ดวงใจ ไพพงศ์)
ผู้ตรวจแผนระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน Duangchai**เห็นชอบ**-
ลงนามเมื่อ : 07-08-2568(อาจารย์ ดร. กริทธิ์ อัฐวงศ์ขยายกร)
ผู้เห็นชอบระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน 0924536387**ผู้เสนอ**-
ลงนามเมื่อ : 06-08-2568ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กำหนดค่าใช้จ่ายในโครงการอย่าง
เหมาะสม โดยคำนึงถึงคุณค่าและความประหยัดแล้ว
(นาง นวนจันทร์ ทองมา)
ผู้เสนอโครงการ
เบอร์ภายใน 5151**เห็นชอบ**-
ลงนามเมื่อ : 07-08-2568(อาจารย์ ดร. ชัยสุ ใจเพชร)
ผู้เห็นชอบระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน 0653949253**อนุมัติ**-
ลงนามเมื่อ : 07-08-2568(อาจารย์ ดร. กริทธิ์ ธรรมการศิริวานิช)
ผู้อนุมัติ
เบอร์ภายใน 5154**เห็นชอบ**เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้โดยเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
โครงการจำนวน 6,400 บาท จากงบประมาณเงินรายได้ปี
2568
ลงนามเมื่อ : 07-08-2568(น.ส. ศิริพร ดวงดี)
ผู้ตรวจงบประมาณระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน

กำหนดการตรวจประเมินระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม สำนักงานสีเขียว

ในวันพฤหัสบดีที่ 14 สิงหาคม 2568 เวลา 09.30-16.30 น.

ณ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

เวลา	กิจกรรม
09.30-09.40 น.	คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว กล่าวต้อนรับคณะกรรมการตรวจประเมิน
09.40-09.50 น.	หัวหน้าผู้ตรวจประเมินชี้แจงแนวทางในการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายใน และแนะนำคณะกรรมการตรวจประเมินโดย นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงฤทัยทิพย์
09.50-10.20 น.	ผู้แทนแต่ละหมวดของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว นำเสนอผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว 6 หมวด
10.20-12.00 น.	ตรวจเอกสาร หมวด 1 นโยบายวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ผู้ตรวจ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มูจลินทร์ ผลจันทร์
	ตรวจเอกสาร หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ผู้ตรวจ นางสาวฐิติชญาน์ กำคำ
	ตรวจเอกสาร หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน ผู้ตรวจ นายเสกสรรค์ ขวัญศรีวงศ์
	ตรวจเอกสาร และตรวจพื้นที่ หมวด 4 การจัดการของเสีย ผู้ตรวจ นางจีรพรรณ จันทราศัพท์
	ตรวจเอกสาร และตรวจพื้นที่ หมวด 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ผู้ตรวจ นางหทัยชนก ผิว่อง
	ตรวจเอกสาร หมวด 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง ผู้ตรวจ นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงฤทัยทิพย์
13.00-14.00 น.	คณะกรรมการประชุมสรุปผลการตรวจประเมิน
14.00-15.00 น.	ผู้ตรวจประเมินแต่ละหมวดสรุป หัวหน้าผู้ตรวจประเมินสรุปผลการตรวจประเมินในภาพรวมของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
วันที่ 19 ส.ค. 2568	ติดตามความคืบหน้าของการแก้ไขข้อบกพร่อง (ถ้ามี)
วันที่ 21 ส.ค. 2568	จัดส่งรายงานผลการตรวจประเมิน

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๑๖๓/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม Green Office หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๙๒๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้ง
กรรมการผู้ตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม Green Office มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม Green Office หน่วยงานภายใน
มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และ
มาตรา ๓๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งผู้ตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม
Green Office หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ดังนี้

สำนักหอสมุด

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เขาวินิตย์	ธาราดาย	หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน และ ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ ๖
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มุลินทร์	ผลจันทร์	ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ ๑
๓. นายรัฐพล	คำซอน	ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ ๒
๔. นายเสกสรรค์	ขวัญศรีวงศ์	ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ ๓
๕. นางจිරพรรณ	จันทร์คำศัพท์	ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ ๔
๖. นางหทัยชนก	ผิวฝ่อง	ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ ๕
๗. นางสาวนงลักษณ์	โปงหาญ	เลขานุการ

คณะวิทยาศาสตร์

๑. นางสาวเพชรประกายแก้ว	ดวงหทัยทิพย์	หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน และ ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ ๑
๒. นายรัฐพล	คำซอน	ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ ๒
๓. นายเสกสรรค์	ขวัญศรีวงศ์	ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ ๓
๔. นางจिरพรรณ	จันทร์คำศัพท์	ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ ๔
๕. นางเขวภา	เชื่อนคำ	ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ ๕
๖. นายณัฐชาพงษ์	รักสกุลกานต์	ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ ๖
๗. นางสาวนงลักษณ์	โปงหาญ	เลขานุการ

ศูนย์กิจการนักศึกษา

๑. นางสาวเพชรประกายแก้ว	ดวงหทัยทิพย์	หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน และ ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ ๕
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มุลินทร์	ผลจันทร์	ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ ๑
๓. นางสาวฐิติชญาน์	กำคำ	ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ ๒
๔. นายเสกสรรค์	ขวัญศรีวงศ์	ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ ๓

๕. นางจिरพรรณ...

๕. นางจිරพรรณ	จันทราศัพท์	ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ ๔
๖. นายณัฐชาพงษ์	รักสกุลกานต์	ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ ๖
๗. นางสาวนงลักษณ์	โปงหาญ	เลขานุการ

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

๑. นางสาวเพชรประกายแก้ว	ดวงหฤทัยทิพย์	หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มูจลินทร์	ผลจันทร์	ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ ๑
๓. นายรัฐพล	คำสอน	ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ ๒
๔. นางสาวลัญญ์พิชา	พิมพ์า	ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ ๓
๕. นางจिरพรรณ	จันทราศัพท์	ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ ๔
๖. นางหทัยชนก	ผิวผ่อง	ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ ๕
๗. นายณัฐชาพงษ์	รักสกุลกานต์	ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ ๖
๘. นางสาวนงลักษณ์	โปงหาญ	เลขานุการ

คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

๑. นางสาวเพชรประกายแก้ว	ดวงหฤทัยทิพย์	หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มูจลินทร์	ผลจันทร์	ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ ๑
๓. นางสาวฐิติชญาน์	ก่าคำ	ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ ๒
๔. นางสาวลัญญ์พิชา	พิมพ์า	ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ ๓
๕. นายพนมเทียน	ทนคำดี	ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ ๔
๖. นางเยาวภา	เชื่อนคำ	ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ ๕
๗. นายณัฐชาพงษ์	รักสกุลกานต์	ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ ๖
๘. นางสาวนงลักษณ์	โปงหาญ	เลขานุการ

คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

๑. นางสาวเพชรประกายแก้ว	ดวงหฤทัยทิพย์	หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน และ
		ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ ๖
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มูจลินทร์	ผลจันทร์	ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ ๑
๓. นางสาวฐิติชญาน์	ก่าคำ	ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ ๒
๔. นายเสกสรรค์	ขวัญศรีวงศ์	ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ ๓
๕. นายพนมเทียน	ทนคำดี	ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ ๔
๖. นางหทัยชนก	ผิวผ่อง	ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ ๕
๗. นางสาวนงลักษณ์	โปงหาญ	เลขานุการ

คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

๑. นางสาวเพชรประกายแก้ว	ดวงหฤทัยทิพย์	หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มูจลินทร์	ผลจันทร์	ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ ๑
๓. นางสาวฐิติชญาน์	ก่าคำ	ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ ๒
๔. นางสาวลัญญ์พิชา	พิมพ์า	ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ ๓
๕. นายพนมเทียน	ทนคำดี	ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ ๔
๖. นางหทัยชนก	ผิวผ่อง	ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ ๕

๗. นายณัฐชาพงษ์	รักสกุลกานต์	ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ ๖
๘. นางสาวนงลักษณ์	โปงหาญ	เลขานุการ

อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

๑. นางสาวเพชรประกายแก้ว	ดวงหฤทัยทิพย์	หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มุลินทร์	ผลจันทร์	ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ ๑
๓. นางสาวฐิติชญาณ์	กำคำ	ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ ๒
๔. นายเสกสรรค์	ขวัญศรีวงศ์	ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ ๓
๕. นายพนมเทียน	ทนคำดี	ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ ๔
๖. นางเยาวภา	เชื่อนคำ	ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ ๕
๗. นายณัฐชาพงษ์	รักสกุลกานต์	ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ ๖
๘. นางสาวนงลักษณ์	โปงหาญ	เลขานุการ

หน้าที่

๑. ศึกษาหลักเกณฑ์การตรวจประเมินของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. ทำหน้าที่ผู้ตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม Green Office ให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
ตามที่หน่วยงานร้องขอ หรือตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย พร้อมให้ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงแก้ไขแก่หน่วยงาน
ที่เข้าตรวจประเมิน

๓. สรุปผลการตรวจประเมิน และแจ้งให้หน่วยงานรับทราบ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘


(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)
รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน ประจำปี 2568

คณะกรรมการท่องเที่ยว

วัตถุประสงค์ของการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน ประจำปี 2568

1. เพื่อให้ทราบว่าระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของ คณะกรรมการท่องเที่ยวเป็นไปตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว กฎหมายสิ่งแวดล้อม รวมถึงนโยบายสิ่งแวดล้อมของ คณะกรรมการท่องเที่ยว

2. เพื่อให้ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของ คณะกรรมการท่องเที่ยว สามารถดำเนินได้อย่างต่อเนื่อง กำหนดการตรวจประเมิน วันพฤหัสบดีที่ 14 สิงหาคม 2568 เวลา 09.30 น. ถึง 16.30 น.

ณ คณะกรรมการท่องเที่ยว

คณะกรรมการตรวจประเมิน

1. นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงฤทัยทิพย์	หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ 6
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มูจลินทร์ ผลจันทร์	ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ 1
3. นางสาวฐิติชญาน์ กำคำ	ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ 2
4. นายเสกสรรค์ ขวัญศรีวงศ์	ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ 3
5. นางจිරพรรณ จันทราศัพท์	ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ 4
6. นางหทัยชนก ผิวส่อง	ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ 5
7. นางสาวนงลักษณ์ โปงหาญ	เลขานุการ

หน้าที่

- วางแผนและกำหนดขั้นตอนการตรวจประเมิน จัดทำข้อกำหนดการตรวจเยี่ยมให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
- ดำเนินการตรวจประเมิน และให้คำแนะนำชี้แจงประเด็นที่สำคัญในการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนา แก่หน่วยงาน
- ติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- สรุปผลการตรวจประเมิน และรายงานผลการตรวจประเมินให้มหาวิทยาลัยรับทราบ

 **บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**
เลขประจำตัวประชาชน 3 5018 00094 94 9
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. อาชิรยา พรหมมี
Name Miss Archiraya
Last name Prommee
เกิดวันที่ 19 ต.ค. 2526
Date of Birth 19 Oct. 1983
ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 5 หมู่ที่ 15 ต.ป่าไผ่ อ.สันทราย
จ.เชียงใหม่
23 ก.ย. 2564
วันออกบัตร 23 Sep. 2021
Date of Issue


(นายธนาคม จงจิระ)
เจ้าพนักงานออกบัตร

18 ต.ค. 2572
วันหมดอายุ 18 Oct. 2029
Date of Expiry


5014-03-09231348

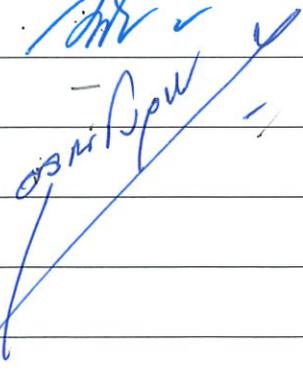
สัญญาบัตร

อาชิรยา

นางสาวอาชิรยา พรหมมี

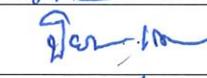
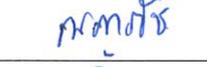
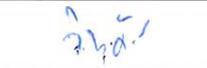
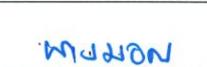
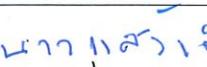
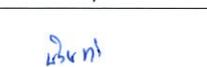
โครงการตรวจประเมินภายในสำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

วันที่ 14 สิงหาคม 2568 ณ ห้องประชุม 414 ชั้น 1 คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ลำดับ	รายชื่อ	ลายเซ็น
1	อาจารย์ ดร.กীরติ ตระการศิริวานิช	
2	อาจารย์ ดร.เชษฐ ใจเพชร	
3	อาจารย์ ดร.กวินรัตน์ อัฐวงศ์ชยากร	
4	รองศาสตราจารย์ ดร.อักรพงศ์ อินทอง	-
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รักธิดา ศิริ พิทักษ์กิจนุกร	-
6	อาจารย์ ดร.วุฒิพงษ์ ฉั่วตระกูล	
7	อาจารย์อรจนา แสนไชย จันทระประยูร	-
8	อาจารย์ ดร.วัลย์ลดา ถาวรมงคลกิจ	
9	อาจารย์ ดร.วัชรวิวรรณ ขาดิพันธ์	
10	อาจารย์ ดร.มนสิชา อินทจักร	-
11	อาจารย์ ดร.เกวณีน หนูสุทธิ	
12	อาจารย์ ดร.ปานแพร เขาวนประยูร อุดมรักษาทรัพย์	
13	อาจารย์ ดร.สวิชญา ศุภอุดมฤกษ์	-
14	อาจารย์ ดร.ยุทธการ ไวยอาภา	-
15	อาจารย์ ดร.ทิพย์วดี โพธิ์สีทิพรพรรณ	
16	อาจารย์อนุวัต เชื้อเย็น	-
17	อาจารย์อรุณโรจน์ พวงสุวรรณ	
18		
19		
20		

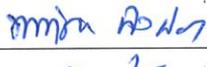
โครงการตรวจประเมินภายในสำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

วันที่ 14 สิงหาคม 2568 ณ ห้องประชุม 414 ชั้น 1 คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ลำดับ	รายชื่อ	ลายเซ็น
1	นางนวนจันทร์ ทองมา	
2	นางสาวศิริพร ดวงดี	
3	นางปิยะพร แดงชาติ	
4	นางดวงใจ ไพพงค์	
5	นายสมพงษ์ สมศรี	
6	นางสาวณภักษ์ เลี้ยงประยูร	
7	นางอ้อมใจ สงจันทร์	
8	นางกนิษฐา รักสกุลกานต์	
9	นายวิทวัส ชาวอิน	
10	นางภัทราภรณ์ จุวัฒน์สำราญ	
11	นายพิทักษ์แดน แดงชาติ	
12	นางสาวกรณิกา จารุภรณ์	
13	นางสาวอัมเฒ่า รักนพ: ๑๐๙	
14	นางมอน	
15	นางสาวเสาวเดือน	
16	เนนทร์ รสชาติ: ๑๐๙	
17		
18		
19		
20		

โครงการตรวจประเมินภายในสำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

วันที่ 14 สิงหาคม 2568 ณ ห้องประชุม 414 ชั้น 1 คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ลำดับ	รายชื่อ	ลายเซ็น
1	นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหลูทยัตติพิทย์	
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มูจลินทร์ ผลจันทร์	
3	นางสาวฐิติชญาณ์ กำคำ	
4	นายเสกสรรค์ ขวัญศรีวงศ์	
5	นางจীরพรรณ จันทราศัพท์	
6	นางหทัยชนก ผิวฝ่อง	
7	นางสาวนงลักษณ์ โปงหาญ	
8	นายประวิทย์ วัฒนกุล	
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

8