บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะพัฒนาการท่องเที่ยว สำนักงานคณบดี งานบริหารและธุรการ โทร 5151
ที่ อว 69.9.1.1 / ..... **วันที่** .....
เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมประชุม / สัมมนา / ฝึกอบรม

เรียน คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ด้วยข้าพเจ้า .....

☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ ลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง ..... สังกัด คณะพัฒนาการท่องเที่ยว
☐ ได้รับทราบข่าวการจัดประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม
☐ ได้รับหนังสือเชิญให้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม
จาก .....

.....
ในหัวข้อเรื่อง .....

.....
จัดโดย ..... ระหว่างวันที่ ..... ถึงวันที่ .....
ณ ..... รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย
และพิจารณาเห็นว่าการเข้าร่วมประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม ในหัวข้อดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อ
☐ การเรียนการสอน
☐ การปรับปรุงหลักสูตร
☐ การพัฒนางานวิจัย
☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....
ดังนั้น จึงขออนุมัติเข้าร่วมประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม ดังกล่าว โดยไม่ถือเป็นวันลาและมีสิทธิเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ตามระเบียบของทางราชการต่อไป

อนึ่ง ในการประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม ครั้งนี้ มีค่าลงทะเบียน ..... - ..... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ผู้ขออนุมัติ .....

.....
ตำแหน่ง .....