



ใบลาการเข้าร่วมกิจกรรม

คณะกรรมการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลา.....(ป่วย/กิจ)

เรียน คณบดีคณพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ด้วยข้าพเจ้า นาย/ นางสาว.....รหัสนักศึกษา.....
หลักสูตร.....ปี ชั้นปีที่..... สาขา..... มีความประสงค์ขออนุญาตลา
.....(ป่วย/กิจ) เนื่องจาก..... จึงขอลา.....(ป่วย/กิจ)
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ.....
ได้ โดยในระหว่างลาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....เบอร์โทรศัพท์.....
เมื่อครบกำหนดการลาข้าพเจ้าจะเข้ารับการซ่อมกิจกรรมตามที่คณะกรรมการท่องเที่ยวกำหนดให้ต่อไป

☐ ยินดีซ่อมกิจกรรม ☐ ไม่ยินดีซ่อมกิจกรรม เพราะ.....

เอกสารแนบในการลาครั้งนี้ :

☐ ใบรับรองแพทย์ (จากโรงพยาบาลเท่านั้น) ☐ หนังสือเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมอื่น หรือจดหมายเชิญ
☐ คำสั่ง ☐ บันทึกข้อความ ☐ คำยืนยันจากผู้ปกครอง ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....
(.....)

ความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา/ อาจารย์ที่รับผิดชอบกิจกรรม
☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เพราะ.....
ลงชื่อ.....

ความคิดเห็นนักวิชาการศึกษา(งานกิจกรรมนักศึกษา)
☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เพราะ.....
ลงชื่อ.....

ความคิดเห็นรองคณบดี หรือผู้ช่วยคณบดีที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษา

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ.....

หมายเหตุ กรณีลาป่วย ส่งใบลาภายใน 7 วัน หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม

กรณีลากิจ ส่งใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนดำเนินกิจกรรม