



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะพัฒนาการท่องเที่ยว งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา โทร. ๕๑๖๒

ที่ อว ๖๙.๙.๑.๕/๓๐๕

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาและระบบสื่อสารในห้องเรียนก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๘

เรียน คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ตามที่ข้าพเจ้านายวิฑูรย์ ชาวอิน ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ได้ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาและระบบสื่อสารในห้องเรียนภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (ก่อนเปิดภาคการศึกษาอย่างน้อย ๑ สัปดาห์) อาคารสุวรรณวาทกิจ จากตรวจเช็คดังกล่าว มีผลการตรวจดังนี้

อุปกรณ์	จำนวนห้องที่ตรวจ	ห้องที่อุปกรณ์พร้อมใช้งาน	ห้องที่มีอุปกรณ์ชำรุด	หมายเหตุ
โปรเจกเตอร์	๕	๕	-	
โปรเจกเตอร์ดิจิทัล	๒	๒	-	
เครื่องเสียง / ลำโพง	๕	๕	๑	มีเสียงรบกวนแต่ยังใช้งานได้
ไมโครโฟน	๙	๙	-	
คอมพิวเตอร์	๕	๕	-	
ระบบอินเทอร์เน็ต / สายสัญญาณ	๕	๕	-	
เครื่องปรับอากาศ	๒๐	๒๐	๓	มีเสียงรบกวนการสอนแต่ยังใช้งานได้
รวมทั้งหมด	๕๖	๕๖	๔	

ทั้งนี้ ในส่วนอุปกรณ์ที่มีการชำรุดดังกล่าว ได้แจ้งช่างเทคนิคและได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
 เพื่อโปรดพิจารณา

วิฑูรย์ ชาวอิน

(นายวิฑูรย์ ชาวอิน)

นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

นายสมพงศ์ สมศรี
(นายสมพงศ์ สมศรี)
ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

17 พ.ย. 2568

กม

รายงานการตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาและระบบสื่อสารในห้องเรียน

ภาคการศึกษา 2/2568

วัตถุประสงค์

1. เพื่อตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาในห้องเรียนก่อนเปิดภาคการศึกษา
2. เพื่อให้มั่นใจว่าอุปกรณ์ทุกชนิดอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและปลอดภัย
3. เพื่อวางแผนซ่อมบำรุงหรือจัดหาอุปกรณ์ทดแทนก่อนเริ่มการเรียนการสอน
4. เพื่อจัดทำรายงานผลการตรวจเช็คใช้ประกอบ TOR และรายงานต่อผู้บริหาร

ขอบเขตของงาน

ดำเนินการตรวจเช็คอุปกรณ์ในห้องเรียน 421 423 426 427 429 ได้แก่

- เครื่องฉายโปรเจกเตอร์ / Interactive Display
- โปรเจกเตอร์ดิจิทัล / Digital Projector
- เครื่องเสียง / ไมโครโฟน / ลำโพง
- ระบบควบคุม (Control Panel / Switcher)
- คอมพิวเตอร์ประจำห้อง / สายสัญญาณ
- เครื่องปรับอากาศ
- อุปกรณ์อำนวยความสะดวก (แปรงลบกระดาน, ปากกาเขียนไวท์บอร์ด)

ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 ถึง 14 พฤศจิกายน 2568 (ก่อนเปิดภาคการศึกษาอย่างน้อย 1 สัปดาห์)

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
1. สำรวจรายชื่อห้องเรียน	รวบรวมข้อมูลห้องเรียนที่ต้องตรวจเช็คทั้งหมด	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
2. ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ทุกชนิดตามแบบฟอร์ม	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
3. บันทึกข้อมูลผลตรวจ	บันทึกผลลงในแบบฟอร์มตรวจเช็ค (เช่น ใช้งานได้/ชำรุด/ต้องซ่อม)	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
4. ดำเนินการซ่อม/แจ้งซ่อม	ประสานงานฝ่ายช่างหรือบริษัทผู้ดูแล	เจ้าหน้าที่โสตฯ/ช่างเทคนิค
5. สรุปผลและจัดทำรายงาน	จัดทำรายงานสรุปผลเพื่อนำเสนอผู้บริหาร	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

ผลการตรวจเช็ค

อุปกรณ์	จำนวนห้องที่ตรวจ	ห้องที่อุปกรณ์พร้อมใช้งาน	ห้องที่มีอุปกรณ์ชำรุด	หมายเหตุ
โปรเจกเตอร์	5	5	-	
โปรเจกเตอร์ดิจิทัล	2	2	-	
เครื่องเสียง / ลำโพง	5	5	1	มีเสียงรบกวนแต่ยังใช้งานได้
ไมโครโฟน	9	9	-	
คอมพิวเตอร์	5	5	-	
ระบบอินเทอร์เน็ต / สายสัญญาณ	5	5	-	
เครื่องปรับอากาศ	20	20	3	มีเสียงรบกวนการสอนแต่ยังใช้งานได้
รวมทั้งหมด	46	46	4	

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

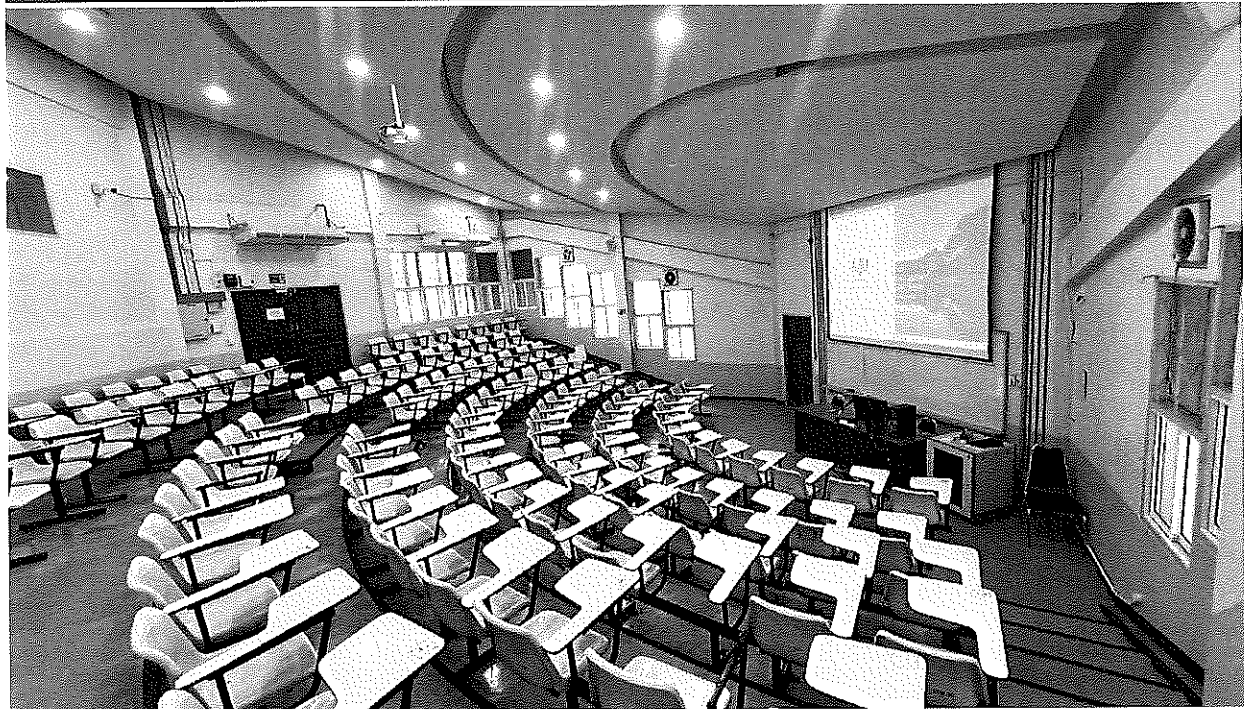
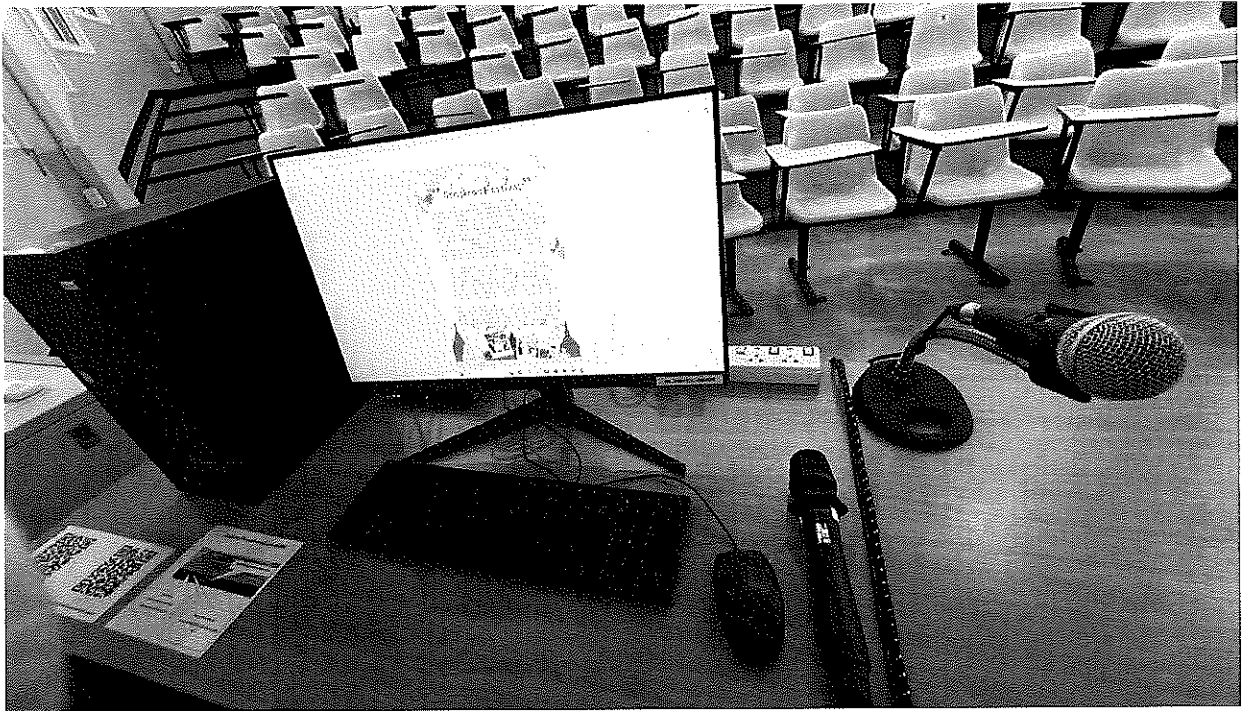
- วางแผนงบประมาณซ่อมบำรุงหรือจัดซื้อทดแทนล่วงหน้า
- ควรพัฒนาแบบฟอร์มตรวจเช็คเป็นระบบดิจิทัลเพื่อความสะดวกในการบันทึกข้อมูล

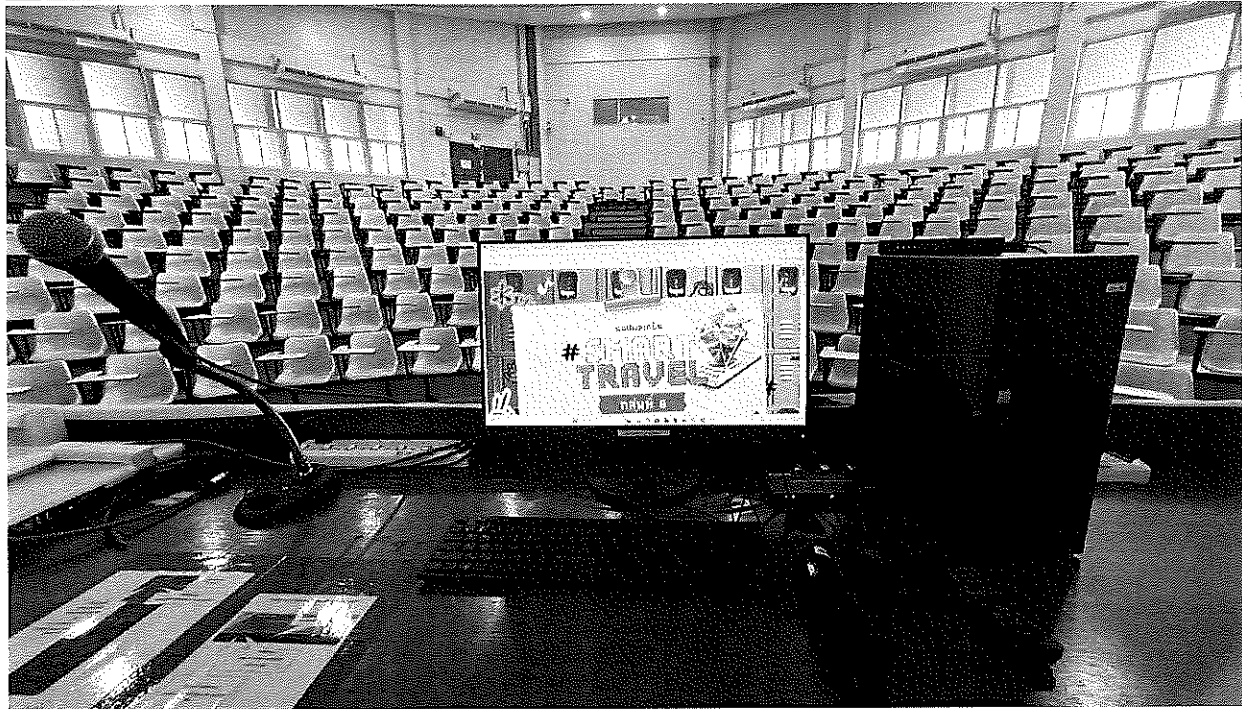
สรุปผลการดำเนินงาน

การตรวจเช็คอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน โดยอุปกรณ์ส่วนใหญ่สามารถใช้งานได้ตามปกติ บางส่วนชำรุดแต่สามารถทำงานได้ ทั้งนี้ หน่วยงานโสตทัศนศึกษาจะดำเนินการติดตามผลและจัดทำรายงานสรุปผลการซ่อมบำรุงเพิ่มเติมในลำดับต่อไป

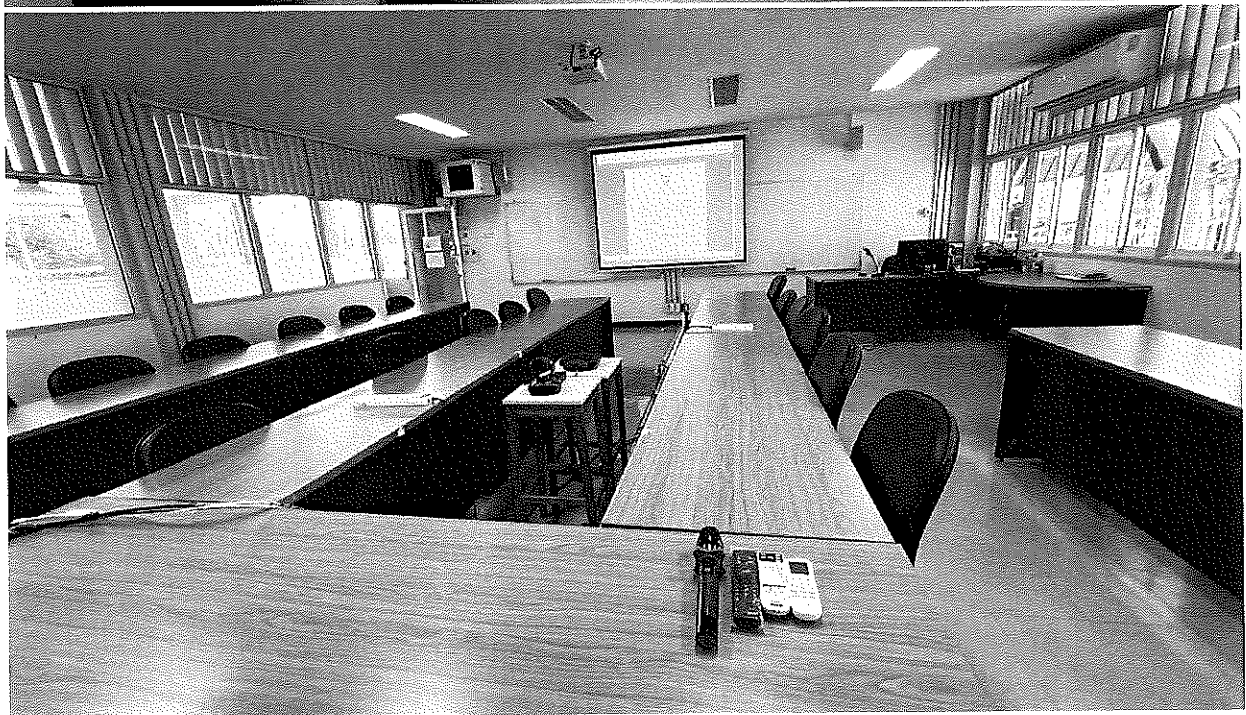
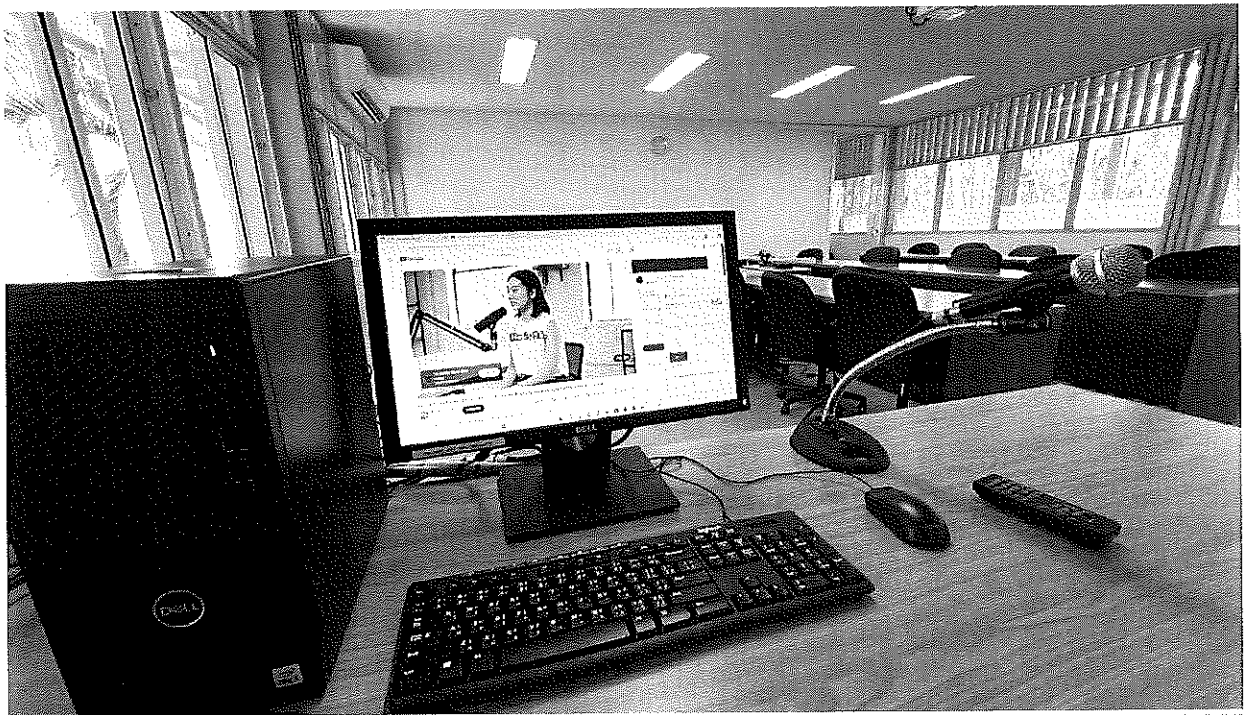
ภาคผนวก

การตรวจเช็คห้องเรียน 427





การตรวจเช็คห้องเรียน 423



แบบฟอร์มการตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาและระบบสื่อสาร

ในห้องเรียน 421 ภาคการศึกษา 2/2568

อุปกรณ์	จำนวนห้อง ที่ตรวจ	ห้องที่อุปกรณ์ พร้อมใช้งาน	ห้องที่มีอุปกรณ์ ชำรุด	หมายเหตุ
โปรเจกเตอร์	1	1	-	
โปรเจกเตอร์ดิจิทัล	1	1	-	
เครื่องเสียง / ลำโพง	1	1	-	
ไมโครโฟน	2	2	-	
คอมพิวเตอร์	1	1	-	
ระบบอินเทอร์เน็ต / สายสัญญาณ	1	1	-	
เครื่องปรับอากาศ	3	3	-	

ลงชื่อผู้ตรวจเช็ค *วิฑูร์ ขวอิน*

ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

วันที่ตรวจ : 12/11/2568

แบบฟอร์มการตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาและระบบสื่อสาร

ในห้องเรียน 423 ภาคการศึกษา 2/2568

อุปกรณ์	จำนวนห้อง ที่ตรวจ	ห้องที่อุปกรณ์ พร้อมใช้งาน	ห้องที่มีอุปกรณ์ ชำรุด	หมายเหตุ
โปรเจกเตอร์	1	1	-	
โปรเจกเตอร์ดิจิทัล	-	-	-	
เครื่องเสียง / ลำโพง	1	1	-	
ไมโครโฟน	2	2	-	
คอมพิวเตอร์	1	1	-	
ระบบอินเทอร์เน็ต / สายสัญญาณ	1	1	-	
เครื่องปรับอากาศ	2	2	-	

ลงชื่อผู้ตรวจเช็ค *วิฑูริศ นวนัน*

ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

วันที่ตรวจ : 12/11/2568

แบบฟอร์มการตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาและระบบสื่อสาร

ในห้องเรียน 426 ภาคการศึกษา 2/2568

อุปกรณ์	จำนวนห้อง ที่ตรวจ	ห้องที่อุปกรณ์ พร้อมใช้งาน	ห้องที่มีอุปกรณ์ ชำรุด	หมายเหตุ
โปรเจกเตอร์	1	1	-	
โปรเจกเตอร์ดิจิทัล	-	-	-	
เครื่องเสียง / ลำโพง	1	1	-	
ไมโครโฟน	1	1	-	
คอมพิวเตอร์	1	1	-	
ระบบอินเทอร์เน็ต / สายสัญญาณ	1	1	-	
เครื่องปรับอากาศ	3	3	-	

ลงชื่อผู้ตรวจเช็ค *วิฑูรย์ ขาวอิน*

ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

วันที่ตรวจ : 12/11/2568

แบบฟอร์มการตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาและระบบสื่อสาร

ในห้องเรียน 427 ภาคการศึกษา 2/2568

อุปกรณ์	จำนวนห้อง ที่ตรวจ	ห้องที่อุปกรณ์ พร้อมใช้งาน	ห้องที่มีอุปกรณ์ ชำรุด	หมายเหตุ
โปรเจกเตอร์	1	1	-	
โปรเจกเตอร์ดิจิทัล	-	-	-	
เครื่องเสียง / ลำโพง	1	1	-	
ไมโครโฟน	2	2	-	
คอมพิวเตอร์	1	1	-	
ระบบอินเทอร์เน็ต / สายสัญญาณ	1	1	-	
เครื่องปรับอากาศ	4	4	1	มีเสียงรบกวนการสอน แต่ยังใช้งานได้

ลงชื่อผู้ตรวจเช็ค วิภาวีร์ ทวีรัตน์

ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

วันที่ตรวจ : 12/11/2568

แบบฟอร์มการตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาและระบบสื่อสาร

ในห้องเรียน 429 ภาคการศึกษา 2/2568

อุปกรณ์	จำนวนห้อง ที่ตรวจ	ห้องที่อุปกรณ์ พร้อมใช้งาน	ห้องที่มีอุปกรณ์ ชำรุด	หมายเหตุ
โปรเจกเตอร์	1	1	-	ทำการเปลี่ยนถ่าน รีโมท
โปรเจกเตอร์ดิจิทัล	1	1	-	
เครื่องเสียง / ลำโพง	1	1	-	
ไมโครโฟน	2	2	-	
คอมพิวเตอร์	1	1	-	
ระบบอินเทอร์เน็ต / สายสัญญาณ	1	1	-	
เครื่องปรับอากาศ	8	8	2	มีเสียงรบกวนการสอน แต่ยังใช้งานได้

ลงชื่อผู้ตรวจเช็ค *วิฑูรย์ ทวอิน*

ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

วันที่ตรวจ : 12/11/2568