



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย
พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว๑๒๖ ลงวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเงินอุดหนุน ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ๑๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สำนัก” หมายความว่า สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ฝ่าย” หมายความว่า ฝ่ายยุทธศาสตร์และประสานงานวิจัย สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

“เงินอุดหนุนการวิจัย” หมายความว่า เงินอุดหนุนงานวิจัยจากงบประมาณแผ่นดินประจำปีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ข้อเสนอการวิจัย” หมายความว่า แบบเสนอแผนและโครงการวิจัยที่ผู้วิจัยนำเสนอต่อผู้ให้การสนับสนุน เพื่อขอดำเนินการวิจัย

“ชุดโครงการวิจัย” หมายความว่า แผนซึ่งถูกกำหนดขึ้นเพื่อการวิจัย ประกอบด้วยโครงการวิจัยหลายๆ โครงการที่มีความสัมพันธ์หรือสนับสนุนซึ่งกันและกัน มีลักษณะบูรณาการทำให้เกิดองค์รวม เป็นการวิจัยที่เป็นสหสาขาวิชาการครบวงจร โดยมีเป้าหมายที่จะนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ชัดเจน

“โครงการวิจัย” หมายความว่า แผนซึ่งถูกกำหนดขึ้นเพื่อใช้ดำเนินการให้กับกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งของชุดโครงการวิจัย หรือโครงการวิจัยเดี่ยว ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการ

“ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่บริหารการดำเนินงานในแผนการวิจัยให้บรรลุตามเป้าหมาย

“ที่ปรึกษาชุดโครงการวิจัย” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความชำนาญหรือความสามารถเฉพาะทาง ซึ่งทำหน้าที่ให้ข้อคิดเห็นทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับแผนการวิจัย

“ผู้ประสานงานชุดโครงการวิจัย” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกเพื่อให้ชุดโครงการวิจัยดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

“หัวหน้าโครงการวิจัย” หมายความว่า ผู้ดำเนินการหลักในแผนหรือกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งของโครงการวิจัย

“ผู้ร่วมวิจัย” หมายความว่า ผู้ร่วมดำเนินการในแผนหรือกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งของโครงการวิจัย ซึ่งมีผู้ดำเนินการหลักดูแลรับผิดชอบ

“ใบสำคัญคู่จ่าย” หมายความว่า หลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินใบสำคัญรับเงินหรือเอกสารรับรองการจ่ายเงินอื่น ๆ

“ผู้ควบคุมการใช้จ่ายเงิน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร หรือรองผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรที่ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรมอบหมาย

ข้อ ๕ ให้ฝ่ายโดยคณะกรรมการมีหน้าที่กำกับติดตามและบริหารจัดการชุดโครงการและโครงการวิจัยให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการวิจัย โดยจัดให้มีข้อตกลงและกำหนด หลักเกณฑ์รวมทั้งข้อปฏิบัติต่าง ๆ ตลอดจนการได้มาซึ่งผลงานวิจัย

ข้อ ๖ ให้ผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยของชุดโครงการวิจัย หรือโครงการวิจัยแล้วแต่กรณีจัดทำสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัยกับผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการโครงการหรือหัวหน้าโครงการ จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีตามรูปแบบและเงื่อนไขที่สำนักกำหนด

ข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการโครงการหรือหัวหน้าโครงการ ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายเงินต่อผู้ควบคุมการใช้จ่าย ผู้อำนวยความสะดวกอาจมอบหมายให้หัวหน้าโครงการวิจัยเบิกจ่ายเงินแทนโดยทำหนังสือมอบอำนาจ

ข้อ ๙ ให้ผู้ควบคุมการใช้จ่ายเงินจัดสรรค่าบริหารโครงการวิจัยร้อยละสิบ จากงบประมาณวิจัยของแต่ละโครงการ/ชุดโครงการ เพื่อให้สำนักวิจัยร้อยละสี่ สำนักงานอธิการบดีร้อยละสี่ และจัดสรรให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้วิจัยร้อยละสอง เพื่อสนับสนุนงานวิจัยหรืองานวิชาการของหน่วยงาน หรือสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามดุลยพินิจของหน่วยงานนั้นๆ

ข้อ ๑๐ การขออนุมัติเดินทางไปราชการ และการขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อปฏิบัติงานในโครงการวิจัย ให้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการ ส่วนการเบิกจ่ายเงินให้ใช้แบบการขออนุมัติเบิกจ่ายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายเงินสมนาคุณในขณะผู้วิจัย ได้แก่ ผู้อำนวยการโครงการที่ปรึกษาโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ หัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัย ให้เบิกจากงบประมาณหมวดค่าตอบแทนในโครงการวิจัย โดยให้เบิกจ่ายไม่เกินร้อยละสิบของงบดำเนินการที่เหลือจากการจัดสรรค่าบริหารโครงการ และให้เบิกจ่ายในเงินงวดสุดท้ายหลังจากส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว หรือหลังจากส่งรายงานความก้าวหน้า เมื่อสิ้นสุดโครงการในปีนั้น (สำหรับโครงการต่อเนื่อง) การเบิกจ่ายเงินสมนาคุณนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๒ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำหรับผู้ปฏิบัติการที่ไม่อยู่ในคณะผู้วิจัย เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละห้าของงบดำเนินการที่เหลือจากการจัดสรรค่าบริหารโครงการ

ข้อ ๑๓ การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ รวมถึงรายละเอียดงบประมาณของโครงการ การขอขยายเวลาดำเนินการวิจัย การขอยกเลิกโครงการวิจัย หรืออื่น ๆ ให้ผ่านความเห็นชอบของผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เป็นกรณีไป

ข้อ ๑๔ การจัดซื้อครุภัณฑ์ในโครงการวิจัยให้สำนักเป็นผู้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการ และครุภัณฑ์นั้นถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนัก

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ความเห็นชอบในการเบิกจ่ายเงินอื่นๆ ที่จำเป็นและมีได้ระบุไว้ในระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้