ขั้นตอนการยื่นขอประเมินผลงานทางวิชาการ (หนังสือ/ตำรา/งานรับใช้สังคม/งานวิจัยฉบับสมบูรณ์) เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

SCHOOL OF TOURISM DEVELOPMENT
"SUCCESS THROUGH WISDOM"™
www.tourism.mju.ac.th

ผู้ขอตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานบริหารและธุรการ	คณะกรรมการวิชาการฯ	คณะกรรมการประจำคณะฯ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กบค. ม.แม่โจ้
1. ยื่นเอกสารและเสนอรายชื่อ บันทึกข้อความ พร้อมแนบเอกสารผลงาน 3 เล่ม พร้อม CV ผู้ทรงคุณวุฒิ 5 คน (ก่อนการประชุมวิชาการฯ คณะ อย่างน้อย 5 วันทำการ)	**2. ตรวจสอบเอกสาร** ประทับรับเรื่อง ตรวจสอบความถูกต้อง **3. ประสานบรรจุวาระ** ประสานเลขาฯ คณะกรรมการวิชาการฯ เพื่อขอบรรจุวาระการประชุม	**4. ประชุมวิชาการ** พิจารณาคุณสมบัติ/ความเชี่ยวชาญผู้ทรงคุณวุฒิ และส่งต่อเข้าคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณา	**5. ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ** คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิตามเกณฑ์ที่กำหนด (ผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย 2 คน และรายชื่อสำรอง 2 คน) ตำแหน่งเทียบเท่าหรือสูงกว่า		
	6. เสนอชื่อไปยัง กบค. เพื่อจัดทำประกาศ งานบริหารและธุรการ เสนอรายชื่อไปยัง กบค. เพื่อจัดทำประกาศแต่งตั้ง พร้อมแนบ CV ที่เกี่ยวข้อง				**7. ดำเนินการจัดทำประกาศแต่งตั้ง** กบค. พิจารณาและจัดทำประกาศแต่งตั้ง
	8. ส่งประกาศแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ และ แบบประเมินกลับมายังคณะฯ				
	9. ประสานการประเมิน (ครั้งที่ 1) และส่งเอกสารให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา ไม่เกิน 30 วัน			**10. ดำเนินการประเมิน** อ่านและประเมินเอกสาร ส่งผลกลับคณะฯ	
	11. แจ้งผลการประเมิน (ครั้งที่ 1) แจ้งผล พร้อมข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)				
	ไม่มี → มีการแก้ไขหรือไม่ → สิ้นสุดกระบวนการ (ผ่าน) แจ้งผลการประเมินให้มหาวิทยาลัยทราบ				
	มีแก้ไข	วงจรการแก้ไขเอกสาร			
12. ดำเนินการแก้ไข ปรับตามคำแนะนำ และส่งเอกสารฉบับแก้ไขคืนเจ้าหน้าที่ (ภายใน 30 วัน)	**13. ประสานการประเมินครั้งที่ 2** และส่งเอกสารให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา ไม่เกิน 15 วัน			**14. ดำเนินการประเมิน** อ่านและประเมินเอกสาร ส่งผลกลับคณะฯ	
	15. แจ้งผลการประเมิน (ครั้งที่ 2) แจ้งผล พร้อมข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)				
	ผ่าน → ผ่านการพิจารณาหรือไม่ → สิ้นสุดกระบวนการ (ผ่าน) แจ้งผลการประเมินให้มหาวิทยาลัยทราบ				
	ไม่ผ่าน แก้ไขซ้ำ				

หมายเหตุ: กรณีผู้ขอรับการประเมินยื่นเอกสารในช่วงเดือนที่ไม่มีแผนการประชุมคณะฯ จะพิจารณาเปิดการประชุมเป็นกรณีพิเศษ เพื่อเร่งรัดและสนับสนุนการขอตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ