



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ ข้อ ๑๑ และ ข้อ ๑๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงกำหนดออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๒ ให้หัวหน้าโครงการทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยกับสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร และเบิกจ่ายเงินงวดภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง มิฉะนั้น จะถือว่าสละสิทธิ์การรับทุน และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุในประกาศนี้โดยเคร่งครัด

ข้อ ๓ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรับทุนอุดหนุนของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ข้อ ๔ การขออนุมัติเดินทางไปราชการภายในประเทศเพื่อปฏิบัติงานโครงการวิจัยให้ใช้แบบ บว.๑๔ การขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้ใช้แบบ บว.๑๕/๑-๑๕/๔ และการขออนุมัติและเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ใช้แบบ บว.๑๐ แบบ บว.๑๑/๑ และแบบ บว. ๑๑/๒ ตามลำดับ

ข้อ ๕ การขออนุมัติจ้างเหมารถยนต์ หรือการขออนุมัติเบิกเงินชดเชยการใช้พาหนะส่วนตัวเพื่อปฏิบัติงานในโครงการวิจัย ต้องได้รับอนุญาตจากสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร โดยใช้แบบ บว.๑๓ หรือ แบบ บว.๑๖ ทั้งนี้ ต้องผ่านการอนุมัติเดินทางจากหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๖ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเบิกจ่ายเงินอุดหนุนจำนวน ๔ งวด ตามสัดส่วนที่สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรกำหนด โดยงวดที่ ๑ ถึงงวดที่ ๓ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินเดือนมีนาคมของปีงบประมาณถัดไป ส่วนงวดที่ ๔ สามารถเบิกจ่ายได้ภายหลังจากที่ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว ซึ่งไม่เกินเดือนกันยายนของปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๗ การใช้จ่าย...

ข้อ ๓ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่เบิกไปแล้ว ให้ใช้ได้ภายในปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๔ การจัดส่งหลักฐานใบสำคัญการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรับทุนอุดหนุนการวิจัยของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัย จัดส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยแก่สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรทุกหกเดือน

ข้อ ๑๐ ให้ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัย จัดส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินส่วนที่ยังค้าง และรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๔ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล ให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรภายในปีงบประมาณถัดไป หากผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยหรือหัวหน้าโครงการวิจัยมิได้จัดส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงิน หรือรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนด ให้คืนเงินอุดหนุนทั้งโครงการ

ข้อ ๑๑ ในกรณีของชุดโครงการวิจัย ผู้อำนวยการชุดโครงการต้องจัดทำรายงานผลงานวิจัยของชุดโครงการด้วย

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัยมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ภายในปีงบประมาณถัดไป ให้แจ้งเหตุผลและความจำเป็นต่อผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรเป็นกรณีไป ทั้งนี้โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัด และให้คณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีอำนาจอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการส่งรายงานออกไปอีกเท่าที่จำเป็น หากหัวหน้าโครงการวิจัยมิได้จัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนด ให้คืนเงินอุดหนุนทั้งโครงการ

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีปัญหาอื่นนอกเหนือจากประกาศนี้ ให้คณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นผู้พิจารณาและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ปราสาท)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้