



รายงานผลโครงการตามแผนยุทธศาสตร์
คณะพัฒนาการท่องเที่ยว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เรื่อง

โครงการพัฒนาทักษะ IT 3 (การจัดการงานเอกสารและการคำนวณ)

วันที่ 14 ตุลาคม 2568

ผู้รับผิดชอบโครงการ

อาจารย์ ดร.สวิชญา ศุภอุดมฤกษ์

สังกัดหลักสูตรการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ

ผู้จัดทำรายงาน

อาจารย์ ดร.สวิชญา ศุภอุดมฤกษ์

สังกัดหลักสูตรการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ

หลักสูตรการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ
คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

สารบัญ

	หน้า
ตอนที่ 1 หลักการและเหตุผลของโครงการ	1
ตอนที่ 2 ระยะเวลาในการดำเนินโครงการและกลุ่มเป้าหมาย	1
ตอนที่ 3 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์	2
ตอนที่ 4 เป้าหมายการพัฒนา	2
ตอนที่ 5 ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	2
ตอนที่ 6 สรุปผลการดำเนินงาน	2
ตอนที่ 7 รายงานความสำเร็จตามเป้าหมายตัวชี้วัด	9
ตอนที่ 8 ผลการประเมินโครงการ	9
ตอนที่ 9 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ	10
ตอนที่ 10 ภาคผนวก (แนบเอกสาร)	11

สรุปรายงานผล

โครงการพัฒนาทักษะ IT 3 (การจัดการงานเอกสารและการคำนวณ)

ตอนที่ 1 หลักการและเหตุผลของโครงการ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เน้นผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ประกอบการด้านธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ มีการจัดทำหลักสูตรให้เป็นไปตามหลักการ Outcome-Based Education (OBE) หลักสูตรฯ ได้วางเป้าหมายการเรียนรู้ของนักศึกษา 6 ข้อ ได้แก่ 1) อธิบายศาสตร์ทางการท่องเที่ยวและบริการ หลักการจัดการ และจริยธรรมทางธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ 2) ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ เพื่อสร้างสินค้าและบริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของนักท่องเที่ยว 3) วิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ 4) สามารถประเมินแนวโน้มของธุรกิจท่องเที่ยวและบริการเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจได้ 5) สร้างแผนธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ ที่มีจิตสำนึกต่อสิ่งแวดล้อมได้ และ 6) มีทักษะการปฏิบัติงานด้านการเป็นผู้ประกอบการแบบมืออาชีพ โดยมีความคิดสร้างสรรค์ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ และมีจิตบริการ

ดังนั้น เพื่อให้นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการมีความพร้อมทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิตตลอดระยะเวลาในการศึกษา สามารถพัฒนาความรู้และสมรรถนะของตนให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่ได้กำหนดขึ้น หลักสูตรฯ ได้จัดตั้ง ToBiz Club ซึ่งเป็นหน่วยสนับสนุนส่งเสริมด้านกิจกรรมนักศึกษา (Student Support) ที่มีหน้าที่ในการเสริมสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรฯ เพื่อให้บรรลุผลทั้ง PLOs และ YLOs ที่จะพัฒนานักศึกษาไปพร้อมกับแผนงานด้านการเรียนการสอน รวมถึงการสร้างโอกาสในการได้งานทำและทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต จึงได้ออกแบบกิจกรรม IT3 ซึ่งเป็นกิจกรรมเสริมทักษะสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เพื่อพัฒนาทักษะในการใช้ MS Word เพื่อการจัดการงานเอกสาร และ MS Excel เพื่อการคำนวณอย่างมืออาชีพ

ตอนที่ 2 ระยะเวลาในการดำเนินโครงการและกลุ่มเป้าหมาย

กิจกรรม	เวลาตามแผน	เวลาดำเนินการจริง	กลุ่มเป้าหมาย
กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการโดยใช้คอมพิวเตอร์และ MS Word และ MS Excel	27 สิงหาคม 2568 3 กันยายน 2568	27 สิงหาคม 2568 3 กันยายน 2568	แผน : จำนวน 153 คน ผล : จำนวน 137 คน

ตอนที่ 3 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- | | |
|----------------------|--|
| 1. ประเด็นยุทธศาสตร์ | 2 การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก (MOC) |
| 2. เป้าประสงค์ | 2.1 ผลิตบัณฑิตและพัฒนาการศึกษาที่ก้าวทันต่อโลกสมัยใหม่และเป็นนักปฏิบัติที่เชี่ยวชาญ |
| 3. ตัวชี้วัด | 2.1.3 ร้อยละของบัณฑิตที่มีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี |
| 4. กลยุทธ์ | 2.1.3.1 พัฒนาคุณภาพของบัณฑิตเพื่อรองรับหรือเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตลาดแรงงานอาเซียนหรือนานาชาติ |

ยุทธศาสตร์คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

- | | |
|----------------------|--|
| 1. ประเด็นยุทธศาสตร์ | 2 การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก (MOC) |
| 2. เป้าประสงค์ | 2.1 ผลิตบัณฑิตและพัฒนาการศึกษาที่มีสมรรถนะระดับสากล |
| 3. ตัวชี้วัด | 2.1.3 ร้อยละของบัณฑิตที่มีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี |
| 4. กลยุทธ์ | 67-70 TDS พัฒนาคุณภาพของบัณฑิตเพื่อรองรับหรือเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตลาดแรงงานอาเซียนหรือนานาชาติ |

ตอนที่ 4 เป้าหมายการพัฒนา

1. SDGs 1.4 การศึกษาเท่าเทียม
2. Green University
3. SCD

ตอนที่ 5 ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการดำเนินการ
ส่งเสริมทักษะนักศึกษาในการใช้ Microsoft Word เพื่องานเอกสารแบบมืออาชีพ	นักศึกษาสามารถจัดการงานเอกสาร โดยใช้ Microsoft Word ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยส่งชิ้นงานที่ทำสำเร็จแล้วได้ จำนวน 137 ชิ้นงาน
ส่งเสริมทักษะนักศึกษาในการใช้ Microsoft Excel เพื่องานเอกสารแบบมืออาชีพ	นักศึกษาสามารถใช้ Microsoft Excel ในการคำนวณพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยส่งชิ้นงานที่ทำสำเร็จแล้วได้ จำนวน 137 ชิ้นงาน

ตอนที่ 6 สรุปผลการดำเนินงาน

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : อาจารย์ ดร.สวิงญา ศุภอุดมฤกษ์
 กลุ่มเป้าหมาย : นักศึกษาสาขาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว รหัส 65 และรหัส 66
 จำนวนกลุ่มเป้าหมาย : 153 คน

วันจัดกิจกรรม : 27 สิงหาคม 2568 และ 3 กันยายน 2568

สถานที่จัดกิจกรรม : ห้องคอมพิวเตอร์ B และ ห้องคอมพิวเตอร์ C อาคารเรียนรวม 70 ปี

6.1.1 ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ผลการดำเนินกิจกรรมในภาพรวม พบว่า นักศึกษาได้ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการใน 2 หัวข้อหลัก ได้แก่

1) อบรมเชิงปฏิบัติการ Microsoft Word เพื่อการจัดการงานเอกสารอย่างมืออาชีพ โดยมีวิทยากร คือ คุณณัฐกานต์ บุญหล้า นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติการใช้โปรแกรม Microsoft Word ในการจัดทำรายงาน โดยเนื้อหาประกอบไปด้วย การจัดรูปแบบตัวอักษรและจัดระยะห่าง (Clear Format + Font + Line spacing + Paragraph) Margin + Page Number การตั้งหัวเรื่อง (Heading) การจัดการภาพ ลำดับภาพ และวาดภาพกราฟฟิก (Caption) การจัดรูปแบบตาราง (Table) การจัดหน้าแบบแนวนอนและการปรับเลขหน้า (Landscape Margin + Page Number) การค้นหาคำและการแทนที่คำใหม่ (Find + Replace) จัดลำดับข้อความตามตัวอักษร (Sort) จัดลำดับเนื้อหา (Numbering) และการจัดทำสารบัญอัตโนมัติ (Table of Content) (ภาพที่ 1)



ภาพที่ 1 นักศึกษาอบรมเชิงปฏิบัติการ Microsoft Word

หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม นักศึกษาสามารถส่งชิ้นงานที่สำเร็จแล้วได้ จำนวน 137 คน โดยส่งชิ้นงานผ่านช่องทาง Google Drive (ภาพที่ 2)

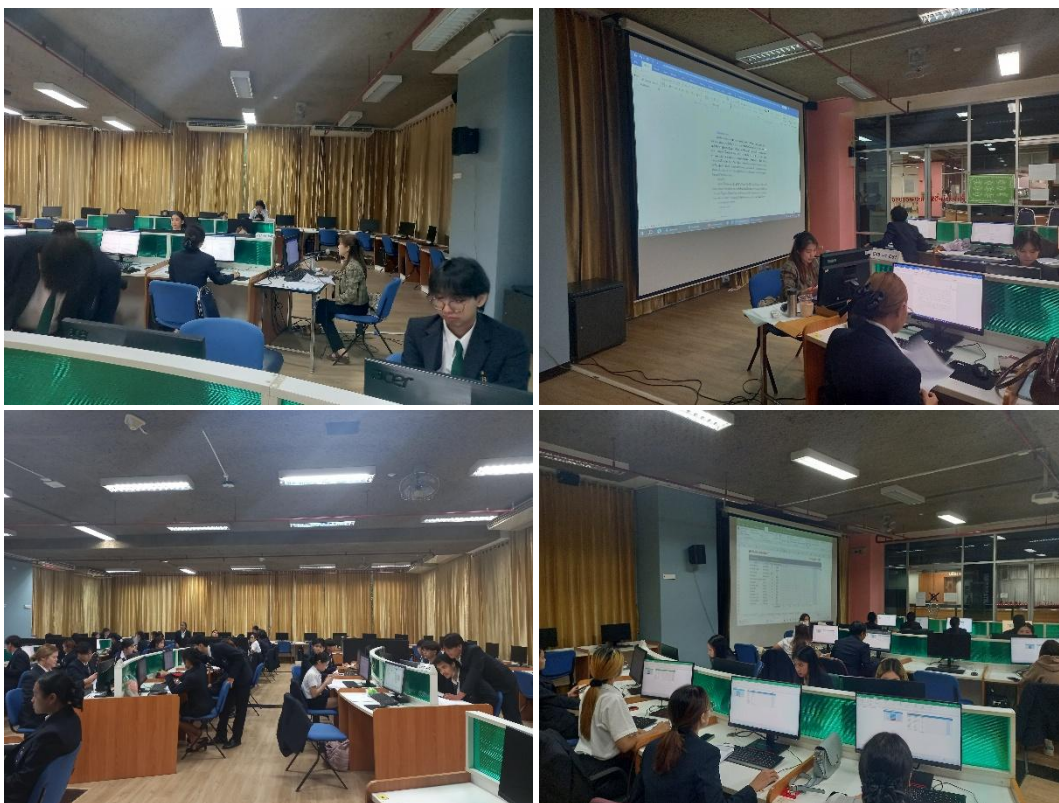
My Drive > สำนักรงาน MS Word

Type People Modified Source

Name	Owner	Date modified	File size
6509102301 กษกร.docx	kotchakornjaitip@gmail.c...	Sep 11 me	17.6 MB
6509102305-กรรวิ-เจริญสกุลวงศ์.docx	k.kaewthip33135@gmail....	Sep 3	17.6 MB
6509102306 กรวิชัย โอศิริพันธุ์.docx	totokorawich@gmail.com	Sep 3	17.6 MB
6509102309 กัญญาวิรุณ.docx	kanyaweefiat19@gmail.c...	Sep 11 me	17.6 MB
6509102310-กัลยสุภา จันทนา	pakpoomkantawong93@...	Sep 3	17.6 MB
6509102312-หทัยชนก-อันแก้ว.docx	k.kaewthip33135@gmail....	Sep 3	17.6 MB
6509102321-ชลลดา สายทองแก้ว.docx	ntime499@gmail.com	Sep 3	17.6 MB
6509102322 ขนทกพิชัย เขื่อนเมืองพาน 2.docx	lluktarn@gmail.com	Sep 3	17.3 MB
6509102323 ช่อพกา ลาวิดา.docx	chopakl81@gmail.com	Sep 3	17.5 MB
6509102324-ชิดชนก-เมฆประยูร.docx	k.kaewthip33135@gmail....	Sep 3	17.6 MB
6509102325-บุติกาญจน์.docx	tarnchutikarn@gmail.com	Sep 11 me	17.5 MB
6509102330 ณัฏฐา(2).docx	natthatoey2546@gmail.c...	Sep 3	16.7 MB
6609102313-ชินวัตร.docx	dosszabbgun@gmail.com	Sep 3	17.5 MB
6609102314 ชินณพวงศ มณีเที่ยง.docx	spgg2538@gmail.com	Sep 3	17.6 MB
6609102315 โชติธกรณ ตรีโย.docx	sumochote@gmail.com	Sep 3	17.6 MB
6609102316.ญาณิกา สักว.docx	mju6609102316@maejo...	Sep 3	17.6 MB
6609102317 ญาณิศา พัวสือ.docx	punchpunch.yns@gmail....	Sep 11 me	17.5 MB
6609102318 ฐิตินันท์ ดวงจิตต์ .docx	thitinanduangjid@gmail....	Sep 11 me	17.5 MB
6609102319-ฐิตีรัตน์.docx	dosszabbgun@gmail.com	Sep 3	17.6 MB
6609102320-ณัฐฐิณิน.docx	nutthakanin20@gmail.com	Aug 27	17.5 MB
6609102321-ณัฐกิตติ์.docx	O932941808za@gmail.com	Sep 17	17.5 MB
6609102325-ณัฐพร.docx	nattaporn050448@gmail...	Aug 27	17.6 MB
6609102326-ตรีรัตน์ เฟิงบุญ.docx	bkkb97852@gmail.com	Aug 27	17.5 MB
6609102327ตั้งปณิธาน.docx	me	Aug 28 me	17.5 MB
6609102328-ทิยา.docx	21606@ova.ac.th	Aug 27	17.6 MB

ภาพที่ 2 ตัวอย่างชิ้นงาน Microsoft Word ที่นักศึกษาส่งผ่านช่องทาง Google Drive

2) อบรมเชิงปฏิบัติการ Microsoft Excel เพื่อการจัดการข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ โดยมีวิทยากร คือ คุณนัยเนตร ขาวงาม นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติการใช้โปรแกรม Microsoft Excel ในการคำนวณ โดยมีเนื้อหาประกอบไปด้วย การจัดการฐานข้อมูลลูกค้าอย่างง่าย การคิดต้นทุนและสรุปผลทำกราฟ การทำแผนดำเนินงานโครงการและงบประมาณ และการวิเคราะห์ตามตัวชี้วัดโครงการ (ภาพที่ 3)



ภาพที่ 3 นักศึกษาอบรมเชิงปฏิบัติการ Microsoft Excel

หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม นักศึกษาสามารถส่งชิ้นงานที่ทำสำเร็จแล้วได้ จำนวน 137 คน โดยส่งชิ้นงานผ่านช่องทาง Google Drive (ภาพที่ 4)

My Drive > ส่งงาน MS Excel ▾			
Type ▾	People ▾	Modified ▾	Source ▾
Name ↑	Owner	Date modified	File size
6509102301-กษร.xlsx ★ 👤	kotchakornjaitip@gmail.c...	Aug 27 me	85 KB
6509102305-กรรจี-เจริญสกุลวงศ์.xlsx ★ 👤	k.kaewthip33135@gmail....	Aug 27	82 KB
6509102306-กรวิชญ์ โฉศิริพันธุ์.xlsx ★ 👤	totokorawich@gmail.com	Aug 27 me	83 KB
6509102309-กัญญาวีร์.xlsx ★ 👤	kanyawee fiat19@gmail.c...	Aug 27	84 KB
6509102310-กัลย์สุดา.xlsx ★ 👤	kansudachantana712@g...	Aug 27	83 KB
6509102312-หทัยชนก อันแก้ว.xlsx ★ 👤	k.kaewthip33135@gmail....	Aug 27	83 KB
6509102321-ชลลดา.xlsx ★ 👤	ntime499@gmail.com	Aug 27	83 KB
6509102322-ชานทิพย์ เชื้อเมืองพาน.xlsx ★ 👤	pin0992394690@gmail.c...	Aug 27 me	83 KB
6509102323-ช่อผกา ลาวิดา.xlsx ★ 👤	ice255083@gmail.com	Aug 27 me	93 KB
6509102324-ชิดชนก เมฆประยูร.xlsx ★ 👤	noomiko69@gmail.com	Aug 27	84 KB
6509102325-ชุติกาญจน์.xlsx ★ 👤	tarnchutikarn@gmail.com	Aug 27	85 KB
6509102330-ณัฐชา.xlsx ★ 👤	natthatoey2546@gmail.c...	Aug 27	84 KB

ภาพที่ 4 ชิ้นงาน Microsoft Excel ที่นักศึกษาส่งผ่านช่องทาง Google Drive

การฝึกใช้โปรแกรม Microsoft Word และ Excel ช่วยให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำงานจริง ทักษะเหล่านี้สอดคล้องกับ กรอบสมรรถนะอาเซียน (ASEAN Qualifications Reference Framework – AQRf) ที่ระบุว่าบัณฑิตควรมีความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในสภาพแวดล้อมการทำงานที่หลากหลาย

การใช้ Excel เพื่อคิดต้นทุน วิเคราะห์ตัวชี้วัด หรือจัดทำกราฟเปรียบเทียบ ส่งเสริมให้ผู้เรียนเข้าใจ “การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเหตุผล ซึ่งเป็นทักษะสำคัญในการทำงาน ทักษะเหล่านี้ทำให้บัณฑิตไทยสามารถแข่งขันได้อย่างเท่าเทียมกับแรงงานในประเทศเพื่อนบ้าน และสามารถปรับตัวกับสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นระบบดิจิทัลระดับโลกได้อย่างมั่นใจ

การฝึกปฏิบัติทั้งสองโปรแกรมช่วยปลูกฝังแนวคิด “เรียนรู้ด้วยตนเองและประยุกต์ใช้ความรู้ได้จริง” ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของบัณฑิตยุคใหม่ที่ต้องพัฒนาอย่างต่อเนื่องในตลาดแรงงานโลก ดังนั้น การฝึกอบรม Microsoft Word และ Excel จึงเป็นกระบวนการพัฒนาสมรรถนะบัณฑิตให้มี Digital Literacy, Analytical Thinking, Problem-Solving, Professional Communication และ Lifelong Learning ซึ่งเป็นคุณลักษณะสำคัญของบัณฑิตศตวรรษที่ 21 ที่พร้อมทำงานในตลาดแรงงานอาเซียนและนานาชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การฝึกอบรม Microsoft Word และ Excel มีส่วนส่งเสริม SDG 4.4 การศึกษาที่มีคุณภาพและเท่าเทียม เพราะเปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกคนได้พัฒนาทักษะดิจิทัลและการคิดเชิงวิเคราะห์ที่จำเป็นต่อการทำงานในโลกยุคใหม่ ช่วยลดความเหลื่อมล้ำด้านทักษะ เพิ่มศักยภาพการแข่งขันของบัณฑิตไทยในตลาดแรงงานอาเซียนและนานาชาติ และส่งเสริมแนวคิด “การเรียนรู้ตลอดชีวิต” เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน



**กำหนดการโครงการพัฒนาทักษะ IT 3 (การจัดการงานเอกสารและการคำนวณ)
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ B และ C อาคาร 70 ปี**

วันที่ 27 สิงหาคม 2568

เวลา	รายละเอียด
13.45 น. – 14.00 น.	นักศึกษากลุ่มที่ 1 ลงทะเบียน MS Word นักศึกษากลุ่มที่ 2 ลงทะเบียน MS Excel
14.00 น. – 17.00 น.	นักศึกษากลุ่มที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ MS Word เพื่อการจัดการงานเอกสารแบบมีอาชีพ (ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ B) วิทยากรโดย คุณณัฐกานต์ บุญหล้า
	นักศึกษากลุ่มที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ MS Excel เพื่องานคำนวณ (ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ C) วิทยากรโดย คุณนัยเนตร ขาวงาม
17.00 น.	ส่งชิ้นงาน และประเมินโครงการ

วันที่ 3 กันยายน 2568

เวลา	รายละเอียด
13.45 น. – 14.00 น.	นักศึกษากลุ่มที่ 2 ลงทะเบียน MS Word นักศึกษากลุ่มที่ 1 ลงทะเบียน MS Excel
14.00 น. – 17.00 น.	นักศึกษากลุ่มที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ MS Word เพื่อการจัดการงานเอกสารแบบมีอาชีพ (ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ B) วิทยากรโดย คุณณัฐกานต์ บุญหล้า
	นักศึกษากลุ่มที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ MS Excel เพื่องานคำนวณ (ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ C) วิทยากรโดย คุณนัยเนตร ขาวงาม
17.00 น.	ส่งชิ้นงาน และประเมินโครงการ

6.1.2 วิธีการประเมินผลความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรมตามตัวชี้วัด

1. การเข้าร่วมของนักศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. ความพึงพอใจระดับ "ดี" ของนักศึกษาที่มีต่อกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

6.1.3 สรุปผลการประเมิน

1. การเข้าร่วมของนักศึกษา พบว่า มีการเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 89.54 ร้อยละความสำเร็จเท่ากับ 111.92
2. ความพึงพอใจระดับ "ดี" ของนักศึกษาที่มีต่อกิจกรรม พบว่า ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอยู่ในระดับ “ดี” ขึ้นไปร้อยละ 87.86 ร้อยละความสำเร็จเท่ากับ 109.82

ตอนที่ 7 รายงานความสำเร็จตามเป้าหมายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด (ระดับผลลัพธ์/ผลผลิต)	ประเภท	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ความสำเร็จ
1. การเข้าร่วมของนักศึกษา	เชิงปริมาณ	ร้อยละ	80	89.54	111.92
2. ความพึงพอใจระดับ “ดี” ของนักศึกษาที่มีต่อกิจกรรม	เชิงคุณภาพ	ร้อยละ	80	87.86	109.82

ตอนที่ 8 ผลการประเมินโครงการ

ความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
1. การประชาสัมพันธ์กิจกรรม	3.76	มาก
2. รูปแบบการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	3.76	มาก
3. สิ่งอำนวยความสะดวกมีความเหมาะสม	3.65	มาก
4. ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	3.65	มาก
5. สถานที่จัดมีความเหมาะสม	3.70	มาก
6. ความรู้/ทักษะที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม	3.84	มาก
7. การนำไปใช้ประโยชน์ในอนาคตจากการเข้าร่วมกิจกรรม	3.86	มาก
ผลสรุปโดยรวม	3.75	มาก

เกณฑ์การให้คะแนน:

- ค่าเฉลี่ย 3.26 – 4.00 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมาก
- ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.25 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง
- ค่าเฉลี่ย 1.76 – 2.50 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อย
- ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.75 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับควรปรับปรุง

ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการครั้งต่อไป
ไม่มี

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ตอนที่ 9 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ(จริง)	
ค่าใช้จ่าย			
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (153 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	10,710	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (138 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	9,660
ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวน 2 คน x 1,200 บาท x 6 ชั่วโมง)	14,400	ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวน 2 คน x 1,200 บาท x 6 ชั่วโมง)	14,400
รวมทั้งสิ้น	25,110	รวมทั้งสิ้น	24,060

ตอนที่ 10 ภาคผนวก (แนบเอกสาร)

แบบประเมินผล

2568 สำหรับนักศึกษา | ลงทะเบียนและแบบประเมินกิจกรรม ToBiz - Saved

Style Settings Preview Collect responses

2568 สำหรับนักศึกษา | ลงทะเบียนและแบบประเมินกิจกรรม ToBiz (10 Points) ๙๐

Section 1

1. ปีการศึกษา *

☐ ปี 4 (รหัส55)

☐ ปี 3 (รหัส56)

☐ ปี 2 (รหัส57)

☐ ปี 1 (รหัส58)

7. เลือกกิจกรรมที่เข้าร่วม *

Select your answer

8. ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม *

4 หมายถึง ดีมาก
3 หมายถึง ดี
2 หมายถึง พอใช้
1 หมายถึง ควรปรับปรุง

	4	3	2	1
1. การประชาสัมพันธ์กิจกรรม	☐	☐	☐	☐
2. รูปแบบการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	☐	☐	☐	☐
3. สิ่งอำนวยความสะดวกมีความเหมาะสม	☐	☐	☐	☐
4. ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	☐	☐	☐	☐
5. สถานที่จัดมีความเหมาะสม	☐	☐	☐	☐
6. ความรู้/ทักษะที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม	☐	☐	☐	☐
7. การนำไปใช้ประโยชน์ในอนาคตจากการเข้าร่วมกิจกรรม	☐	☐	☐	☐

9. ความรู้/ทักษะที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม *

Enter your answer

10. การนำไปใช้ประโยชน์ในอนาคตจากการเข้าร่วมกิจกรรม *

Enter your answer

11. ข้อเสนอแนะ *

Enter your answer

เอกสารทางการเงิน



บันทึกข้อความ

วันที่ 2 = 1,820.-

ส่วนงาน คณะพัฒนาการท่องเที่ยว สำนักงานคณะบดี งานบริหารและธุรการ โทร. 5151

ที่ อว 69.9.1.1/413

วันที่ 16 กรกฎาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการ และเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ

เรียน คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ตามหนังสือที่ อว 69.9.1.3/ 202 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2568 คณะพัฒนาการท่องเที่ยว สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการ พัฒนทักษะ IT 1 (การสืบค้นสารสนเทศ) กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการสืบค้นสารสนเทศของสำนักห้องสมุด

วันที่ 23 กรกฎาคม 2568 และ วันที่ 30 กรกฎาคม 2568 ณ ชั้น 1 สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ในการนี้ จึงขออนุมัติดำเนินโครงการ และขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมจำนวนเงิน

3,640 บาท (-สามพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน-) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ของ

คณะพัฒนาการท่องเที่ยวในปีงบประมาณ 2568 แผนงาน การเรียนการสอน งาน จัดการศึกษา

สาขา พัฒนาการท่องเที่ยว กองทุน เพื่อการศึกษา งบ เงินอุดหนุน มีรายละเอียดดังนี้

- | | | | |
|--|-----------------------------|-----------|---|
| 1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (วันที่ 23 กรกฎาคม 2568) | (52 คน x 35 บาท x 1 มื้อ) | 1,820 บาท | ✓ |
| 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (วันที่ 30 กรกฎาคม 2568) | (52 คน x 35 บาท x 1 มื้อ) | 1,820 บาท | |
| รวมทั้งสิ้น (-สามพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน-) | | 3,640 บาท | |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(อาจารย์ ดร.สวิตญา ศุภอุดมฤกษ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

เพื่อ คณะบดี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้โดยมีค่า
ค.อ. โครงการ จำนวน 3,640 บาท ออกงบบุคลากรได้ 16 ก.ค. 68

16 ก.ค. 68

(นางนวนจันทร์ ทองมา)
ผู้อำนวยการสำนักงานคณะบดี
16 ก.ค. 68

อนุมัติ

(อาจารย์ ดร.กัรติ ธรรมการศิริวานิช)
คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
16 ก.ค. 68

เอกสารแบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม



โครงการพัฒนาทักษะ IT 1 (การสืบค้นสารสนเทศ)

วันที่ 23 กรกฎาคม 2568 เวลา 12.30 - 16.30 น. (กลุ่ม 1)

ณ ชั้น 1 สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และชั้น 2 ห้องซ้อมนาง

ลำดับ	รหัส	ชื่อ-สกุล	ลายเซ็น	หมายเหตุ
1	6809102301	นางสาวPia leigh angela Valdez	ป๊อ	
2	6809102302	นางสาวกชพร มหาวรรณ	กชพร	
3	6809102303	นางสาวกมลชนก อุ่นอุโมงค์	กมลชนก	
4	6809102304	นางสาวกฤติยา บัวชัย	กฤติยา	
5	6809102305	นางสาวกันติชา กันทะดา	กันติชา	
6	6809102306	นางสาวกัลยรัตน์ ป้องไผ่	กัลยรัตน์	
7	6809102307	นางสาวกานต์ธิดา โรจน์โกวิท	กานต์ธิดา	
8	6809102308	นางสาวเกศรา ตาเปี้ยก	เกศรา	
9	6809102309	นางสาวขวัญชนก หม่อมตวงค์	ขวัญชนก	
10	6809102310	นางสาวจันทร์จิรา พันธุระ	จันทร์จิรา	
11	6809102311	นางสาวจันทร์จิรา หม่อไชย	จันทร์จิรา	
12	6809102312	นางสาวจิตรลีนี แซ่หย่าง	จิตรลีนี	
13	6809102313	นางสาวจิรัชญา เครือยศ	จิรัชญา	
14	6809102314	นางสาวจุฑาทิพ พรหมเทศ	จุฑาทิพ	
15	6809102315	นางสาวจุฑามาศ เรืองสีอาน	จุฑามาศ	
16	6809102316	นางสาวจุฑามาศ แสงฟ้าเลื่อน	จุฑามาศ	
17	6809102317	นางสาวฉัตรมณี กันแก้ว	ฉัตรมณี	
18	6809102318	นางสาวชลธิชา คุ่มครอง	ชลธิชา	
19	6809102319	นางสาวชุตติกาญจน์ ชูณหะสุด	ชุตติกาญจน์	
20	6809102320	นางสาวชุตติกาญจน์ เฮงตระกูล	ชุตติกาญจน์	
21	6809102321	นางสาวฐิตาพร แก้วภา	ฐิตาพร	
22	6809102322	นางสาวฐิติพร ใจเรื่อน	ฐิติพร	
23	6809102323	นางสาวทิภากรณ์ งามาม	ทิภากรณ์	
24	6809102324	นางสาวณัฐธิดา ปินตา	ณัฐธิดา	
25	6809102325	นายณัฐสรณ์ ไชยง	ณัฐสรณ์	
26	6809102326	นายณัฐสรณ์ จำพูน	ณัฐสรณ์	
27	6809102327	นางสาวดวงพร -	ดวงพร	
28	6809102328	นางสาวดาราร อาพรศรี	ดาราร	



โครงการพัฒนาทักษะ IT 1 (การสืบค้นสารสนเทศ)

วันที่ 23 กรกฎาคม 2568 เวลา 12.30 - 16.30 น. (กลุ่ม 1)

ณ ชั้น 1 สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และชั้น 2 ห้องชื่องาน

ลำดับ	รหัส	ชื่อ-สกุล	ลายเซ็น	หมายเหตุ
29	6809102329	นางสาวตุลยา กาวิตา	กตท.	
30	6809102330	นายทักษ์ดนัย ธนไพโรศักดิ์กุล	ทักษ์ดนัย	
31	6809102331	นายธนกร ต่ออิน	ธนกร	
32	6809102332	นายธนกร มาพลา	ธนกร	
33	6809102333	นางสาวธนัญญา สายสำราญ	ธนัญญา	
34	6809102334	นายธวัชชัย กันทะคำ	ธวัชชัย	
35	6809102335	นางสาวธัญวรัตน์ สุริยะ	ธัญวรัตน์	
36	6809102336	นางสาวนศรินทร์ คงสนิทพะเนา	นศรินทร์	
37	6809102337	นางสาวนริศรา แก้วแสนวงศ์	นริศรา	
38	6809102338	นางสาวบุญยานุช เกิดชัยมงคล	บุญยานุช	
39	6809102339	นางสาวเบญญาภา เหม็งทะเหล็ก	เบญญาภา	
40	6809102340	นางสาวประกายดาว คูณโท	ประกายดาว	
41	6809102341	นางสาวประกายทิพย์ เสาวว่าง	ประกายทิพย์	
42	6809102342	นางสาวปัญญพร อุ่นใจ	ปัญญพร	
43	6809102343	นางสาวปาริตา ปินดาเทพ	ปาริตา	
44	6809102344	นางสาวปิยะวัน พันธุ์ไม้	ปิยะวัน	
45	6809102345	นายพงศภัค เนตรแก้ว	พงศภัค	
46	6809102346	นางสาวธัญญะ จันทะระ	ธัญญะ	
47	6809102347	นางสาวกัญญาพร จันทะระ	กัญญาพร	
48	6809102348	นางสาว สลักษา จันทร์	สลักษา	
49		นางสาว อมิตา อวลา	อมิตา	
50		นางสาว สันดา พรหม	สันดา	
51		นางสาว พริษา	พริษา	
52		นางสาว อัมพร อังศรี	อัมพร	



49 ๑๖

โครงการพัฒนาทักษะ IT 1 (การสืบค้นสารสนเทศ)

วันที่ 30 กรกฎาคม 2568 เวลา 09.00 - 12.00 น. (กลุ่ม 2)

ณ ชั้น 1 สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และชั้น 2 ห้องชื่องนาง

ลำดับ	รหัส	ชื่อ-สกุล	ลายเซ็น	หมายเหตุ
1	6809102346	นายพรพล แสนริน	พรพล	
2	6809102347	นางสาวพนิดา จันธิมา	พนิดา	
3	6809102349	นางสาวพัชรภา ด้าคำ	พัชรภา	
4	6809102350	นางสาวพิชชาพร บุญทวี	พิชชาพร	
5	6809102351	นางสาวพิมพ์ขวัญ คันทวี	พิมพ์ขวัญ	
6	6809102352	นางสาวพิมพ์อักษร ปันทอง	พิมพ์อักษร	
7	6809102353	นางสาวเพ็ญพิชชา เตชะวงศ์	เพ็ญพิชชา	
8	6809102354	นางสาวภพร จันทรปัญญา	ภพร	
9	6809102355	นางสาวภัทรา เกิดแก้ว		
10	6809102356	นางสาวภัทรศยา ชำรักษ์	ภัทรศยา	
11	6809102357	นางสาวภาณุชนาถ อิวคำ	ภาณุชนาถ	
12	6809102358	นายภูมา อย่างเจริญ	ภูมา	
13	6809102359	นายภูริภัทร โพธิ์ตะนิต	ภูริภัทร	
14	6809102360	นางสาวมนัสนันท์ ศรีวิชัย	มนัสนันท์	
15	6809102361	นางสาวรจนา ป็อกเที่ยง	รจนา	
16	6809102362	นางสาวรติกานต์ วงศ์ษา	รติกานต์	
17	6809102363	นางสาวรักศิณา อินทชิด	รักศิณา	
18	6809102364	นางสาวรัชนิพร ชัยวงศ์	รัชนิพร	
19	6809102365	นางสาวรัตนพร นิมิตรปฏิพัทธ์	รัตนพร	
20	6809102366	นางสาววรรณดา วัฒนาตะกุล	วรรณดา	
21	6809102367	นางสาวรินญา สีดาจิตร	รินญา	
22	6809102368	นางสาววาสนา อนอมศิริ	วาสนา	
23	6809102369	นางสาววิศตอเรีย เลอร์โร ฟง	วิศตอเรีย	
24	6809102370	นางสาววินิธา จงทอง	วินิธา	
25	6809102371	นางสาววิลาวัลย์ กันทะทิพย์	วิลาวัลย์	
26	6809102372	นางสาวศิริพร เชนใจ	ศิริพร	
27	6809102373	นางสาวศิริมากร พุ่มพา	ศิริมากร	
28	6809102374	นายศุภณัฐ เทพผสม		



โครงการพัฒนาทักษะ IT 1 (การสืบค้นสารสนเทศ)

วันที่ 30 กรกฎาคม 2568 เวลา 09.00 - 12.00 น. (กลุ่ม 2)

ณ ชั้น 1 สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และชั้น 2 ห้องซ่องนาง

ลำดับ	รหัส	ชื่อ-สกุล	ลายเซ็น	หมายเหตุ
29	6809102375	นางสาวศุภาพิชญ์ ลาแก้ว		
30	6809102376	นายสรวรรณ สกุลวงศ์	สรวรรณ	
31	6809102377	นายสรวิทย์ ทองงาม	สรวิทย์	
32	6809102378	นายสหรัฐ นาคง	สหรัฐ	
33	6809102379	นางสาวสุนิสา จะแสง	สุนิสา	
34	6809102380	นางสาวสุพรรณษา สมเนตร	สุพรรณษา	
35	6809102381	นางสาวสุพิชญา ทับทิมใส	สุพิชญา	
36	6809102382	นางสาวสุภัทษา กันธะ	สุภัทษา	
37	6809102383	นางสาวสุภัทราพันธ์ สีชัยดุง	สุภัทราพันธ์	
38	6809102384	นางสาวหนึ่งธิดา จาริยะชัย	หนึ่งธิดา	
39	6809102385	นางสาวอนันตญา ขัดแก้ว	อนันตญา	
40	6809102386	นางสาวอนันตญา ผุคสี	อนันตญา	
41	6809102387	นางสาวอรนิตา เลาลี	อรนิตา	
42	6809102388	นางสาวอินทรา จาระณา	อินทรา	
43	6809102389	นางสาวกชกร ปินดาวะนา	กชกร	
44	6809102390	นางสาวชญานันท์ จินบรรจบ		
45	6809102391	นางสาวณัฐนรี รัตนศิริ	ณัฐนรี	
46	6809102320	นางสาวสุภาภรณ์ เชื้อศรีกุล	สุภาภรณ์	
47	6809102338	นางสาวบุญนางค์ เกตุพันธ์	บุญนางค์	
48	6809102319	นางสาว ศศิวิทย์ คุ้มทอง	ศศิวิทย์	
49	6809102352	นางสาว จันทกานันท์ จันท	จันทกานันท์ X	
50	6809102355	นางสาว สิริกร เกตุศรี	สิริกร	
51	6809102301	Pia Leigh Angela Valdez	Pia	
52		อนันตญา อัครสี	อนันตญา	
53		อนันตญา อัครสี	อนันตญา	
		อนันตญา อัครสี	อนันตญา	