



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน สนับสนุนงานพื้นฐาน ที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และความในข้อ ๙ (๑) และข้อ ๑๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ให้หัวหน้าโครงการจัดทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยกับสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรและเบิกจ่ายเงินงวดภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง มิฉะนั้น จะถือว่าสละสิทธิ์การรับทุน และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุในประกาศนี้โดยเคร่งครัด

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรับทุนอุดหนุนของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ข้อ ๖ การขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศเพื่อปฏิบัติงานโครงการวิจัย การขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน และการขออนุมัติและเบิกค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลา ให้ใช้แบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ การขออนุมัติจ้างเหมารถยนต์หรือการขออนุมัติเบิกเงินชดเชยการใช้พาหนะส่วนตัวเพื่อปฏิบัติงานในโครงการวิจัย ให้ใช้แบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติเดินทางจากส่วนงานต้นสังกัด กรณีไม่มีต้นเรื่องในการเดินทางต้องได้รับอนุญาตจากส่วนงานต้นสังกัด

ข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัย เบิกจ่ายเงินอุดหนุนตามสัดส่วนที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรกำหนด โดยสามารถเบิกจ่ายได้ไม่เกินระยะเวลาการดำเนินงานของแผนงาน ชุดโครงการ หรือโครงการวิจัย ทั้งนี้ อาจขยายระยะเวลาการดำเนินงานได้โดยผ่านความเห็นชอบของผู้ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการสำนักหรือรองผู้อำนวยการสำนักที่ได้รับมอบหมายจัดสรรค่าบริหารโครงการร้อยละสิบจากงบประมาณของแผนงานวิจัย ชุดโครงการวิจัย หรือโครงการวิจัย เพื่อให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรร้อยละสี่ สำนักงานมหาวิทยาลัยร้อยละสี่ และส่วนงานต้นสังกัดของผู้ผู้อำนวยการแผนงาน ผู้อำนวยการชุดโครงการ หรือหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัยร้อยละสอง โดยสัดส่วนในการจัดสรรให้เป็นไปตามสัดส่วนของการวิจัย เพื่อสนับสนุนงานวิจัยหรืองานวิชาการของส่วนงาน หรือสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามดุลพินิจของส่วนงานนั้น ๆ

ข้อ ๑๐ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่เบิกไปแล้ว ให้ใช้ได้ไม่เกินระยะเวลาการดำเนินงานของแผนงาน ชุดโครงการ หรือโครงการวิจัย ทั้งนี้ อาจขยายระยะเวลาการดำเนินงานได้โดยผ่านความเห็นชอบของผู้ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ข้อ ๑๑ การจัดส่งหลักฐานใบสำคัญการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรับทุนอุดหนุนของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๑๒ ให้ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัย จัดส่งรายงานผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย รายงานความก้าวหน้าผลผลิตการวิจัย และรายงานความก้าวหน้าการวิจัยแก่สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรทุกหกเดือน

ข้อ ๑๓ ให้ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัย จัดส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินส่วนที่ยังค้าง รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่แก้ไขตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว จำนวนห้าชุด รายงานผลสัมฤทธิ์การวิจัย และสรุปผลสัมฤทธิ์การวิจัย พร้อมไฟล์ข้อมูล ให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ภายในระยะเวลาที่สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรกำหนด หากผู้อำนวยการแผนงานวิจัย ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัยมิได้จัดส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงิน รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ รายงานผลสัมฤทธิ์การวิจัย หรือสรุปผลสัมฤทธิ์การวิจัยภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้คืนเงินอุดหนุนทั้งโครงการ

ข้อ ๑๔ ในกรณีแผนงานวิจัยหรือชุดโครงการวิจัย ผู้อำนวยการแผนงานวิจัยหรือผู้อำนวยการชุดโครงการต้องส่งรายงานผลการวิจัย รายงานผลสัมฤทธิ์การวิจัย และสรุปผลสัมฤทธิ์การวิจัยของแผนงานหรือชุดโครงการด้วย

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัยมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ รายงานผลสัมฤทธิ์การวิจัย หรือสรุปผลสัมฤทธิ์การวิจัยภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้แจ้งเหตุผลและความจำเป็นต่อผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรเป็นกรณีไป โดยผ่านความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาส่วนงานต้นสังกัด และให้คณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีอำนาจอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการส่งรายงานวิจัย รายงานผลสัมฤทธิ์การวิจัย หรือสรุปผลสัมฤทธิ์การวิจัย ออกไปอีกเท่าที่จำเป็น ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์การขยายระยะเวลาของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หากผู้อำนวยการแผนงานวิจัย ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัยมิได้จัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ รายงานผลสัมฤทธิ์การวิจัย หรือสรุปผลสัมฤทธิ์การวิจัยภายในเวลาที่กำหนด ให้คืนเงินอุดหนุนทั้งโครงการตามระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรกำหนด

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้