ขั้นตอนการดำเนินการพัฒนาตนเองของบุคลากร

กรณีไม่ใช้งบประมาณ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570





1 พิจารณาความต้องการพัฒนาตนเองจาก IDP

บุคลากรพิจารณาแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) เพื่อวิเคราะห์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและเป้าหมายการปฏิบัติงาน



2 ค้นหาและเลือกกิจกรรมการพัฒนา

บุคลากรค้นหาและเลือกกิจกรรมการพัฒนาตนเอง เช่น การประชุม สัมมนา ฝึกอบรม การบรรยาย หรือการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ที่หน่วยงานภายในหรือหน่วยงานภายนอกจัดขึ้น โดยพิจารณาความสอดคล้องกับประเด็นการพัฒนาตามIDP



3 เสนอขออนุมัติเข้าร่วมกิจกรรม

บุคลากรจัดทำเรื่องเสนอขออนุมัติเข้าร่วมกิจกรรม โดยระบุรายละเอียดกิจกรรมและเหตุผลความจำเป็น พร้อมแนบเอกสารประกอบ

ตามแบบฟอร์มขออนุมัติเข้าร่วมที่แนบมาพร้อมนี้

ตัวอย่างเอกสารประกอบ
- หนังสือเชิญ/ประชาสัมพันธ์กิจกรรม
- กำหนดการ
- รายละเอียดหลักสูตรหรือโครงการ
- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



4 ผู้บริหารพิจารณา

ผู้บริหารพิจารณาความเหมาะสมและความสอดคล้องของกิจกรรมกับ IDP หน้าที่ความรับผิดชอบ และประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

อนุมัติ
ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 5

ไม่อนุมัติ
ปรับเปลี่ยนกิจกรรม/ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ และกลับไปขั้นตอนที่ 2



5 เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาตนเอง

บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมตามวัน เวลา และเงื่อนไขที่กำหนด พร้อมเก็บหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม เช่น ใบประกาศนียบัตร เกียรติบัตร หนังสือรับรอง หรือหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์





6 บันทึกข้อมูลการพัฒนาตนเองในระบบที่คณะฯ กำหนด

บุคลากรบันทึกข้อมูลกิจกรรมการพัฒนาตนเองในระบบ พร้อมแนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องและระบุผลที่ได้รับ/การนำความรู้ไปใช้

6.1 กรณีหน่วยงานภายในเป็นผู้จัด

- ผู้จัดจะบันทึกข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมให้ภายใน 1 เดือน นับจากวันที่จัดกิจกรรม
- หากผ่านมาระยะเวลานานแล้ว สามารถ
  - บันทึกข้อมูลในระบบ ERP ด้วยตนเอง หรือ
  - แจ้งงานบริหารและธุรการเพื่อดำเนินการบันทึกข้อมูล

6.2 กรณีหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด

- บุคลากรสามารถบันทึกข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมแนบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ด้วยตนเอง
- หากไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง สามารถแจ้งงานบริหารและธุรการเพื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลให้

สิ้นสุดกระบวนการ

หมายเหตุ : ดำเนินการตามแนวปฏิบัติของคณะฯ และใช้เพื่อการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร

พัฒนาคน พัฒนางาน สร้างคุณค่าสู่อนาคต