



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับการส่งเสริม การสร้างผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือ สิ่งประดิษฐ์ที่มีคุณภาพ และเพื่อให้การบริหารงานโครงการวิจัยที่ได้รับจากภายในประเทศและ ต่างประเทศ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว โปร่งใส ควบคุมและตรวจสอบได้ และเกิดความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับการบริหารงานวิจัยที่ได้รับเงินจากรัฐบาลซึ่งจัดสรร ให้แก่มหาวิทยาลัย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เงินรายได้ของส่วนงาน และเงินจากแหล่งทุน ภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ ยกเว้นเงินที่ได้รับจากแหล่งทุนที่มีข้อตกลงกับมหาวิทยาลัย ในลักษณะเป็นการว่าจ้างให้ทำวิจัยตามวัตถุประสงค์ของแหล่งทุน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๔๒

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยงานวิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้วางไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หรือผู้ที่อธิการบดี

มอบหมาย

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย

แม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

“สำนัก” หมายความว่า สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“หัวหน้าโครงการวิจัย” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือผู้ที่มหาวิทยาลัยได้เชิญหรือมอบหมาย หรือให้ทุนมาปฏิบัติงานวิจัยของมหาวิทยาลัยซึ่งมีหน้าที่บริหารโครงการ

“โครงการวิจัย” หมายความว่า แผนและการแสดงรายละเอียดในการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์หรือทดลองอย่างมีระบบที่แน่นอน ซึ่งเป็นแนวทางที่ผู้วิจัยใช้เพื่อดำเนินการภายในช่วงเวลาตามที่กำหนดในแผน

“เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน” หมายความว่า เงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาลเป็นรายปี

“เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย” หมายความว่า เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเพื่อเป็นทุนอุดหนุนการวิจัย

“เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ส่วนงาน” หมายความว่า เงินรายได้ของส่วนงานที่คณะกรรมการประจำส่วนงานและสภามหาวิทยาลัยอนุมัติเพื่อเป็นทุนอุดหนุนการวิจัย

“เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก” หมายความว่า เงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับจากบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงแหล่งเงินภายนอกที่ว่าจ้างให้มหาวิทยาลัยหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยทำการวิจัย

ข้อ ๖ วัตถุประสงค์ของการบริหารงานวิจัย มีดังนี้

(๑) เพื่อให้การบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัยดำเนินไปอย่างคล่องตัว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ควบคุมและตรวจสอบได้

(๒) เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติในการบริหารงานวิจัยที่เอื้อต่อการส่งเสริมการวิจัย

(๓) เพื่อให้มหาวิทยาลัย ส่วนงาน และแหล่งทุน สามารถตรวจสอบ ติดตาม ความก้าวหน้า และผลสัมฤทธิ์ของโครงการวิจัยได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย และข้อตกลง ของโครงการวิจัยนั้น

(๔) เพื่อให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานมีข้อมูลการบริหารงานวิจัยที่เป็นระบบเพื่อใช้ในการ วิเคราะห์และวางแผนพัฒนาการวิจัยของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยคำแนะนำของ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
 - (๒) รองอธิการบดี คนหนึ่ง เป็นรองประธานกรรมการ
 - (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ
 - (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ
 - (๕) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เป็นกรรมการและ เลขานุการ
- กรรมการตาม (๒) (๓) และ (๔) ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้เสนอ สภามหาวิทยาลัย
- ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกินสองคน ด้วยก็ได้

ข้อ ๘ คณะกรรมการตามข้อ ๗ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ประธานกรรมการและกรรมการจะพ้นจาก ตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออกโดยมีหนังสือความจำนงยื่นต่อนายกสภามหาวิทยาลัย
- (๓) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ลงโทษจำคุก
- (๔) สภามหาวิทยาลัยมีคำสั่งถอดถอนเป็นรายบุคคลหรือทั้งคณะ

ข้อ ๙ การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่ง
จึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการทำ
หน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่ไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธานในที่ประชุม ให้กรรมการที่มา
ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทน

การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการ
ลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
หลักเกณฑ์การประชุมข้อใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ให้นำหลักเกณฑ์ในข้อบังคับ
ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย แผนงานวิจัย หรือยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัย
ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้การดำเนินงานวิจัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) กำหนดแนวทางเพื่อพัฒนางานวิจัยให้เป็นไปตามนโยบายยุทธศาสตร์ด้านการ
วิจัยตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
- (๓) กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ ในการติดตามผลการดำเนินงานวิจัย การประเมิน
และควบคุมคุณภาพผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ
- (๔) วางแผนการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนให้เกิดนักวิจัยที่มีศักยภาพ
- (๕) ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ประสานงานเพื่อการจัดหาแหล่งเงินทุนการวิจัยทั้ง
ภายในและต่างประเทศ
- (๖) พิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อการประเมินคุณภาพงานวิจัย หรือแนะนำ แก้ไข
ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานวิจัย ให้แก่อาจารย์ นักวิจัย
- (๗) ติดตาม ควบคุม และเร่งรัดการดำเนินโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จ หรือให้เป็นไป
ตามเงื่อนไขของสัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัย รวมถึงนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย ให้พิจารณากรณีการ
ขอใช้เงินทุน ค่าเสียหาย การบอกเลิกสัญญา หรือการอื่นใดอันเกี่ยวข้องกับการผิดสัญญา
รับทุนอุดหนุนการวิจัย
- (๘) พิจารณาจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยของ
มหาวิทยาลัย

(๙) แต่งตั้งคณะทำงาน หรืออนุกรรมการ เพื่อดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๑๐) หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๑ แหล่งที่มาของเงินอุดหนุนการวิจัยมีสี่ประเภท คือ

(๑) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

(๒) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย

(๓) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ส่วนงาน

(๔) เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การจัดหางบประมาณเงินอุดหนุนการวิจัยตามข้อ ๑๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยตามข้อ ๑๑ (๑) (๒) และ (๓) ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยตามข้อ ๑๑ (๔) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่แหล่งทุนกำหนด หากแหล่งทุนไม่กำหนดให้ดำเนินการตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การเสนอโครงการวิจัย การรายงานผลการวิจัย และการประเมินคุณภาพของงานวิจัย ให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ รายได้ที่ได้จากการจำหน่ายผลิตผลงานวิจัย ซึ่งรับทุนอุดหนุนการวิจัยให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร และให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๘ เงินอุดหนุนการวิจัยที่มหาวิทยาลัย ส่วนงาน หรือหัวหน้าโครงการวิจัยได้รับ
ก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่าจะสิ้นสุดโครงการวิจัย

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางอำนวยการ ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้